



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

Settore 4 – Urbanistica - SUAP

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE/URBANISTICHE E DELLO SCHEDARIO NUMERI CIVICI DEL COMUNE DI CASTELLARANO, CPV 92512000-3 (SERVIZI DI ARCHIVI) - (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) SIMOG-C.I.G.: 9009056C30.

1) PREMESSE

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 1318 del 07/12/2021, con la presente lettera si intende invitare codesto O.E. alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 mediante il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna Intercent-ER/SATER in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice dei Contratti.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sarà indispensabile essere registrati ad Intercent-ER/SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

2) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castellarano (RE) - Codice NUTS ITH53

C.F.: 80014590352 - P.I. 00718920358

Via Roma n. 7 - 42014 Castellarano (RE)

www.comune.castellarano.re.it

PEC : egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Enrico Ferrari in qualità di Capo Settore IV "Urbanistica-SUAP".

3) IMPORTO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore dell'appalto è pari ad € 80.614,00 (al netto di IVA al 22%).

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

5) FINANZIAMENTO APPALTO

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale.

6) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio da affidare consisterà nella dematerializzazione delle pratiche edilizie/urbanistiche e dello schedario contenente i numeri civici del Comune di Castellarano.

La conversione in digitale riguarderà la documentazione cartacea conservata nell'archivio comunale e dovrà consentire la traslazione dei dati informatizzati nel gestionale denominato "Civilia". Il processo di archiviazione digitale sarà costituito da varie fasi: attività di progettazione e di digitalizzazione comprensiva di prelievo e riconsegna della documentazione.

7) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio si concluderà in sei mesi decorrenti dalla data del primo prelievo del materiale da digitalizzare.

8) REQUISITI GENERALI

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici e non dovrà:

a) trovarsi in nessuna delle circostanze di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, sono comunque

esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, e/o che si trovino in qualsiasi altra situazione prevista dalla legge che sia causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

b) trovarsi in nessuna causa di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice dei Contratti;

c) trovarsi in situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

9) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato previa verifica, in applicazione degli *articoli da 80 a 83*, della sussistenza dei presupposti di cui alle *lettere a) e b) dell'art.94 del D.Lgs. n.50/2016*.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Il regime transitorio di cui all'*art. 216, comma 13*, del *D.Lgs. 50/2016* prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, pertanto ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema **AVCpass** secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE".

Ai sensi dell'*art. 32, comma 6*, del *D.Lgs. n.50/2016* l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'*art. 32, comma 8*, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

10) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- non verrà giustificata l'inosservanza del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, anche se determinata da problematiche di funzionamento del portale che gestisce il mercato elettronico utilizzato;

- non saranno ammesse offerte in aumento;

- verrà verificata la permanenza del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario anche dopo l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

11) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, in particolare, a:

- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;

- effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altro strumento ammesso dalla legge ai fini della tracciabilità dei pagamenti, che deve riportare il codice identificativo gara (CIG);

- comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

12) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica generato dal sistema Intercent-ER/Sater cui seguirà il contratto stipulato in modalità elettronica nella forma pubblica amministrativa come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 69 del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 25/11/2013.

L'aggiudicatario, entro i termini assegnati dall'Amministrazione contraente, è tenuto a:

- comunicare il nominativo del legale rappresentante ovvero del soggetto autorizzato a sottoscrivere il contratto;
- presentare la documentazione di rito richiesta dall'Amministrazione contraente;
- stipulare il contratto e provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compresa la somma per diritti di segreteria e per spese di registrazione.

La formale stipula del contratto avverrà entro 60 giorni e non prima dei 35 giorni previsti dall'art. 32, co. 9 del Codice dei Contratti, a decorrere dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

13) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario è tenuto a recepire e a diffondere, ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla procedura in oggetto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dalla Giunta del Comune di Castellarano n. 104/2013 disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.castellarano.re.it> nella sezione [Amministrazione Trasparente](#).

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

14) TUTELA DELLA PRIVACY

La Ditta affidataria del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, dovrà individuare il responsabile del trattamento dati per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato", che dovrà essere comunicato al RUP, a tal fine dovrà essere compilato e sottoscritto il documento di nomina allegato firmato per accettazione.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellarano con sede in Via Roma, 7 - 42014 Castellarano (R.E.) Tel. 0536/850114, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi

dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it oppure nella sezione privacy del sito dell'Ente oppure nella sezione Amministrazione trasparente.

15) ORGANISMO GIURISDIZIONALE COMPETENTE

Per le diverse controversie sarà competente rispettivamente:

- Tribunale ordinario di Reggio Emilia;
- Tribunale Amministrativo Emilia Romagna di Bologna.

16) CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento in merito agli aspetti tecnici del servizio e alla procedura di affidamento potranno essere indirizzate a:

- Dott. Enrico Ferrari – indirizzo mail: enrico.ferrari@comune.castellarano.re.it tel.: 0536/075457;

17) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ED ALLEGATA

L'operatore economico invitato a presentare l'offerta economica dovrà inviare:

- a. Lettera di invito-Disciplinare affidamento;
- b. Il DGUE;
- c. Informativa privacy;
- d. Nomina a Responsabile Esterno del Trattamento Dati ai sensi del Regolamento Europeo Privacy - GDPR 679/2016 art. 28;
- e. Modello tracciabilità dei flussi finanziari (da restituire con allegata copia di documento d'identità del soggetto firmatario);
- f. Bozza del contratto.

Castellarano li, 09/12/2021



Il Capo Settore IV "Urbanistica - SUAP"
(Dott. Enrico Ferrari)

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10