



# COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

Settore 4 – Urbanistica - SUAP

## LETTERA DI INVITO

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA REALIZZAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI DELLO STUDIO DI MICROZONAZIONE SISMICA DI LIVELLO II SECONDO GLI INDIRIZZI REGIONALI VIGENTI PER LA FORMAZIONE DEL P.U.G. E LA REDAZIONE DI RELAZIONE CON MODELLO GEOLOGICO, GEOTECNICO E DI RISPOSTA SISMICA LOCALE PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL CASTELLO DI S. VALENTINO. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) C.I.G.: ZA434B47FC.**

### **1) PREMESSE**

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 1444 del 28/12/2021 con la presente lettera si intende invitare codesto O.E. alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 mediante il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna Intercent-ER/SATER in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice dei Contratti.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sarà indispensabile essere registrati ad Intercent-ER/SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

### **2) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Castellarano (RE) - Codice NUTS ITH53

C.F.: 80014590352 - P.I. 00718920358

Via Roma n. 7 - 42014 Castellarano (RE)

[www.comune.castellarano.re.it](http://www.comune.castellarano.re.it)

PEC : [egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net)

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Enrico Ferrari in qualità di Capo Settore IV "Urbanistica-SUAP".

### **3) IMPORTO A BASE DI GARA**

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore dell'appalto è pari ad € 9.062,75 (al netto di IVA e oneri previdenziali).

### **4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **5) FINANZIAMENTO APPALTO**

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale.

### **6) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'incarico da affidare consisterà nella realizzazione degli aggiornamenti dello studio di Microzonazione Sismica di livello 2 secondo gli indirizzi regionali vigenti del rischio sismico" per la redazione e l'approvazione dei piani urbanistici comunali e redazione di una relazione geologico, geotecnico e di risposta sismica locale con specifico riferimento al Castello di S. Valentino a seguito della partecipazione del Comune di Castellarano al bando di rigenerazione urbana 2021 emesso dalla Regione Emilia finalizzato alla promozione e all'attivazione di processi di rigenerazione urbana, ambientale e sociale, mediante il sostegno finanziario di interventi volti al recupero ed al riuso di immobili di proprietà pubblica.

### **7) DURATA DEL SERVIZIO**

L'incarico dovrà concludersi entro il 2022 ed in ogni caso il termine anche anticipato a tale periodo

sarà concordato tra le parti.

## **8) REQUISITI GENERALI**

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici e non dovrà:

- a) trovarsi in nessuna delle circostanze di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, e/o che si trovino in qualsiasi altra situazione prevista dalla legge che sia causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b) trovarsi in nessuna causa di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice dei Contratti;
- c) trovarsi in situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

## **9) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## **10) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

- non verrà giustificata l'inosservanza del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, anche se determinata da problematiche di funzionamento del portale che gestisce il mercato elettronico utilizzato;
- non saranno ammesse offerte in aumento;
- verrà verificata la permanenza del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario anche dopo l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

## **11) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, in particolare, a:

- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altro strumento ammesso dalla legge ai fini della tracciabilità dei pagamenti, che deve riportare il codice identificativo gara (CIG);
- comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **12) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento della prestazione sarà effettuato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica e con le modalità di cui al Regolamento di Contabilità del Comune di Castellarano. La prima fattura sarà liquidata decorso un mese dall'inizio della prestazione e a seguito di verifica da parte della stazione appaltante della corretta e puntuale esecuzione. Successivamente, il pagamento avverrà con cadenza bimestrale, solo l'ultima fattura verrà corrisposta a chiusura dell'intera prestazione richiesta. Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 così come precisato dal D.M. n. 55/2013 e nella normativa fiscale vigente, in via esemplificativa e non esaustiva, la fattura dovrà contenere:

- le generalità del fornitore completa di Cod. Fisc. e Part. IVA;
- il numero, la data e l'importo totale della fattura;
- la descrizione dei beni e dei servizi oggetto del contratto;
- eventuali sconti applicati;

- aliquote IVA per ogni tipologia di bene;
- l'annotazione di imponibile e imposta per ogni aliquota IVA applicata;
- Esigibilità IVA: tutte le fatture emesse nei confronti delle PP.AA. Dal 01/01/2015 per la fornitura di beni e servizi rientrano nel regime di scissione dei pagamenti.

I soli soggetti per i quali non si applica la scissione dei pagamenti dovranno indicare i valori (esigibilità immediata) o (esigibilità differita) riportando obbligatoriamente la descrizione con l'articolo di legge dell'eventuale esenzione al regime di scissione.

- la descrizione con l'articolo di legge per ogni eventuale esenzione IVA. Nel caso di esenzione IVA è obbligatorio riportare la descrizione con l'articolo di legge dell'eventuale esenzione bollo;
- i totali per imponibile, imposta di bollo ed importi esenti;
- Codice Univoco IPA;
- C.I.G.;
- Codice IBAN. Nelle fatture con C.I.G. il codice IBAN deve essere quello comunicato ex legge 136/2010.

### **13) STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica generato dal sistema Intercent-ER/Sater come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **14) CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Aggiudicatario è tenuto a recepire e a diffondere, ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla procedura in oggetto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dalla Giunta del Comune di Castellarano n. 104/2013 disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.castellarano.re.it> nella sezione [Amministrazione Trasparente](#).

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

### **15) TUTELA DELLA PRIVACY**

La Ditta affidataria del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, dovrà individuare il responsabile del trattamento dati per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato", che dovrà essere comunicato al RUP, a tal fine dovrà essere compilato e sottoscritto il documento di nomina allegato firmato per accettazione.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellarano con sede in Via Roma, 7 - 42014 Castellarano (R.E.) Tel. 0536/850114, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) oppure nella sezione privacy del sito dell'Ente oppure nella sezione Amministrazione trasparente.

#### **16) ORGANISMO GIURISDIZIONALE COMPETENTE**

Per le diverse controversie sarà competente rispettivamente:

- Tribunale ordinario di Reggio Emilia;
- Tribunale Amministrativo Emilia Romagna di Bologna.

#### **17) CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimento in merito agli aspetti tecnici del servizio e alla procedura di affidamento potranno essere indirizzate a:

- Dott. Enrico Ferrari – indirizzo mail: [enrico.ferrari@comune.castellarano.re.it](mailto:enrico.ferrari@comune.castellarano.re.it) tel.: 0536/075457;

#### **18) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ED ALLEGATA**

L'operatore economico invitato a presentare offerta economica dovrà inviare:

- a. Lettera di invito;
- b. Dichiarazioni (All. A1, A2, A3)
- c. Informativa privacy;
- d. Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità;
- e. Modello tracciabilità dei flussi finanziari (da restituire con allegata copia di documento d'identità del soggetto firmatario).

Castellarano lì, 28/12/2021



Il Capo Settore IV "Urbanistica - SUAP"  
(Dott. Enrico Ferrari)

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10