

CONTRATTO N.....DEL.....
COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

* * * * *

CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE/URBANISTICHE E DELLO SCHEDARIO NUMERI CIVICI DEL COMUNE DI CASTELLARANO, CPV 92512000-3 (SERVIZI DI ARCHIVI)-(CODICE IDENTIFICATIVO GARA) SIMOG-C.I.G.: 9009056C30.

Repubblica Italiana

L'anno 2021, il giorno _____ in _____, nella Residenza Municipale, Innanzi a me _____, nato a _____ il _____, C.F: _____ Segretario Comunale del Comune di Castellarano, in forza dei poteri conferiti dall'art. 97 comma 4, lettera c) del D.lgs 267/2000, sono personalmente comparsi i Signori:

1) Dott..... nato a.....il....., C.F: e residente in Via n., in atti, in qualità di Capo Settore IV Urbanistica e SUAP del Comune di Castellarano C.F: 80014590352 – P. IVA: 00718920358 di seguito denominato "Ente", in forza di Decreto di nomina nr.del e presso lo stesso domiciliato in Via Roma n. 7, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta – esclusa pertanto ogni sua diretta e personale responsabilità per dare esecuzione alla propria determina a contrarre richiamata

E

2)La Ditta.....con sede in Via.....n.....P.I./C.F:.....rappresentata dal sig.....di seguito denominato "Appaltatore".

PREMESSO CHE

l'archivio digitale delle Pratiche edilizie/urbanistiche e dello schedario numeri civici, costituisce uno strumento che semplifica la consultazione da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, dei cittadini e di tutti quei professionisti che hanno necessità di accedere agli atti direttamente, con risparmio di tempo e di risorse, con i seguenti vantaggi:

- Accesso, ricerca e consultazione delle pratiche edilizie/urbanistiche e dello schedario numeri civici più veloce e flessibile;
- Abbattimento dei costi legati all'attività di archiviazione fisica;
- Maggiore capacità di evasione delle richieste dei cittadini in tempi più rapidi;

- Contenimento dell'impatto ambientale per il minimo utilizzo della carta;
 - Integrità e salvaguardia dei documenti conservati all'interno dell'archivio digitale rispetto a quello fisico;
- l'archiviazione digitale è il processo che permette di conservare i documenti in formato digitale in modo da assicurarne autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità;
- il servizio da affidare consisterà nella dematerializzazione delle pratiche edilizie/urbanistiche e dello schedario contenente i numeri civici del Comune di Castellarano. La conversione in digitale riguarderà tutta la documentazione cartacea presente presso l'archivio comunale e dovrà consentire la traslazione dei dati informatizzati nel gestionale denominato "Civilia".
- il processo di archiviazione digitale in sintesi sarà costituito da varie fasi: attività di progettazione e di digitalizzazione comprensiva di prelievo e riconsegna della documentazione e si concluderà in sei mesi dalla data del primo prelievo del materiale da digitalizzare;
- per la gestione del servizio di archiviazione digitale delle pratiche edilizie/urbanistiche e dello schedario numeri civici del Comune di Castellarano, si è ritenuto opportuno procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice dei Contratti pubblici, nonchè l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito dalla legge 120/2020) che consente, in via straordinaria, di affidare direttamente appalti di lavori fino a 150.000 euro e forniture e servizi fino a 139.000 euro a seguito della modifica apportata dal D.L. 77/2021, mediante il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna SATER in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice dei Contratti;
- l'importo stimato a base d'asta è di € 80.614,00 diconsi (ottantamilaseicentoquattordici/00) (al netto di IVA al 22%);
- con determinazione a contrarre n. 1318 del 07/12/2021 ai sensi dell'art. 32, co 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono stati individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- a seguito della procedura di affidamento con registro di sistema n. PI.....- avviata con modalità telematica sulla piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 36, co 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio in oggetto è stato aggiudicato con determina n.....del..... dalla Ditta.....con sede in Via.....n.....rappresentata da.....in qualità di.....per un importo pari ad € (al netto di IVA al 22%);
- le Parti danno atto che a carico dell'Appaltatore e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 non sussistono cause di decadenza, di sospensione e di divieto previste dall'art. 67 del predetto Decreto Legislativo, né sono emersi tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare

le scelte e gli indirizzi di cui agli artt. 84, comma 4, e 91, comma 6, del sopra citato decreto, come da dichiarazione presentata in sede di gara;

- l'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni;

- l'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Reggio Emilia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- i pagamenti avverranno secondo quanto stabilito nella lettera di invito/Disciplinare di affidamento. La decorrenza dei termini di pagamento è comunque subordinata agli adempimenti ed al superamento positivo delle verifiche tecniche, all'ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare, alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento. I trenta giorni per il pagamento decorrono da quando il credito può essere considerato esigibile, pertanto il termine decorre dalla data di accettazione della fattura.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1- NORME REGOLATRICI

Le premesse al contratto e gli atti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta economica, la lettera di invito e il disciplinare di affidamento.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati, da:

- D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- Disposizioni normative previste dal Codice Civile e dal Codice Penale;
- D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 25/11/2013;
- Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che dovessero entrare in vigore successivamente.

ARTICOLO 2- OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di archiviazione digitale delle pratiche edilizie/urbanistiche e dello schedario numeri civici del Comune di Castellarano.

La conversione in digitale riguarderà la documentazione cartacea conservata nell'archivio comunale e dovrà consentire la traslazione dei dati informatizzati nel gestionale denominato "Civilia". Il processo di archiviazione digitale sarà costituito da varie fasi: attività di progettazione e di digitalizzazione comprensiva di prelievo e riconsegna della documentazione. Per la descrizione dettagliata delle prestazioni si rinvia, integralmente, al progetto presentato in sede di affidamento allegato al presente contratto.

ARTICOLO 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio si concluderà in sei mesi (6) decorrenti dalla data del primo prelievo del materiale da digitalizzare.

ARTICOLO 4 – IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato viene determinato in € (...../00), al netto di IVA al 22%.

Il corrispettivo dell'appalto resterà fisso ed invariato per l'intera durata dello stesso.

ARTICOLO 5 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nella lettera di invito-disciplinare di affidamento e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Per le prestazioni contrattuali dovute, l'Appaltatore si obbliga, altresì, ad avvalersi esclusivamente di risorse di personale aventi le caratteristiche professionali illustrate nel disciplinare di affidamento e comunque indicate nell'offerta tecnica.

Nell'adempimento dell'incarico l'appaltatore deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi, idonei ad assicurare il raggiungimento del risultato che il Committente si è preposto.

Le prestazioni oggetto del presente atto saranno eseguite senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente e con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato. L'espletamento dell'incarico verrà effettuato secondo le direttive che saranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto delle normative vigenti.

Per l'espletamento dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di collaboratori e consulenti, senza un ulteriore aggravio di spesa per l'Amministrazione comunale.

Nell'adempimento degli obblighi contrattuali l'appaltatore ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, dovrà individuare il responsabile del trattamento dati per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato", comunicando e trasmettendo al RUP, il documento di nomina sottoscritto.

ARTICOLO 6 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E INCOMPATIBILITÀ

Nell'esecuzione del servizio, l'appaltatore è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione

Comunale; tuttavia per l'assolvimento delle specifiche attività professionali l'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di professionisti esperti dei quali dovrà comunicare il nominativo all'Amministrazione Comunale e per essa al Responsabile Unico del Procedimento, tenuto conto di quanto dichiarato riguardo al possesso dei requisiti di idoneità rimandando al disciplinare di affidamento e all'offerta tecnica.

ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 – comma 5 – del Codice dei Contratti Pubblici, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), l'Ente provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Ente direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

ARTICOLO 8 - GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore dovrà, ai sensi dell'art.18 del capitolato speciale :

a) **costituire garanzia definitiva**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, nella misura del 10% dell'importo contrattuale e nei modi previsti dall'articolo 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità agli schemi tipo del D.M. 19/01/2018 n. 31 (schema tipo 1.2 o 1.2.1) e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'Amministrazione contraente potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

L'Amministrazione contraente ha il diritto di valersi di detta cauzione nelle fattispecie di cui al comma 2 del succitato art. 103.

La garanzia di cui all'art. 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%. L'ammontare residuo deve permanere fino a completamento del servizio.

La garanzia deve prevedere espressamente a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D.Lgs 50/2016:

- 1 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2 - la rinuncia all'eccezione di cui all'*art. 1957, comma 2*, del cod. Civ.

3- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 D.lgs 50/2016.

ARTICOLO 9 – PENALI

Nel caso di ritardo nei modi e nei tempi previsti di esecuzione del servizio, sarà applicata all'operatore economico una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo. E' in facoltà dell'Amministrazione comunale concedere eventuali proroghe sulla data di esecuzione del servizio qualora il ritardo derivi da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà del professionista incaricato.

ARTICOLO 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica e con le modalità di cui al Regolamento di Contabilità del Comune di Castellarano. L'importo complessivo della spesa sarà suddiviso in due parti, una prima metà verrà corrisposto a tre mesi dal primo prelievo del materiale da digitalizzare a seguito della puntuale e corretta esecuzione del servizio e l'ulteriore metà a conclusione del servizio.

ARTICOLO 11 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario, poiché tenuto all'esecuzione in proprio del contratto di cui al presente appalto, non può disporre la cessione anche parziale, a pena di nullità, salvo quanto stabilito dall'art. 106, comma 1 – lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici.

ARTICOLO 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., i contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso di inadempimento di obbligazioni secondo le modalità stabilite. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.

ARTICOLO 13 – NORME FINALI

Il presente atto è immediatamente valido e vincolante sia per l'Appaltatore che per il Comune. Per tutto quanto non espressamente contenuto nel presente contratto, si richiama quanto stabilito dal D.P.R. 207/2010 nelle parti non abrogate, dal D.Lgs. n. 50/2016 e da tutta la normativa vigente in materia.

Ai fini della registrazione si dichiara che il servizio di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 06/04/1986 n. 131 con imposta di € 200,00 ai sensi del D.M. 22/02/2007, trattandosi di contratto elettronico, l'imposta di bollo è fissata in € 45,00.

Le imposte di registro e di bollo sono versate con modalità telematica mediante il Modello Unico

Informativo utilizzando il software UniMod; il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Ai fini fiscali e dell'applicazione dei diritti di rogito si dichiara che il valore del presente contratto è pari ai servizi aggiudicati pari ad € (euro/00) al netto di IVA al 22%.

Il presente atto formato e stipulato in modalità elettronica, è stato da me redatto Segretario Comunale, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici di videoscrittura (art. 32, co 14, del D.Lgs. n. 50/2016). su nr. 7 pagine a video.

Il presente contratto, viene da me, Vice Segretario Comunale, letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me e alla mia presenza lo sottoscrivono.

Io sottoscritto _____ Vice Segretario Comunale Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 82/2005 e procedo da ultimo ed alla presenza delle parti, a sottoscrivere il presente atto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. s) del codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Letto, confermato e sottoscritto

Il Capo Settore IV

firmato digitalmente

Il Segretario rogante

Ditta _____

sig _____

firmato digitalmente