



# COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente

**ACCESSO A DOCUMENTI PER PRESA VISIONE E/O RICHIESTA COPIE  
FOTOSTATICHE ATTI**

Marca da bollo  
di Euro 16,00  
**solo per richieste  
di atti in copia  
conforme originale**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via/corso \_\_\_\_\_  
tel. /cell. \_\_\_\_\_ come da Carta di Identità allegata

- in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso
- su incarico del Sig./ Sig.ra \_\_\_\_\_ come da delega allegata;
- in qualità di amministratore/ socio \_\_\_\_\_ del (Condominio, Società, Ditta ,  
Ente) \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ te. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

- di prendere visione
- di avere copia fotostatica
- di avere copia conforme all'originale

- 1) Concessione Edilizia N. \_\_\_\_\_
- 2) Scia- Cila – Dia N. \_\_\_\_\_
- 3) Permesso di Costruire N. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## DICHIARA

che sussiste un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data.....

Firma.....

<sup>1</sup>Non saranno accettate richieste dove non siano specificati chiaramente i motivi per i quali si chiede l'accesso

- Si informa che con delibera di Giunta Comunale n° 115 del 07/11/2011 si sono istituiti i diritti di ricerca per le attività relative alle richieste di copie e/o visione degli atti, pari ad €. 25,00.
- **Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato con le seguenti modalità :**

- attraverso il Pagamento con sistema PagoPA tramite il sito istituzionale del Comune di Castellarano, all'indirizzo [www.comune.castellarano.re.it](http://www.comune.castellarano.re.it), selezionando in calce alla pagina web: Portale per il Cittadino. Una volta avvenuto l'accesso al Portale selezionare le voci Pagamenti/Nuovo Pagamento Spontaneo /Urbanistica/Accesso agli atti;

- oppure presso l'Ufficio Economato del Comune di Castellarano in via Roma n° 7 nei seguenti giorni: Lunedì e Martedì dalle ore 8:15 alle 12:45, Giovedì dalle ore 8:15 alle 16:30, Venerdì dalle ore 8:15 alle 12:45 e Sabato dalle ore 8:15 alle 11:45;  
Il Mercoledì l'Ufficio Economato è chiuso al pubblico .

Si informa che con delibera di Giunta Comunale n° 24 del 27/02/2015 “Approvazione tariffaria di servizi a domanda individuale” sono stati aggiornati i costi di rilascio delle copie.

**I costi di visione e riproduzione atti sono i seguenti:**

- diritti di ricerca per rilascio di copie e/o presa visione: €. 25,00
  - Fotocopie: formato A4 € 0,20 a facciata                      formato A3 € 0,30 a facciata
  - costi per rilascio di atti autenticati
- diritti di ricerca per rilascio di copie e/o presa visione: €. 25,00
  - Fotocopie: formato A4 € 0,20 a facciata                      formato A3 € 0,30 a facciata
- - marca da bollo da Euro 16,00 da applicare ogni 4 facciate del documento richiesto o 100 righe di testo.
- Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso, individui soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi.

<b>N.B.</b>	<p><b>Documenti da allegare alla richiesta di accesso atti:</b></p> <p><b>CARTA DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE .</b></p> <p><b>COPIA DI APPOSITO MANDATO – DELEGA O INCARICO PROFESSIONALE</b></p> <p><b>FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DELEGANTE</b></p>
-------------	---

**NB:**

1. Si ricorda che il termine per evadere la richiesta di accesso è di 30 gg. dal ricevimento
2. Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso, individui soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi
3. Il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 smi;

**NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA , PER LA VISIONE E/O PER IL RILASCIO DI COPIE DEGLI ATTI**

Compilare tutte le voci di entrambe le copie dei moduli per consentire una celere ricerca (le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata)

La richiesta:

- è redatta in carta libera per la visione o il rilascio di copie di atti non autenticate;
- è redatta in bollo per il rilascio copie di atti autenticati.
- Deve pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo Pec: [egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net)

La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata (che dovrà esibire apposita delega del richiedente), l'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle loro generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

### **MODALITA' DI RILASCIO**

- I documenti richiesti verranno rilasciati, previo pagamento dell'importo dovuto, dall'Ufficio interessato con sede in - via Roma, 7- 42014 – Castellarano :
- direttamente al richiedente o persona da lui incaricata per iscritto;

### **NON E' POSSIBILE RICEVERE COPIA DEGLI ATTI RICHIESTI TRAMITE FAX**

normativa di riferimento:

- Legge 241/90 e s.m.i
- D.P.R. 184/2006
- Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con delibera C.C.121/97 e s.m.i.

## DELEGA PER PRENDERE VISIONE/ESTRARRE COPIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

Il \_\_\_\_\_ COD. FISC.

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr.

In qualità di titolare di diritto/rappresentante legale/ecc.

### Delega

Il/La signor/a \_\_\_\_\_ nato/a

Il \_\_\_\_\_ residente in

Via \_\_\_\_\_ n.

Affinché

- prenda visione
- estragga copia

della seguente documentazione inerente

PRATICA N. \_\_\_\_\_ del

PRATICA N. \_\_\_\_\_ del

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**Data,** \_\_\_\_\_

**Documenti da allegare:**

**Fotocopie dei documenti d'identità**