



## **Comune di Castellarano**

**Provincia di Reggio Emilia**

### **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2021**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

L'art. 11 del decreto legge 6 marzo 2014 n. 16, che ha modificato l'art. 4 del D.Lgs n. 149/2011, stabilisce che la relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

## PARTE I – DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2020:** 15.389 abitanti (dato istat)

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA

Zanni Giorgio	Sindaco
Iotti Paolo	Vice sindaco
Bartolini Cassandra	Assessore
Rossi Rossano	Assessore
Magnani Luca	Assessore

#### CONSIGLIO COMUNALE

Mosca Angelo	Presidente
Rossi Rossano	Consigliere maggioranza
Lusoli Nadia	Consigliere maggioranza
Zanichelli Massimo	Consigliere maggioranza
Bartolini Cassandra	Consigliere maggioranza
Rubbiani Chiara	Consigliere maggioranza
Ferrari Andrea	Consigliere maggioranza
Severi Elisa	Consigliere maggioranza
Zaccardo Luigi	Consigliere maggioranza
Palazzi Tiziano	Consigliere maggioranza
Bertolini Rino	Consigliere maggioranza
Contini Carlo-Alberto	Consigliere minoranza
Ruini Fabio	Consigliere minoranza
Medici Stella	Consigliere minoranza
Grimaldi Orietta	Consigliere minoranza
Salomoni Stefano	Consigliere minoranza

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** si indicano le unità organizzative dell'ente.

Direttore: non presente

Segretario: 1

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente al 31/12/2020 (vedere conto annuale del personale): 66

Suddivisione in 4 settori:

- Settore 1 "Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi"
- Settore 2 "Scuola, Servizi Sociali, Cultura, Sport, Tempo Libero "
- Settore 3 "Lavori Pubblici e Patrimonio"
- Settore 4 "Urbanistica e SUAP"

**1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:** L'ente NON è stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:** Con l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2016, l'ente ha chiuso il procedimento di predisposto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUOEL iniziato nell'esercizio 2013, avendo completamente ripianato il disavanzo pregresso. A partire dal 2017 gli esercizi finanziari del presente mandato si sono chiusi sempre con un avanzo di amministrazione e con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** si descrivono in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Il mandato è stato caratterizzato da una gestione prudentiale che ha inizialmente consentito di chiudere il procedimento di predisposto iniziato nel 2013 e concluso con l'approvazione del Rendiconto 2016, e di conseguire negli anni successivi risultati di amministrazione positivi, che sono stati utilizzati per realizzare importanti investimenti. La situazione dei trasferimenti statali e dell'imposizione tributaria, così come la situazione socio-economica, è risultata sostanzialmente stabile, ad eccezione dell'esercizio 2020 che ha visto uno stravolgimento del paese a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Si sono fronteggiati gli effetti della pandemia riducendo l'impatto della tassazione locale, in linea con i provvedimenti governativi, e aumentando gli stanziamenti a sostegno delle famiglie in difficoltà e a sostegno di commercio e imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo alla creazione delle condizioni per la ripresa economica.

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

L'attività di gestione e controllo è stata improntata alla formazione e applicazione delle numerose novità normative in campo di controlli, trasparenza, anticorruzione, per esempio con l'introduzione di ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione) e della nuova CIE (Carta d'Identità Elettronica), oltre allo SPID e ai servizi on-line, alla realizzazione di un nuovo sito più accessibile, ai piani di prevenzione della corruzione, ecc., richiedendo sforzi consistenti e un aggiornamento costante per stare al passo con i nuovi adempimenti. In campo finanziario, si sono affrontati gli aggiornamenti della nuova contabilità armonizzata, con l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato, la rielaborazione dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio, l'adesione alla nuova piattaforma PagoPA per i pagamenti alla Pubblica Amministrazione, nel quadro della digitalizzazione della PA. È stato inoltre portato avanti un piano triennale di riduzione delle aliquote dei tributi (IMU-IRPEF) e, in particolare nel corso del 2020, sono stati effettuati interventi di riduzione e sgravio per le categorie più colpite dalla crisi economica seguita all'emergenza Covid-19.

- Funzioni di polizia locale

La funzione è stata trasferita in capo all'Unione Tresinaro Secchia già dal 2008. Ciò ha consentito nel tempo il miglioramento del servizio grazie ad una distribuzione organica dei turni e delle mansioni, portando all'estensione degli orari di servizio e ad una specializzazione dei compiti, in particolar modo sulle rilevazioni delle infrazioni stradali e degli incidenti. Nel corso del mandato si è completato l'intervento di installazione nei comuni appartenenti all'Unione di una serie di telecamere per il riconoscimento delle targhe che hanno aumentato le potenzialità di lotta alla criminalità, ed è stato realizzato un progetto di controllo di vicinato per un presidio più capillare del territorio.

- Funzioni di istruzione pubblica

Le scuole presenti sul territorio coprono diversi ordini, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria inferiore, garantendo un'offerta formativa di qualità, distribuita sul territorio nelle frazioni e diversificata anche nella scelta di orari (tempo normale, tempo pieno, tempo prolungato). La scuola è stato uno degli ambiti su cui l'amministrazione ha scelto di investire, mantenendo un livello molto elevato di servizi, per esempio nell'assistenza all'handicap, e impegnandosi a ridurre l'onere finanziario a carico delle famiglie, riducendo le rette di frequenza, oltre a continuare nei percorsi di condivisione delle problematiche con l'istituzione scolastica e i rappresentanti dei genitori, arrivando a soluzioni condivise e migliorative (per esempio la commissione mensa). Sono stati realizzati progetti di offerta formativa integrativa (musica, lingue), è stato inaugurato il centro LIFE di orientamento al lavoro e progetti educativi extrascolastici, è nata la biblioteca scolastica del polo di Tressano, è stato realizzato il collegamento dei plessi alla fibra ottica. Si è vinto un bando di contributi per un intervento importante di miglioramento sismico della scuola secondaria di primo grado del capoluogo. Nel corso del 2020 sono stati realizzati diversi interventi di adeguamento dei plessi alle nuove direttive di sicurezza sanitaria a seguito dell'emergenza covid, con ridefinizione degli spazi, sia interni che esterni, sostituzione e acquisto di arredi, dispositivi di sicurezza.

- Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali

In ambito culturale è proseguita l'offerta di iniziative come le letture animate e i laboratori ludico-formativi di

biblioteca e ludoteca, i corsi di musica e pittura, la stagione dialettale, ecc... Si è festeggiato il 50° anniversario della principale festa paesana, la Festa dell'Uva, ed è continuata l'attenzione su alcuni momenti specifici che l'amministrazione riteneva importante mettere in risalto, come le celebrazioni del 25 aprile, il ricordo della 2° Guerra mondiale, con la ricorrenza del 20 luglio 1944, il Giorno della Memoria, la Giornata contro la violenza sulle donne, coinvolgendo anche le associazioni del territorio nell'elaborazione dell'offerta culturale; anche nel corso del 2020, in piena pandemia, si è continuato ad offrire iniziative culturali attraverso canali informatici oppure in presenza ma rispettando le misure di sicurezza. Si è promossa la valorizzazione dei monumenti storici come la Rocchetta, il centro storico e l'acquedotto romanico, su cui è iniziato un intervento di restauro.

- Funzioni del settore sportivo e ricreativo

Nel settore sportivo si è proseguita la politica di coinvolgimento delle associazioni locali nella gestione degli impianti per conseguire un utilizzo improntato al risparmio energetico e al miglior sfruttamento degli impianti e si sono organizzate manifestazioni per la promozione dell'attività sportiva, in particolare nel settore giovanile, anche con l'integrazione delle ore di attività sportiva nelle scuole. E' stata inaugurata la nuova gestione della Casetta nel Parco Don Reverberi e della Casa Aperta nel Parco dei Popoli con intervento di riqualificazione, da parte di associazioni sportive; sono iniziati i lavori di realizzazione del nuovo impianto sportivo indoor di Tressano ed è in fase di partenza la costruzione dell'edificio pluriuso di Cadiroggio.

- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti

La disponibilità di risorse dedicate agli investimenti ha consentito la predisposizione di piani di intervento pluriennali sulla manutenzione del manto stradale e sulle potature degli alberi. Si è dedicata particolare attenzione alla sicurezza stradale, con interventi di mitigazione della velocità e miglioramento della segnaletica e dei passaggi pedonali, a Tressano, Roteglia, nel capoluogo in via Chiaviche, via Radici, area artigianale, località Cavriana; si sono realizzate due rotatorie a Roteglia e nel capoluogo, per migliorare la sicurezza della viabilità in punti particolari. E' iniziata la realizzazione del prolungamento della pista ciclabile sulla sponda del Secchia fino a Roteglia e si è data attuazione al piano luce con sostituzione di tutto il parco illuminante del comune.

- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

In ambito urbanistico si è proceduto all'approvazione del Piano Strutturale Comunale, concludendo il percorso iniziato nei precedenti mandati, e a seguire è stata approvata la prima variante urbanistica al PSC; nel frattempo la Regione ha emanato una nuova legge urbanistica, ed è iniziato il percorso di adeguamento al nuovo strumento normativo. Il campo della raccolta dei rifiuti ha raggiunto buone performance nel territorio provinciale e regionale, ma in un ottica di miglioramento ci si è attivati nell'educazione ambientale nelle scuole e in campagne di sensibilizzazione, oltre all'introduzione di una scontistica per il conferimento di rifiuti ingombranti nelle isole ecologiche, per conseguire percentuali sempre maggiori di raccolta differenziata. Si è intervenuto nei parchi pubblici con la manutenzione e sostituzione degli arredi, in particolare con il progetto di Parco Inclusivo, e si è valorizzata la fruizione del territorio in modalità ecologica con la promozione della rete sentieristica lungo il tratto fluviale e in ambito collinare.

- Funzioni nel settore sociale

L'amministrazione ha proseguito l'attenzione al sostegno alle famiglie in difficoltà, cercando di creare percorsi di formazione e ricerca di opportunità lavorative e di risoluzione delle problematiche. In particolare ci si è soffermati sulla lotta alle ludopatie, sull'ascolto delle difficoltà tramite il Centro Famiglie, sulla risoluzione di alcune situazioni di necessità attraverso il progetto innovativo "Intrecci" di incontro tra bisogni di assistenza e offerta volontaria di aiuto. L'anno 2020 è stato caratterizzato da una situazione di difficoltà diffusa a causa della crisi economica generata dalla pandemia da Covid-19, che ha aumentato le richieste di assistenza rivolte ai servizi sociali, a cui si è data risposta sia attraverso l'erogazione di buoni spesa, sia tramite riduzioni della tassazione locale. In ambito di investimenti, è stato realizzato l'ampliamento del cimitero del capoluogo e la costruzione di nuovi loculi a Roteglia.

- Funzioni nel campo dello sviluppo economico

L'amministrazione ha continuato a sostenere il commercio locale con la promozione di iniziative di valorizzazione del territorio, come mercati straordinari, organizzazione di eventi e concorsi a premi in collaborazione con l'associazione dei commercianti, per esempio l'iniziativa dei martedì di luglio, e, in particolare, si è festeggiato il 50° anniversario della principale festa paesana, la Festa dell'Uva. Si è inoltre concluso l'intervento di riqualificazione di Via Roma, con la realizzazione di una passeggiata pedonale. Nel corso del 2020, al fine di fronteggiare le conseguenze economiche della chiusura obbligatoria delle attività a causa della pandemia, è stato erogato un contributo a tantum alle attività commerciali e artigianali, e si è deliberata l'esenzione delle distese estive dalla Cosap, oltre ad una riduzione della Tassa sui rifiuti per le attività non domestiche.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

Il rendiconto del primo esercizio di mandato anno 2016 ha evidenziato il rispetto di tutti i parametri di deficitarietà.

Il rendiconto dell'esercizio 2020 attesta il rispetto di tutti i parametri di deficitarietà.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Delibere di Consiglio Comunale periodo 2016/2021 per l'adozione o la modificazione di regolamenti comunali:

(Nella maggior parte dei casi, le modifiche ai regolamenti preesistenti rispondono a necessità di adeguamento normativo, ad esempio in materia tributaria.)

Data Verbale	N.	Oggetto
25/02/2021	6	REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO. APPROVAZIONE.
25/02/2021	5	CANONE UNICO PATRIMONIALE AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019. ISTITUZIONE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE PER L'ANNO 2021
29/12/2020	65	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PERIODICO COMUNALE "LA ROCCHETTA"
29/12/2020	54	ADDITIONALE COMUNALE ALL' IRPEF - APPROVAZIONE ALIQUOTE E REGOLAMENTO PER L'ANNO 2021
28/09/2020	42	APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI ALLE RISERVE ED ALLE OSSERVAZIONI E CONSEGUENTE APPROVAZIONE DELLA VARIANTE SPECIFICA AL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.) ED AL REGOLAMENTO URBANISTICO (R.U.E.) AI SENSI DELLA L.R. 20/2000 E S.M.I.
27/07/2020	32	TASSA SUI RIFIUTI (TARI). MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO - AFFIDAMENTO AD IREN AMBIENTE S.P.A. DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA PER IL BIENNIO 2020-2021 E APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.
27/05/2020	25	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO
30/04/2020	16	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA MUNICIPALE (I.U.C.) DISCIPLINANTE LA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE MODIFICHE
30/04/2020	11	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 77 DEL 29/11/2010 – MODIFICA. E APPROVAZIONE NUOVO TESTO.
30/04/2020	9	"NUOVA" IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE
19/03/2020	5	ADOZIONE VARIANTE SPECIFICA AL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.) DEL COMUNE DI CASTELLARANO (RE) E ADOZIONE VARIANTE SPECIFICA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (R.U.E.) DEL COMUNE DI CASTELLARANO (RE).
23/12/2019	44	ADDITIONALE COMUNALE ALL' IRPEF - APPROVAZIONE ALIQUOTE E REGOLAMENTO PER L'ANNO 2020
29/04/2019	12	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL BARATTO SOCIALE AMMINISTRATIVO
14/03/2019	7	"REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFRANCAZIONE DEI LIVELLI SUI TERRENI DATI IN CONCESSIONE DAL COMUNE DI CASTELLARANO" APPROVATO CON DELIBERE DI C.C. N.18/2014 E C.C. N. 29/2016. PARZIALE MODIFICA ART. 6.2 SECONDO CAPOVERSO PER MERO ERRORE MATERIALE.
20/12/2018	59	ADDITIONALE COMUNALE ALL' IRPEF - APPROVAZIONE ALIQUOTE E REGOLAMENTO PER L'ANNO 2019
02/07/2018	27	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 13 DEL 29/03/2017 E SUCCESSIVA MODIFICA APPROVATA CON DELIBERA DI C.C. N. 5 DEL 15/03/2018. INTEGRAZIONI ALL'ART. 18 DIVIETI E LIMITAZIONI.
02/07/2018	26	REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO LECITO
15/03/2018	6	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL' IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) DISCIPLINANTE LA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE NUOVO TESTO
15/03/2018	5	APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI.
22/12/2017	83	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL' IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) DISCIPLINANTE LA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE NUOVO TESTO
22/12/2017	81	ADDITIONALE COMUNALE ALL' IRPEF - APPROVAZIONE ALIQUOTE E REGOLAMENTO PER L'ANNO 2018
28/11/2017	70	PARAMETRI CORRETTIVI DI EQUIVALENZA TRA LE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL VIGENTE PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.) E REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (R.U.E.) CON LE DEFINIZIONI DELLA DELIBERAZIONE N.922 DEL 28/06/2017 DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
29/09/2017	60	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, AI SENSI DELLA L.R. N.24/2001 E DELLA DELIBERA DI GIUNTA 739 DEL 31/05/2017. ABROGAZIONE REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 56 DEL 31/07/2008.
29/09/2017	53	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI, AI DATI E ALLE INFORMAZIONI IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE
05/06/2017	30	REGOLAMENTO DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE PUBBLICHE DEL CONSIGLIO COMUNALE. MODIFICHE AGLI ARTT. 2 E 9
29/03/2017	13	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI
16/02/2017	6	ADDITIONALE COMUNALE ALL' IRPEF - APPROVAZIONE ALIQUOTE E REGOLAMENTO PER L'ANNO 2017
16/12/2016	82	REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ : ADOZIONE NUOVO TESTO ED ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 120 DEL 28/11/1997
24/06/2016	47	REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI "DIRITTO DI INTERPELLO" - APPROVAZIONE

Delibere di Giunta Comunale periodo 2016/2021 per l'adozione o la modificazione di regolamenti comunali:

Data Verbale	N.	Oggetto
19/11/2019	117	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DEL FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DEL ART.113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.
03/06/2019	69	ATTIVAZIONE UFFICIO LEGALE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'AVVOCATURA COMUNALE - DETERMINAZIONI
06/05/2019	52	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI "INCENTIVI GESTIONE ENTRATE" (ARTICOLO 1, COMMA 1091, LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145)

I regolamenti di competenza della Giunta riguardano la sola materia dell'organizzazione dell'ente, anche in questo caso l'adozione e successivi modifiche rispondono per lo più ad esigenze di innovazione normativa.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1 ICI /IMU:** Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	Esente eccetto immobili di lusso (0,6)	Esente eccetto immobili di lusso (0,6)	Esente eccetto immobili di lusso (0,6)	Esente eccetto immobili di lusso (0,6)	Esente eccetto immobili di lusso (0,6)
Detrazione abitazione principale	solo immobili di lusso € 200	solo immobili di lusso € 200	solo immobili di lusso € 200	solo immobili di lusso € 200	solo immobili di lusso € 200
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0	0	0,1

### 2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE Addizionale IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	NO	NO	NO	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	SI

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	122,24	111,26	124,32	123,8	123,49

## 3. Attività amministrativa.

**3.1 Sistema ed esiti controlli interni:** si analizza l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Dato atto che la popolazione legale del Comune di Castellarano è di 14.838 abitanti (dati ufficiali ultimo censimento 2011), l'adeguamento alle norme contenute nell'art. 147 e ss. del TUOEL avviene nei limiti e secondo le modalità proprie di un ente che ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, per cui le norme riguardanti le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo, le norme riguardanti il controllo strategico, le norme riguardanti i controlli delle società partecipate non quotate, le norme sul controllo di qualità dei servizi da garantire attraverso incarichi ad organismi gestionali esterni, e le norme sull'invio obbligatorio del referto di controllo alla Corte dei Conti, non sono ad esso applicabili per disposizione di legge.

In base al regolamento sui controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2/2013, il controllo di regolarità amministrativo e contabile si svolge secondo le seguenti modalità:

- *Controllo preventivo di regolarità amministrativa:*

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di giunta e consiglio, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita questa forma di controllo allorché rilascia il parere di regolarità tecnica; per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

- **Controllo preventivo di regolarità contabile:**

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di giunta e consiglio, il responsabile del servizio finanziario esercita questa forma di controllo allorché rilascia il parere di regolarità contabile attestante, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità contabile; nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

- **Controllo successivo di regolarità amministrativa:**

Viene svolto sotto la direzione del segretario comunale nella veste di nucleo di controllo.

**3.1.1 Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori.

Gli indirizzi strategici perseguiti dall'Amministrazione nel corso del quinquennio hanno portato a compimento il programma di mandato, grazie ad un'azione mirata a raggiungere gli obiettivi programmatici ritenuti prioritari per lo sviluppo della comunità di Castellarano: incrementare l'efficienza e la partecipazione all'attività amministrativa, potenziare la sicurezza e conservare in buono stato le infrastrutture, investire su scuola, cultura e attività sportiva per le nuove generazioni, promuovere e proteggere il territorio e l'ambiente, garantire il benessere sociale con il sostegno al lavoro, alle attività commerciali e produttive e alle famiglie.

L'avvento del Covid-19 e il conseguente contesto pandemico ha fatto emergere nuove necessità per la comunità, alla quale l'Amministrazione ha risposto in modo celere e puntuale, riuscendo a garantire i servizi necessari al territorio: intervenendo in primis sulle cause dirette legate principalmente al contesto sanitario, per poi concentrarsi sulle cause indirette che hanno coinvolto il settore scolastico, sociale e quello economico approntando misure straordinarie di ristoro, accompagnamento e nuove prestazioni.

## LAVORI PUBBLICI

Le principali opere realizzate nell'arco del mandato hanno interessato diversi ambiti, seguendo le linee strategiche necessarie allo sviluppo del territorio.

- La **viabilità** del territorio ha avuto investimenti consistenti mirati al miglioramento della sicurezza stradale. Primo fra tutti il **piano asfalti**, ripreso con vigore dopo anni in cui non era stato possibile effettuare dei nuovi a causa del calo di risorse. Il piano ha coinvolto tutte le frazioni, assecondando le richieste provenienti dal territorio. Contestualmente sono stati approntati importanti ed attesi interventi finalizzati alla **moderazione della velocità** nella frazione di Tressano - Ca de Fii (con spartitraffico a centro strada per ridurre la carreggiata, incroci sopraelevati con attraversamento pedonale, sagomazione della rotonda in uscita dal Comune, installazione di pannelli luminosi con rilevatore di velocità) e a Roteglia (realizzazione della rotatoria all'ingresso della frazione in prossimità del centro, installazione di pannelli luminosi, spartitraffico e messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in prossimità di Piazza Pertini e delle scuole, installazione di pannelli luminosi con rilevamento della velocità lungo il tratto stradale). Particolare attenzione è stata data alla circolazione in **sicurezza dei pedoni** con interventi su Via Radici Sud, via Chiaviche (spartitraffico e incrocio sopraelevato per mettere in sicurezza attraversamento, rafforzamento segnaletica e regolatori luminosi), a Roteglia da Piazza Pertini a via Farini. Sempre a Roteglia è stato creato un pedonale su via Stradone Secchia e un pedonale con annessa pista ciclabile dall'ingresso della frazione fino al centro. Potenziata la sicurezza in località Cavriana attraverso una nuova illuminazione e segnaletica verticale e orizzontale, riqualificati i parcheggi in via Cimabue nella zona artigianale - con il prolungamento della via - producendo notevoli benefici in termini di allontanamento del traffico pesante dal centro dell'abitato di Tressano, completato l'anello stradale in Via Fiandre grazie a un nuovo asfalto e alla posa dei corpi luminosi. È stato realizzato un pedonale di pregio con pietre di luserna lungo via Roma per mettere in sicurezza il passaggio pedonale e valorizzare contestualmente il commercio nella principale strada dello shopping del capoluogo, mentre a Roteglia è stata completamente **riqualificata Piazza Pertini** con sistemazione delle piante, realizzazione del verde pubblico con annesso impianto di irrigazione, valorizzazione del Monumento ai Caduti con l'installazione di una nuova lastra frutto di un percorso condiviso che ha coinvolto le associazioni del



territorio, l'Associazione Commercianti e Artigiani di Roteglia e l'Associazione Nazionale Alpini. Realizzata una **rotatoria** a Roteglia sulla SP486 per la messa in sicurezza di uno svincolo su cui verte un nuovo e importante investimento industriale, e una rotatoria in via Manzoni, in prossimità dell'asilo nido e scuola d'infanzia del capoluogo. Le rotatorie sono state oggetto di accordi di riqualificazione con aziende private per l'abbellimento, la manutenzione e la cura dello spazio verde interno: rotonda della legalità a Tressano, rotonda all'incrocio con viale della Pace dedicata alle scuole, rotonda su via Radici con monumento stilizzato della Rocchetta, tre rotonde riqualificate in collaborazione con Dado Ceramiche, una situata all'ingresso di Tressano e due sulla SP486. Sempre inerente al tema della viabilità, sono stati installati diversi **guard rail** nei punti più critici del territorio collinare e diversi punti luce urbani ed extraurbani.

- In un'ottica di miglioramento delle prestazioni energetiche ed ecologiche, con conseguente riduzione dei costi ed immediati effetti migliorativi sulla sicurezza e sull'immagine estetica complessiva del territorio, sono stati **sostituiti tutti i corpi illuminanti del Comune** (con sistemazione dei pali e dei quadri elettrici) passando ad un'impiantistica a led. Il nuovo impianto di illuminazione è stato esteso anche a diversi monumenti con il fine di migliorarne la valorizzazione: Rocchetta, Palazzo del Municipio, Torre dell'Orologio. In ottica di miglioramento strutturale e della funzionalità estetica, le panchine di Piazza XX Luglio sono state sostituite cambiando la parte in legno con lastre in gres porcellanato.
- Tramite un accordo con i gestori della rete, mediante Lepida della Regione Emilia-Romagna, è stata implementata la posa della **fibra ottica pubblica** (uffici, scuole, luoghi pubblici) su tutto il territorio comunale. Inoltre grazie a una costante interlocuzione con provider privati, è stata ottenuta la posa della fibra ottica privata e la copertura integrale del territorio in ogni frazione.
- Sono stati predisposti importanti investimenti sugli **impianti sportivi**. Fra questi il più importante è la realizzazione dell'impianto sportivo indoor a Tressano che diventerà non solo un Palazzetto, ma un vero e proprio Teatro dello Sport a disposizione sia dei poli scolastici di tutto il Comune che delle associazioni sportive e dell'intera cittadinanza per ospitare allenamenti, gare, manifestazioni ed eventi culturali. È in fase di ultimazione l'intervento di riqualificazione della viabilità di accesso alla Casa Aperta nel Parco dei Popoli, necessario ad un importante potenziamento dell'utilizzo della struttura. Grazie alla collaborazione dell'associazione alla quale è affidata in convenzione la struttura, ci sarà la riqualificazione della parte esterna con l'aggiunta di campi polivalenti. È in fase di partenza l'intervento di realizzazione di un edificio pluriuso a Cadiroggio per utilizzo sportivo-ricreativo.
- Si è posta molta attenzione alla solidità strutturale e alla messa in sicurezza degli edifici scolastici, partecipando a un bando per ottenere Mutui Bei riservato all'adeguamento e al **miglioramento sismico** delle strutture che ha portato un importante finanziamento da investire sulle scuole secondarie di primo grado del capoluogo. Oltre a questo intervento finanziato, altri due sono entrati in graduatoria destinati al miglioramento sismico della scuola dell'infanzia del capoluogo e della scuola secondaria di primo grado di Roteglia.
- Gli edifici scolastici sono stati al centro di un **adeguamento durante l'estate 2020** a seguito della pandemia da Covid-19 e dettato dalle nuove normative nazionali e regionali con interventi mirati principalmente alla ridefinizione degli spazi interni ed esterni. Fra questi spiccano gli interventi sulle nuove aule ricavate nei plessi delle secondarie inferiori di Roteglia dotate di filtri per il costante riciclo e pulizia dell'aria, il ridisegno dell'aula magna delle secondarie inferiori di Castellarano per ricavare due laboratori linguistici e spazi dedicati agli studenti disabili e l'investimento in nidi e scuole di infanzia per ricavare spazi protetti per realizzare attività all'aperto a seconda delle condizioni meteo. È stata infine insonorizzata la mensa delle scuole di Tressano.
- Si è proceduto inoltre al rifacimento della **copertura del magazzino comunale** con la sostituzione della vecchia copertura in cemento amianto.
- Anche la mobilità dolce è stata al centro dell'azione amministrativa, il cui intervento più significativo, atteso da anni e frutto di un coinvolgimento costruito dal Comune quale ente capofila e che ha coinvolto Regione, Ente Parchi e altri quattro Comuni afferenti all'asta fluviale, è stato l'avvio dei lavori di realizzazione di un **nuovo tratto di pista ciclabile sulla sponda del fiume Secchia che collegherà Castellarano a Roteglia** e in un'ottica di ampio respiro la ciclabile già esistente che condurrà ora da Rubiera fino a Lugo di Baiso. Per la realizzazione dell'opera sono stati ottenuti dei contributi da parte della Regione Emilia-Romagna e dell'Ente

Parchi Emilia Centrale.

- In collaborazione con il servizio tecnico di bacino si è intervenuti per la **pulizia di tutti i Rii** del territorio per implementare la sicurezza idraulica del tratto collinare, con particolare attenzione al Rio San Valentino a Castellarano.
- Sono stati **sostituiti, sistemati ed aggiunti numerosi arredi, attrezzature e giochi nei parchi urbani** per migliorare la sicurezza e la fruibilità delle aree ludiche, in particolare: Parco Bruntal, Parco Dodi a Cadiroggio, Parco dei Sorrisi a Roteglia, Parco del Circolo di Roteglia e Parco dei Popoli (nuove attrezzature sportive in area dedicata), Parco Ca de Fii. Inoltre è stato realizzato al Parco don Reverberi, uno dei più completi **parchi inclusivi** della Provincia, ovvero con giochi in cui tutti i bambini, con disabilità e non, possono giocare insieme. Sono stati riqualificati tutti gli arredi del parco e realizzato un campo polivalente aperto alla cittadinanza. A un insieme di associazioni del territorio è stata affidata la gestione di una casetta con annesso punto ristoro con annessa manutenzione del verde e sorveglianza di tutto il parco.
- A livello di **impiantistica sportiva**, oltre alle manutenzioni ordinarie, sono stati eseguiti interventi straordinari che hanno riguardato: il rifacimento dei campi da tennis del capoluogo; il rifacimento del fondo, dell'impianto di illuminazione e il rinnovo delle attrezzature nel campo polivalente coperto della frazione di Tressano; l'installazione di una nuova divisoria nella palestra di Roteglia in modo da permetterne l'utilizzo in contemporanea da parte di due classi e/o associazioni sportive; il rifacimento del fondo della palestra di via Chiaviche in convenzione con la Parrocchia di Santa Maria Assunta di Castellarano; in corso di realizzazione l'adeguamento degli impianti sportivi parrocchiali sulle frazioni in convenzione con la Parrocchia di Santa Maria Assunta.
- Si è investito anche sulla **promozione del territorio**, con il primo stralcio di restauro conservativo dell'acquedotto romanico, uno dei monumenti storici più rappresentativi del Comune e con il restauro conservativo di alcuni stemmi antichi presenti sulle mura della Rocchetta; si è riqualificata la passeggiata pedonale di via Roma, per valorizzare le attività commerciali; si è demolita l'ex-scuola di Montebabbio, realizzando un'area di sosta pubblica con punto panoramico.
- Si è proceduto **all'ampliamento del cimitero** del capoluogo e alla realizzazione di nuovi loculi nel cimitero di Roteglia.
- In ambito socio-sanitario grazie a un lavoro costante di coordinamento con l'ASL di Reggio Emilia è in fase di realizzazione nel capoluogo la **Casa della Salute** che, una volta terminata, ospiterà tutti i medici di base e i pediatri di libera scelta, un ambulatorio infermieristico, il CUP e gli uffici degli assistenti sociali. È stato realizzato un **nuovo ambulatorio di Guardia Medica** con risorse proprie vicino all'attuale sede della Croce Rossa. È stata attivata una convenzione onerosa con la Croce Rossa Comitato di Castellarano per implementare i servizi di supporto ai servizi sociali. È stata ceduta in convenzione la sede all'AVIS sede di Castellarano.

## SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

### ASILO NIDO

- L'amministrazione si è impegnata nel mantenimento di un servizio indispensabile per le famiglie con entrambi i genitori lavoratori, raggiungendo l'obiettivo di **azzerare le liste d'attesa per l'accesso al servizio**, perseguendo una politica di modulazione tariffaria in base alle disponibilità reddituali delle famiglie e con differenti tipologie di offerta: servizio a tempo pieno, part-time, centro bambini genitori e maternage. Si è intervenuti in particolare per **ridurre le rette**, sia con risorse comunali sia grazie a contributi regionali: attualmente per oltre metà delle famiglie il nido è gratuito e per gli altri vi sono riduzioni e sconti molto consistenti.
- È stato avviato il **progetto Crescere Insieme**, un percorso di accompagnamento dedicato ai genitori dei bambini frequentanti il nido e le scuole dell'infanzia insieme alle realtà educative distrettuali: occasioni di confronto con esperti su specifiche tematiche educative e ascolto reciproco.
- All'interno del nido si trova anche il **Centro bambini e famiglie**, uno spazio educativo aperto due pomeriggi a

settimana ai bambini non iscritti al nido possono condividere momenti di gioco con personale qualificato, dove genitori e nonni possono confrontarsi con un'educatrice professionista e una pedagoga sul *mestiere di genitore*.

- Implementato e reso permanente il servizio di insegnamento della **lingua inglese** all'interno del nido alla presenza di un'educatrice bilingue.
- Per quanto riguarda l'ambito degli **investimenti**, sono stati ridisegnati gli spazi interni con lavori di controsoffittature e pareti in cartongesso; nel 2020, anche per potenziare la fruibilità degli spazi aperti in seguito all'emergenza da Covid-19, si è proceduto alla ridefinizione delle aree esterne e all'installazione di gazebo e tettoie, oltre alla manutenzione periodica degli arredi e giochi da esterno.
- Il nido è ora dotato di collegamento con **fibra ottica**.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

- Sul territorio comunale vi sono **cinque strutture** delle quali tre pubbliche (Castellarano, Tressano e Cadiroglio) e due paritarie (Castellarano e Roteglia) che operano in convenzione con il Comune. Il **contributo alle scuole paritarie** è stabilito da una convenzione in essere, sulla base di un costo preventivato per ogni sezione effettivamente funzionante, che prevede l'obbligo di educatori qualificati con possibilità di ispezione da parte del Comune su competenze e aggiornamenti degli stessi.
- Il servizio può essere differenziato nella tempistica in base alle esigenze lavorative dei genitori, con la possibilità di usufruire del tempo prolungato e del servizio mensa, che è stato organizzato con il coinvolgimento di genitori e alunni nella conoscenza e predisposizione della dieta alimentare somministrata.
- È stata **azzerata la tariffa fissa** per i bambini frequentanti le scuole d'infanzia statali che copriva le spese di gestione e di personale, ora a carico del Comune.
- Attivo per i genitori dei bambini il **progetto Cresce Insieme** già descritto in precedenza.
- Gli interventi legati all'adeguamento delle strutture nel corso del 2020 ha portato al ridisegno degli spazi esterni con l'installazione di tettoie e gazebo per potenziare l'attività all'aperto.

## ISTRUZIONE PRIMARIA

- Sul territorio sono presenti **tre plessi** (Castellarano, Roteglia e Tressano) che offrono un servizio con diverse tipologie di distribuzione oraria, oltre ai servizi di pre-scuola: tempo "normale", tempo pieno, tempo prolungato.
- È stata attivata una **commissione mensa** di cui fanno parte esperti del settore e genitori in un progetto di condivisione dell'educazione alimentare e informazione sulla dieta somministrata agli studenti.
- È stata **potenziata l'offerta formativa** con nuove dotazioni strumentali (aule e lavagne interattive multimediali), attività di formazione, progetti e laboratori integrativi su argomenti specifici e diversi ambiti: educazione alla musica, educazione alla mobilità dolce (progetto Pedibus), sensibilizzazione alla raccolta differenziata dei rifiuti, sensibilizzazione alla sicurezza stradale, domestica e alla prevenzione di incendi (progetto Mostrischio e progetto Pompieropoli), esercitazioni di protezione civile, attività sportive per i frequentanti delle classi prima e seconda (progetto Multisport). Per quanto riguarda l'educazione musicale è stata attivata la **Rassegna Musica, Cultura, Persone** per gli studenti di terza, quarta e quinta: lezioni di pratica musicale su strumenti percussivi e melodici con insegnanti diplomati al Conservatorio. A conclusione del percorso concerti con musicisti professionisti e confronto su carriera, studio e strumenti.
- Inaugurata la **biblioteca scolastica** e un nuovo spazio dedicato ai **laboratori** nel plesso di Tressano. Collegata con **fibra ottica** la scuola di Roteglia.

## SCUOLA SECONDARIA INFERIORE

- Il comune è dotato di due plessi (Castellarano e Roteglia).
- Il plesso di Roteglia è stato collegato con la fibra ottica. Grazie a un contributo dell'Acquedotto Rurale di Roteglia, è stata creata la nuova biblioteca del plesso scolastico.
- Per prevenire e intervenire in modo più efficace nelle situazioni di disagio sociale è stato attivato un Centro Giovani come punto di ritrovo extrascolastico in cui socializzare in un ambiente protetto e formativo. Fra i progetti maggiormente seguiti un percorso di gioco e scoperta itinerante del territorio realizzato 2 volte al mese.

## ASSISTENZA SCOLASTICA

- Tra i principali progetti dell'Amministrazione sul tema scolastico vi è la riapertura dell'ex micronido nel settembre 2019, ora Centro LIFE (acronimo di Laboratorio Integrato Formazione e Educazione). Il laboratorio ha attivi numerosi percorsi: studio assistito per studenti frequentanti la scuola dell'obbligo e l'Università; affiancamento delle famiglie in difficoltà nell'educazione dei propri figli; accompagnamento delle famiglie con fragilità o difficoltà nella gestione degli adolescenti nel percorso educativo; in collaborazione con CERFORM incontri periodici fra studenti e imprenditori del territorio al fine di aiutare gli studenti a scoprire i propri talenti e scegliere la miglior facoltà universitaria o il miglior posto di lavoro in base alle proprie caratteristiche personali e alle necessità del mercato; apertura del laboratorio di arti figurative e manualità dove gli insegnanti delle scuole primarie e secondarie inferiori hanno a disposizione spazi per valorizzare la creatività dei propri studenti; coordinamento della Borsa di Studio Ivana Lusoli del valore di 5mila euro per aiutare con percorso famiglie in difficoltà; possibilità frequentare corsi di cinese, spagnolo e inglese a prezzi calmierati.
- Rispetto ai servizi di assistenza scolastica, di trasporto e di refezione, sono state predisposte e aggiudicate le **nuove gare di affidamento dei servizi**. Il servizio di refezione scolastica e di tempo prolungato sono operativi presso le scuole primarie di Castellarano, Tressano e Roteglia.
- Come previsto dall'accordo tra Amministrazione e Istituto Comprensivo, sono previste attività volte a garantire l'accesso e la **qualificazione del sistema scolastico** quali: promozione di corsi di formazione del personale docente, elargizione di contributi alle scuole per l'acquisto di beni o la conduzione di progetti di qualificazione, copertura di servizi esterni alla scuola, contributi per l'acquisto gratuito o semigratuito di libri di testo per i ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole secondarie di secondo grado, unitamente alle borse di studio, quale sostentamento alla frequenza scolastica. Fra questi rientra anche il progetto realizzato attraverso il **gemellaggio** con la città di Bruntal: insegnanti di inglese della città della Repubblica Ceca hanno realizzato un progetto di scambio e formazione con gli insegnanti di Castellarano sui metodi utilizzati nell'insegnamento dell'inglese.
- Un'attenzione particolare è rivolta agli **studenti disabili**: al fine di creare reti di integrazione e inclusione di studenti, famiglie e tessuto sociale il Comune interviene con un sostegno diretto per una integrazione consistente delle ore di sostegno in orario scolastico.
- Il **servizio di vigilanza** nelle scuole delle frazioni è stato assicurato gratuitamente attraverso la collaborazione con l'AUSER e tirocini svolti da persone disabili in carico al servizio sociale adulti in collaborazione con il Centro per l'impiego di Scandiano.
- Nel 2019 il Comune ha ottenuto dall'azienda che gestisce il **trasporto pubblico locale e scolastico**, l'attivazione di una nuova corsa dedicata agli studenti di Castellarano che frequentano le scuole secondarie superiori di Castelnuovo Monti, in particolare il percorso turistico-alberghiero. È stata inoltre istituita una corsa diretta da Roteglia, via Castellarano, a Reggio Emilia per gli studenti frequentati le scuole del capoluogo provinciale sia in andata che ritorno.
- Durante la pandemia, l'Amministrazione ha fornito **44 computer** ad altrettante famiglie che non potevano permettersene l'acquisto per far seguire ai propri figli le lezioni in didattica a distanza. I quattro pullman del trasporto pubblico locale sono stati dotati di filtri di sanificazione dell'aria e delle dotazioni di sicurezza previste dalle normative.

## SERVIZI SOCIALI

- Nel precedente mandato si è completato il processo di **trasferimento dei servizi sociali** all'Unione Tresinaro Secchia, con il conferimento dell'area adulti e anziani in aggiunta alle aree già trasferite dei minori e disabili, in un'ottica di omogenizzazione delle opportunità di accesso ai servizi per i cittadini e di valorizzazione delle migliori pratiche erogate su tutto il territorio dell'Unione. Il conferimento ha prodotto il consolidamento dell'attività dello sportello sociale di orientamento per il cittadino e la costituzione di un polo sociale presso il Comune di Castellarano, portando al potenziamento della presenza dell'assistente sociale per i minori e all'aumento delle ore di assistenza domiciliare agli anziani. È stato inoltre conseguito l'accreditamento definitivo del **servizio domiciliare** (Sad) a gestione pubblica.
- **L'attività del servizio sociale** fa affidamento su fondi per l'assistenza alla popolazione bisognosa che si articolano in diversi progetti, tra cui agevolazioni tariffarie alle persone bisognose, interventi socio-abitativi, mantenimento in casa di riposo, assistenza domiciliare, attività di integrazione per anziani, contrasto dell'abbandono scolastico. Sono stati realizzati progetti di integrazione della popolazione straniera, in particolare per quanto riguarda le politiche abitative e la frequenza dei corsi di lingua italiana.
- Sul fronte dell'**assistenza agli anziani**, il servizio di assistenza domiciliare a gestione pubblica garantisce

interventi curati e personalizzati, con particolare riguardo alle persone sole e con scarse risorse famigliari ed economiche, nonché ad anziani non autosufficienti; in questo contesto si inserisce la collaborazione con l'associazione di volontariato "Auser di Reggio Emilia" per lo svolgimento di attività di volontariato quali trasporto disabili e servizi ambientali; come sostegno ad attività di socializzazione continua il progetto degli orti sociali sulla riva del fiume Secchia; prosegue, inoltre, il progetto "Castellarano in cammino", in collaborazione con l'AUSL, per promuovere l'attività fisica e la socializzazione nella terza età e non solo.

- Nel corso del 2020 si è intervenuti con diverse iniziative per arginare l'impatto economico e sociale dell'**emergenza coronavirus**: sono state seguite durante la prima ondata dell'emergenza 307 famiglie molte delle quali non conosciute in precedenza dai servizi sociali. Fra le attività rivolte a cittadini, aziende e come: erogazione di buoni spesa finanziati con contributi nazionali, potenziamento dei fondi con risorse comunali per il sostegno alla popolazione bisognosa attraverso buoni spesa elettronici utilizzabili negli esercizi commerciali convenzionati, ridotta la parte variabile della TARI sulle utenze domestiche e per le attività produttive e commerciali, esenzione delle distese estive dal pagamento del COSAP, erogati contributi a fondo perduto del valore di 1000€ una tantum a commercianti e imprese che hanno subito chiusure e restrizioni a causa del Covid-19.
- Attivato il **progetto Intrecci**: fra coloro che chiedono aiuti economici al Comune viene raccolta la disponibilità di tempo libero e offerto ad altre famiglie del territorio per aiuti leggeri (babysitting, aiuto nella spesa, ecc) o di accompagnamento degli anziani in attività di incontro e socializzazione (con copertura assicurativa comunale) fra cui cinema, tombola, prendere il té insieme.
- Attivato il **baratto amministrativo sociale**: per chi deve pagare le imposte comunali e sa già in anticipo di avere difficoltà, può chiedere di commutare il pagamento in ore al servizio della comunità (pulizia degli spazi pubblici, raccolta delle foglie nei parchi, ecc). Attivato anche il progetto **PUC** rivolto però a coloro che sono beneficiari del reddito di cittadinanza con compiti come la pulizia della biblioteca o assistenza sul pullman della scuola, ecc.
- Nel 2018 la gestione delle **politiche abitative** è stata conferita in Unione e al contempo sono stati aggiornati i criteri per le assegnazioni delle case popolari e la conseguente graduatoria. Nel 2019 è ripartita l'assegnazione di contributi tramite il Bando affitti.

#### GESTIONE DEL TERRITORIO:

- L'attività urbanistica dell'amministrazione si è concentrata sull'approvazione finale del nuovo **Piano Strutturale Comunale** nel primo anno di mandato, nel quale si è posta molta attenzione alla necessità di ridurre il consumo di suolo, anche in coerenza con le prescrizioni dei piani regionali e provinciali, promuovendo la riqualificazione degli edifici esistenti in chiave energetica e antisismica. Si è puntato sulla valorizzazione delle zone rurali e collinari per la fruizione ambientale e turistica, mentre in ambito produttivo ci si è orientati alla concentrazione delle attività nelle aree già utilizzate industrialmente e alla riqualificazione degli edifici esistenti. Nel corso del mandato si sono raccolte diverse esigenze di aggiornamento del piano per arrivare all'elaborazione della prima variante urbanistica, approvata nel 2020. Attualmente sono in corso le procedure di adeguamento del PSC alla nuova legge urbanistica regionale. È proseguito il lavoro di riordino del territorio con la presa in carico delle opere di urbanizzazione di comparti che erano rimasti in sospenso per problematiche principalmente derivanti dalla crisi economica.
- Finalizzato il **Piano di sviluppo di Cadiroggio**, partito nelle precedenti legislature, che ha dato il via ad un nuovo sviluppo urbanistico residenziale nella frazione con annessa nell'urbanizzazione la realizzazione di un centro civico composto da sala civica, palestra e bar.
- Finalizzata l'**operazione ZCA** (zona commerciale e artigianale), iniziata nella legislatura precedente, per collegare le attività suddivise da via Radici nella frazione di Tressano con la realizzazione di un'operazione che diminuisce il traffico pesante dal centro della frazione.
- È stato attivato un lavoro sinergico fra l'Amministrazione e diverse aziende che ha portato a nuovi investimenti per ristrutturare, efficientare, ampliare e costruire impianti produttivi e uffici, dando vita a un nuovo indotto lavorativo ed economico sul territorio sovracomunale. Sono stati approntati accordi urbanistici che hanno portato alla realizzazione di importanti opere infrastrutturali a beneficio dell'intera comunità, come la realizzazione (in fase di ultimazione) della nuova strada di accesso alla zona industriale di Roteglia che sgraverà dal traffico pesante il centro abitato della frazione.
- In collaborazione con il Dipartimento di Geologia dell'Università di Modena e Reggio Emilia è stato avviato uno **studio delle principali situazioni franose** del territorio col fine di revisionare le cartografie esistenti e mettere in sicurezza le zone più critiche, nonché studiare in modo più approfondito il territorio comunale. L'Amministrazione, in collaborazione con il Dipartimento ha partecipato al bando regionale sui geositi (zone geologiche riconosciute come aree di pregio in elenco regionale) per realizzare un percorso didattico e turistico dei geositi del Secchia.

## AMBIENTE E SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI:

- Si è dato corso all'attuazione del **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)**, che prospetta le azioni da realizzare per il contenimento del consumo energetico, dell'inquinamento e delle emissioni nocive in atmosfera.
- È stato attivato e realizzato l'ambizioso progetto **Castellarano Sostenibile** che mira a mettere in campo azioni finalizzate al raggiungimento a livello locale degli obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU. Fra queste rientrano: la sostituzione di parte del parco auto del Comune con mezzi elettrici; installate tre colonnine di ricarica di veicoli elettrici (arriveranno a sei); attivato ed esaurito un fondo di incentivi per l'acquisto di bici e scooter elettrici; incentivato l'utilizzo di impianti fotovoltaici che producono energia non derivante da carburanti fossili; incentivato l'utilizzo di un distributore di acqua pubblica che consente alle famiglie di evitare l'acquisto di bottiglie di plastica con conseguente riduzione del rifiuto urbano; distribuite a tutti gli studenti e insegnanti e dipendenti comunali borracce monouso in alluminio; realizzato il marchio Eco-Festa rivolto alle associazioni (logo che certifica utilizzo prodotti biodegradabili, contenitori per il corretto smaltimento, ecc); scontistica sulla parte variabile della TARI per chi conferisce rifiuti ingombranti nelle isole ecologiche; giornate di pulizia del Comune e di tinteggiatura delle cabine elettriche insieme a studenti, volontari e amministratori; adesione al progetto M'illumino di meno con camminate educative a lume di candela nel centro storico; installati in tutti i parchi cestini con gli spazi dedicati alla raccolta differenziata; aderito all'iniziativa Plastic free challenge del Ministero dell'Ambiente (bicchierini in carta nelle macchine del caffè, erogatore acqua nel Comune per abbattere utilizzo plastica monouso, distribuzione borracce); manutenzione straordinaria dei sentieri in collaborazione con associazioni del territorio per promuovere percorsi di mobilità dolce oltre alle già citate piste ciclopedonali; progetti vari di educazione ambientale nelle scuole
- Insieme all'Unione dei Comuni, l'Amministrazione ha vinto il bando regionale promosso dal Patto dei sindaci per il clima e l'ambiente (**PAESC 2030**) che ha portato alla realizzazione di uno studio sulla situazione attuale dell'inquinamento prodotto a livello comunale.
- Firma del **protocollo emissioni zero** promosso dall'Amministrazione di Castellarano insieme a Confindustria Ceramica che ha coinvolto tutti i comuni del Distretto ceramico modenese e reggiano.
- Grazie all'impegno dell'Amministrazione nei confronti di un'azienda del territorio, si è giunti alla risoluzione di un problema inerente gli odori derivanti dall'utilizzo di nuove tecnologie di produzione. L'azienda ha investito oltre 2 milioni di euro arrivando ad essere la prima industria in Italia a introdurre un **nuovo sistema di post-combustione** che azzerava completamente gli odori con conseguente miglioramento della qualità della vita delle persone che risiedono nei pressi della zona industriale.
- Realizzato il **progetto Smart City** promosso da IREN e gratuito per il Comune che ha permesso di monitorare alcune situazioni sul territorio: installazione di sensori per capire l'utilizzo dei cassonetti in determinate zone, installazioni di sensori nei parcheggi pubblici per capire l'utilizzo giornaliero di auto, sensori di rilevamento del traffico, dei dati atmosferici e delle polveri sottili. Installati nelle scuole sensori che permettono il controllo da remoto negli edifici. Installazione di un impianto fotovoltaico sulla palestra della frazione di Roteglia.
- Il 21 Novembre rilanciata la giornata di **piantumazione di un albero per ogni nuovo nato** nel Comune durante l'anno precedente.
- **Lotta all'amianto**: sistemato il tetto del magazzino comunale e emesse diverse ordinanze per la rimozione dell'amianto in zone private che hanno portato a una riduzione della presenza dello stesso sul territorio.
- In corso di avvio il progetto, promosso dall'Ente Parco Emilia Centrale, sul **Paesaggio Naturale e seminaturale protetto del Lungo Secchia** che prevede un'implementazione dell'area da un punto di vista del turismo eco-sostenibile.
- Sono state installate nuove attrezzature ricreativo-sportive all'interno dei parchi pubblici e si è proceduto alla manutenzione delle strutture esistenti e ad altri interventi mirati all'aumento della sicurezza, inoltre, si è realizzato il progetto di parco inclusivo, per dare alla comunità maggiori possibilità di integrazione della diversità come descritto in precedenza. È stato realizzato un nuovo parco in via Botticelli a Tressano.
- In un'ottica di responsabilizzazione della cittadinanza alla fruizione dei **parchi** sono state attivate inoltre delle convenzioni con associazioni e privati per la manutenzione del verde in alcune aree specifiche adiacenti alle abitazioni. Fra i parchi: Parco di San Valentino con Pro Loco di San Valentino, Parco don Reverberi con Sport Insieme, Parco dei Sorrisi con l'omonima associazione a Roteglia, Parco di via Guido Reni con la ceramica Graniti Fiandre.
- Sono state effettuate le **potature** su tutto il Comune con impegno straordinario dopo lo stop dovuto ai

problemi finanziari delle passate amministrazioni. Un progetto ampio che ha previsto **molteplici sfalci** in ogni frazione e la riqualificazione di diverse aree di verde pubblico.

- Rinnovati completamente i **giardini delle scuole** del territorio sia dal punto del vista del verde che per il miglioramento delle attività didattiche all'esterno. Intervento in parte realizzato a seguito della pandemia da Covid-19.
- Incrementata i giorni e le ore di **pulizie delle strade** e del centro storico, affidando la spazzatrice comunale a una ditta esterna in cambio appunto di un aumento del numero di ore a disposizione.
- Implementate le attività di **lotta all'abbandono dei rifiuti** con installazione di fototrappole mobili in varie zone del territorio e rinnovo della convenzione con le GGEV (Guardie ecologiche volontarie) per servizio di controllo.
- Collaudate 12 **cave di estrazione di argilla** che erano inattive da anni e non utilizzate: parziale e completa rinaturalizzazione delle aree. Rimangono 3 cave che necessitano azioni di mitigazione e messa in sicurezza. Attualmente vi sono due cave attive sul territorio: cava Querceto e Cava Stadola (presentato piano di coltivazione e in procedura di VIA al momento).
- Piantumazione di nuove alberature in via Roma in conseguenza alla riqualificazione della strada
- Approvato il regolamento del verde pubblico e privato, che contiene le norme per la difesa delle piante e dell'ambiente rispettando la biodiversità e tenendo conto delle tematiche della sostenibilità ambientale come la mitigazione, l'adattamento ai cambiamenti climatici e l'inquinamento.

#### **CULTURA, TURISMO E FRUIZIONE DEL TERRITORIO:**

- Durante il mandato l'attività culturale è ripresa con maggiore slancio rispetto al passato tornando a realizzare **eventi** da tempo sospesi che hanno avuto un maggior successo di pubblico. Tra questi le rassegne Il coraggio della legalità (che ha avuto come ospiti il procuratore Gratteri, il fratello di Peppino Impastato, l'autista di Falcone e l'esperto Antonio Nicaso), la rassegna Gregari e Campioni dedicata ai campioni dello sport di ieri intervistati dagli sportivi di oggi e il cinema estivo sulle capoluogo e sulle frazioni di Roteglia e Tressano.
- In occasione dei **principali anniversari** presenti nel calendario nazionale e comunale, sono state organizzate iniziative ad hoc, grazie alla proficua collaborazione le ProLoco del territorio e le varie associazioni. Fra queste la celebrazione del 50° anniversario della Festa dell'Uva, la tradizionale festa paesana organizzata dalla Pro Loco Castellarano che per il primo anno ha ottenuto un contributo comunale, la rievocazione degli eventi che colpirono in modo particolare la comunità di Castellarano il 20 luglio 1944 e la tradizionale celebrazione del 25 aprile, mostra dei presepi durante il periodo natalizio.
- Si sono tenute numerose **mostre** all'interno della Rocchetta, grazie all'affidamento degli spazi in convenzione al Centro Studi Storici Castellaranesi. Mostre fotografiche tra cui una dedicata a Liliana Segre e la sua storia, collaborazione con le scuole, mostra "Il Secchia che unisce" in collaborazione con Ente Parco e visite guidate con guide ambientaliste. Numerose mostre fotografiche e artistiche sono state allestite anche all'interno della Torre dell'Orologio, della Chiesa di Santa Croce e in altre aree del centro storiche.
- Numerosi sono stati **gli spettacoli e i laboratori** che hanno coinvolto gli studenti su cinema e teatro che hanno coinvolto numerose realtà del territorio fra cui Ennesimo Film Festival, NoveTeatro e Centro Teatrale MaMiMò.
- Sono state valorizzate le **pensiline dall'autobus** grazie a un progetto di murales realizzato dal Collettivo FX che si occupa di street art. I murales dipinti sulle pensiline raccontano parti della storia della città, nei luoghi in cui idealmente sono avvenuti: Piazza XX Luglio con la rappresaglia tedesca del 44, il Cardinal Toschi e don Reverberi, a Roteglia una partita di calcio fra due società rivali, la distribuzione del grano nel Medioevo alle persone meno abbienti e molte altre.
- L'offerta culturale comprende inoltre una rassegna dialettale ormai tradizionale, ospitata presso il circolo ARCI, e una rassegna corale organizzata dal "Coro Città di Castellarano", con il quale sono stati realizzati anche concerti di musica classica, in particolare durante le festività natalizie.
- Per quanto riguarda la **biblioteca comunale** è stata rinnovata la convenzione con il sistema bibliotecario interprovinciale che ha portato alla creazione di un unico archivio e la possibilità di estendere a tutta la Provincia il prestito interbibliotecario. È stata rinnovata completamente la stanza relax con macchinette, tavolini, caricatori per cellulare e sono state potenziate le postazioni pc, la fornitura di libri grazie a un contributo ministeriale e creata un **area per ipovedenti**. Sono state inoltre realizzate due **biblioteche scolastiche** a Tressano e Roteglia. Con il progetto **Un libro per ogni nuovo nato**, l'Amministrazione dona un libro alle famiglie con appunto un nuovo nato per incentivare la lettura e la conoscenza della biblioteca. Durante il lockdown è stato attivato un servizio di libri d'asporto, prenotabile tramite mail con un aggiornamento dei protocolli di pulizia e sanificazione.
- Capitolo a parte merita la proficua **collaborazione con le associazioni** del territorio che attraverso un

contributo diretto o con il semplice patrocinio del Comune hanno organizzato numerose iniziative offrendo alla cittadinanza momenti di socializzazione, di svago e cultura. Durante l'estate 2020, il Comune ha erogato contributi economici per realizzare i centri estivi per diverse fasce di età e molte associazioni si sono attivate, sotto il coordinamento dell'Amministrazione, per effettuare la consegna di alimenti e farmaci a domicilio durante il lockdown. Da queste attività sono nati diversi eventi dedicati interamente al mondo dell'associazioni fra cui Una Serata per dire grazie in cui sono state premiate le associazioni che si sono distinte in ogni settore.

- Per quanto riguarda la **valorizzazione territoriale**, oltre al recupero dell'acquedotto romanico con un restauro conservativo, l'azione dell'amministrazione ha portato alla valorizzazione di altri monumenti storici fra cui la già citata Rocchetta e la chiesa di Santa Croce. Sarà affidata in gestione anche la Torre dell'Orologio affinché possa diventare uno spazio per mostre permanenti attraverso una gestione in convenzione.
- Da un punto di vista prettamente **turistico** il Comune ha aderito al progetto regionale Destinazione turistica Emilia che sta creando una rete fra Comuni e prodotti per la creazione di pacchetti destinati a tour operator nazionali e internazionali. Il Comune è entrato nel circuito dei castelli matildici e nel circuito dei castelli del Ducato di Parma e Piacenza, con citazione della Rocchetta all'interno del sito nella sezione Verso Reggio Emilia. Sono stati installati cartelli turistici in materiale ceramico provvisti di QR Code che, cliccandoli, attivano sullo smartphone filmati, immagini e con un'audioguida in italiano e inglese attivano un percorso fra il centro storico e le frazioni. In collaborazione con ANPI sono stati installati dei cartelli sulle steli dedicate ai caduti delle due guerre mondiali con QR Code che rimandano alla descrizione dei fatti storici avvenuti.
- Per quanto riguarda il **turismo sostenibile** sono stati estesi i cartelli turistici lungo tutta la ciclabile del fiume Secchia ed è in corso un confronto con l'Ente Bonifica che gestisce la traversa sul fiume e l'annessa casa per farne un punto di ristoro lungo la pista. Il nuovo intervento che porterà al collegamento della ciclopedonale sul fiume Secchia fra Castellarano e Roteglia rappresenta uno strumento di incoming turistico che porterà il suddetto tratto ad essere segnalato all'interno di percorsi già esistenti a livello nazionale e internazionale.
- Insieme all'Ente Parco Emilia Centrale, il Comune ha partecipato al progetto CETS (Carta europea del turismo sostenibile) con un progetto di riqualificazione di Rio Rocca. È stata fatta inoltre richiesta di ampliare di inserire parte del territorio comunale nell'area **MAB UNESCO**.
- Durante il lockdown è stata aperta la pagina facebook **Il Cuore di Castellarano** che ha promosso eventi e iniziative rivolte principalmente ai bambini con letture animate, concerti e interviste con esperti.

#### **SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ATTIVITA' COMMERCIALI E RICREATIVE:**

- Come descritto in precedenza, una delle opere più qualificanti del mandato è stata la progettazione e l'avvio dei lavori nel 2020 del nuovo impianto sportivo indoor di Tressano che costituirà il completamento naturale del polo scolastico donando alla città un vero e proprio Teatro dello Sport per ospitare allenamenti, gare ed eventi. Altra opera che vedrà la luce nel prossimo mandato e che ha visto il compimento della progettazione è l'edificio pluriuso di Cadiroglio, che fornirà alla cittadinanza un importante luogo di ritrovo e pratica sportiva, nonché culturale e con la possibilità di ospitare eventi di rilievo.
- Il Comune ha ospitato numerosi eventi di rilievo nazionale fra cui due campionati italiani di pole dance, la tappa del giro d'Italia Under 23, diverse gare di motocross e enduro a livello sia nazionale che regionale, campionati italiani UISP di corsa campestre, partite del campionato italiano calcetto disabili e ospiterà nel 2022 i campionati italiani di tiro con l'arco. Un'attenzione che non si è limitata solamente ai grandi eventi quanto a una collaborazione costante con tutte le associazioni di promozione sportiva del territorio che ha portato alla realizzazione del **progetto Multisport** che prevede una integrazione delle ore di educazione fisica all'interno delle scuole primarie con il coinvolgimento di personale qualificato.
- L'Amministrazione ha offerto un sostegno diretto con l'erogazione di contributi alle attività delle società e delle associazioni di promozione sportiva mediante apposito bando. In particolar modo, a seguito del primo lockdown, l'Amministrazione ha continuato ad erogare contributi per la gestione degli impianti sportivi, nonostante le attività fossero state dapprima sospese e in seguito limitate a seconda delle normative nazionali vigenti.
- Grande attenzione hanno avuto le **giovani generazioni** con numerose attività culturali, educative e sportive a loro dedicate, alcune delle quali hanno trovato stabilità grazie alle associazioni che si sono susseguite nella gestione della Casa Aperta nel Parco dei Popoli.
- Nel campo della **promozione commerciale** sono stati organizzati diversi **mercati** straordinari (oltre a quelli tradizionali primaverili e natalizi), l'appuntamento dei Martedì a colori di luglio insieme alle Associazione lo C'entro e Commercianti e Artigiani di Roteglia, oltre all'organizzazione di concorsi a premi per valorizzare le attività del territorio. I mercati tradizionali si sono sempre svolti anche durante il 2020 e il 2021 grazie un ridisegno degli spazi e un coinvolgimento delle associazioni di volontariato per il rispetto delle regole. Rimane



centrale il progetto di riqualificazione e rifacimento pedonale di Via Roma, quale via principale dello shopping cittadino.

- A seguito dell'avvento del **Covid-19**, vi è stata l'esenzione del canone di occupazione del suolo pubblico per i mercati e per tutte le attività con distese estive, con possibilità di allargamento gratuito degli spazi per garantire il necessario distanziamento. Come aiuto diretto ai commercianti è stata diminuita la **TARI** per le utenze non domestiche un aiuto diretto al commercio e grazie alla realizzazione di buoni spesa elettronici sono stati coinvolti anche i piccoli commercianti e non solo la grande distribuzione. Durante il primo lockdown è stato aperto il **sito VIVA CASTELLARANO**: un e-commerce del Comune dove ogni commerciante avrà una vetrina che potrà gestire in autonomia per vendita online con consegna a domicilio o pick and pay. È stato realizzato un corso di formazione dei commercianti sui temi della vendita online e dell'utilizzo dei nuovi strumenti digitali.
- L'Amministrazione ha vinto due volte il bando uscito a seguito della **Legge Regionale 41/97** di sostegno diretto al commercio negli anni 2017 e 2019. Le risorse sono state investite in formazione rivolta ai commercianti, eventi e concorsi commerciali che hanno contribuito ad incentivare gli acquisti verso i negozianti locali.
- In un'ottica di promozione del commercio locale è stato realizzato il concorso **A Castellarano la fortuna è di casa**: facendo acquisti nei negozi del Comune si possono accumulare cartoline a seconda dell'importo speso. Al termine del concorso c'è stata l'estrazione di tre buoni spesa da 1000€ da spendere fra i commercianti del territorio. Il concorso prevedeva anche due estrazioni istantanee con l'estrazione di 5 buoni da 100€.
- È stata diminuita l'IMU C1 e C3 a beneficio di commercianti e artigiani.

#### **SICUREZZA URBANA:**

- L'attività dell'Amministrazione ha riguardato anche il rafforzamento del presidio sul territorio, attraverso l'installazione di un **nuovo impianto di videosorveglianza** con rilevazione delle targhe posto ad ogni varco di entrata al capoluogo e alle frazioni, come ausilio per il contrasto alla criminalità e consentire alle forze dell'ordine un controllo sistematico e puntuale del territorio. Sono state installate anche numerose telecamere di contesto (parchi, piazze, cimiteri, ecc) con l'obiettivo di incrementare la sicurezza pubblica. A tal fine è stata completata la sostituzione di tutti i punti luce e l'aggiunta di nuovi oltre alla riqualificazione degli spazi maggiormente frequentati dalla popolazione giovanile, come descritto in precedenza.

#### **GESTIONE AMINISTRATIVA, ECONOMICA E FINANZIARIA**

- La gestione amministrativa è stata caratterizzata dall'impulso alla **trasparenza degli atti e all'efficienza dell'attività**, con l'attuazione di diverse novità normative come l'ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente), le CIE (carte d'identità elettroniche), la possibilità di attivare lo SPID (identità digitale) e il PAGOPA (nuova piattaforma dei pagamenti alle amministrazioni pubbliche). È stato realizzato il nuovo **sito** del Comune con un'elaborazione grafica più induttiva e semplice che ha svolto un ruolo fondamentale con l'arrivo della pandemia con comunicazioni chiare e precise sulle normative via via in vigore. Collegata a questo, ma di precedente attivazione, è anche il programma **Gastone** delle Protezione Civile che fornisce informazioni celeri ai cittadini che lasciano i propri dati tramite chiamate, sms o mail.
- In ambito **finanziario**, il mandato ha visto l'introduzione della nuova contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato con le società partecipate, con la necessità di affiancare nuovi schemi di bilancio a quelli finanziari. Il controllo rigoroso dell'attività finanziaria ha portato ad un miglioramento considerevole dei tempi di pagamento con rispetto dei termini di legge. È stato abrogato il patto di stabilità e in seguito anche la regola del pareggio di bilancio, modificando gli equilibri di bilancio da rispettare.
- Si è conclusa con quattro anni di anticipo (durante il primo anno di mandato) la procedura di riequilibrio pluriennale iniziata nel mandato precedente, che ha permesso all'Amministrazione di approntare numerosi investimenti a beneficio del territorio e contribuire al calo della pressione fiscale: diminuzione delle rette degli asili nido, sconti sulla COSAP e TARI, diminuzione IMU C1 e C3, nuovi scaglioni IRPEF, aumentata la soglia di esenzione IRPEF, diminuiti i costi di alcuni servizi a domanda individuale. A partire dal rendiconto 2016 vi sono stati risultati di amministrazione sempre positivi.

#### **PERSONALE:**

- A partire dall'esercizio 2017 è stato effettuato il trasferimento della funzione di **gestione del personale** all'Unione Tresinaro-Secchia, in un'ottica di organizzazione più efficiente delle risorse, con standardizzazione delle procedure ed utilizzo di economie di scala. A seguito dell'eliminazione dei blocchi all'assunzione di personale, è stato programmato un graduale processo di assunzione di personale per la

sostituzione dei dipendenti e per il potenziamento nelle aree di maggior necessità.

**3.1.2 Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoeel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Dato atto che la popolazione legale del Comune di Castellarano è di 14.838 abitanti (dati ufficiali ultimo censimento 2011), l'adeguamento alle norme contenute nell'art. 147-ter del TUOEL avviene nei limiti e secondo le modalità proprie di un ente che ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, per cui le norme riguardanti il controllo strategico non sono ad esso applicabili per disposizione di legge.

**3.1.3 Valutazione delle performance:** indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009.

I criteri per la valutazione delle performance dei dipendenti sono stati individuati con apposito regolamento, "Regolamento per la valutazione e la premialità del personale" approvato con deliberazione G.C. n. 84 del 30/09/2013.

Sintetizzando, i criteri e i metodi ricavati dal regolamento sono i seguenti:

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati dell'Ente e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La valutazione è legata al ciclo di gestione della performance ed è coerente con quanto alla parte prima titolo VI Controlli e alla parte seconda Ordinamento finanziario e contabile del D.Lgs 267/2000 TUOL, e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel DUP) e nel PEG/PDO dell'Ente;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, come definite nel P.E.G., con fissazione degli appositi indicatori;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

**3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati.

Per quanto concerne l'applicazione dell'art. 147-quater, poichè la popolazione legale del Comune di Castellarano è di 14.838 abitanti (dati ufficiali ultimo censimento 2011), l'adeguamento alla norma citata non si applica all'ente.

La situazione di organismi e società partecipate è stata comunque monitorata, anche ai sensi dell'art. 1, commi 611 e seguenti, della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015), attraverso l'approvazione del "Piano di razionalizzazione delle società partecipate" con Delibera di consiglio n. 30 del 30/04/2015 e della "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 DLgs n.175/2016", che contiene una ricognizione delle partecipazioni e l'individuazione delle società da alienare secondo i termini di legge.

Il piano conteneva le proposte di scioglimento della società partecipata Matilde di Canossa Srl, già in corso di liquidazione, in seguito alla deliberazione dell'assemblea dei soci del 19/12/2014 che evidenziava l'impossibilità di perseguire lo scopo sociale; la proposta di scioglimento della società Rio Riazzone Spa, in quanto non indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali e composta da un unico amministratore; la proposta di cessione delle quote di Piacenza infrastrutture in quanto società con oggetto analogo o similare ad altri organismi partecipati dall'ente. Le restanti partecipazioni si configuravano come società proprietarie di reti infrastrutturali di importanza strategica per l'ente locale (reti idriche, informatiche, dei trasporti, di patrimonio immobiliare) o come gestori di servizi essenziali per la comunità

(approvvigionamento idrico, gas, trasporti pubblici, smaltimento rifiuti, edilizia pubblica residenziale), pertanto si riteneva opportuno mantenerne la proprietà pubblica.

Per quanto riguarda la rilevazione dei risultati delle società partecipate nel bilancio consolidato, l'ente ha approvato l'elenco delle società facenti parte del GAP (Gruppo amministrazione pubblica) e il bilancio consolidato a partire dall'esercizio 2016.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	2020	% incremento / decremento rispetto al 1° anno
ENTRATE CORRENTI	12.756.126,57	12.429.672,09	13.172.701,14	13.255.938,71	13.152.521,13	3,11%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	684.241,46	950.843,49	1.500.359,79	1.629.821,84	1.032.573,56	50,91%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	122.514,34	120.312,80	251,86	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	13.562.882,37	13.500.828,38	16.273.312,79	14.885.760,55	14.185.094,69	4,59%

SPESE	2016	2017	2018	2019	2020	% incremento / decremento rispetto al 1° anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	9.849.385,68	9.800.868,25	10.628.827,04	11.002.814,74	11.928.979,21	21,11%
TITOLO 2 SPESE IN C/CAPITALE	433.012,91	628.232,15	1.018.320,34	1.215.843,34	2.177.595,84	402,89%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 3 RIMBORSO PRESTITI	1.687.711,95	1.750.877,69	1.825.334,58	1.915.261,26	1.043.802,46	-38,15%
TOTALE	11.970.110,54	12.179.978,09	13.472.481,96	14.133.919,34	15.150.377,51	26,57%

PARTITE DI GIRO	2016	2017	2018	2019	2020	% incremento / decremento rispetto al 1° anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.375.631,38	1.334.593,95	1.427.701,90	1.646.129,96	1.640.041,38	19,22%
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.375.987,63	1.334.140,64	1.427.701,87	1.646.129,96	1.640.041,38	19,19%

## 2. Equilibri di parte corrente e capitale dei bilanci consuntivi relativi agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	12.756.126,57	12.429.672,09	13.172.701,14	13.255.938,71	13.152.521,13
FPV entrata parte corrente	207.412,48	213.518,40	232.170,25	264.723,30	237.385,65
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	274.737,85	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente	0,00	26.000,00	599.817,49	3.937.698,06	3.676.455,85
Contributo per permessi di costruire destinato alle entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>12.963.539,05</b>	<b>12.669.190,49</b>	<b>14.004.688,88</b>	<b>17.183.622,22</b>	<b>17.066.362,63</b>
Spese titolo I	9.849.385,68	9.800.868,25	10.628.827,04	11.002.814,74	11.928.979,21
FPV uscita parte corrente	213.518,40	232.170,25	264.723,30	237.385,65	137.867,23
Trasferimenti i conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	1.687.711,95	1.750.877,69	1.825.334,58	1.915.261,26	1.043.802,46
Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	2.351.219,32	2.281.925,14
Quota disavanzo da ripianare	660.998,76	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale uscite</b>	<b>12.411.614,79</b>	<b>11.783.916,19</b>	<b>12.718.884,92</b>	<b>15.506.680,97</b>	<b>15.407.574,04</b>
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>551.924,26</b>	<b>885.274,30</b>	<b>1.285.803,96</b>	<b>1.676.941,25</b>	<b>1.658.788,59</b>

\* Il risultato dell'equilibrio di parte corrente per gli esercizi 2019 e 2020 tiene conto della quota di anticipazione di liquidità DL 35/2013 che va accantonata in sede di rendiconto come avanzo accantonato.

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Entrate titolo IV	684.241,46	950.843,49	1.500.359,79	1.629.821,84	1.032.573,56
Entrate titolo V	122.514,34	0,00	251,86	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00
FPV entrata parte capitale	239.799,24	213.246,53	76.697,88	2.977.280,43	4.696.770,95
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	274.737,85	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	270.293,90	0,00	1.050.585,77	1.064.292,71	682.968,81
Trasferimenti in conto capitale					15.000,00
Contributo per permessi di costruire destinato alle entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>1.316.848,94</b>	<b>1.164.090,02</b>	<b>4.227.895,30</b>	<b>5.946.132,83</b>	<b>6.427.313,32</b>
Spese titolo II	433.012,91	628.232,15	1.018.320,34	1.215.843,34	2.177.595,84
FPV uscita parte capitale	213.246,53	76.697,88	2.977.280,43	4.696.770,95	4.266.578,82
Quota disavanzo da ripianare		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale uscite</b>	<b>646.259,44</b>	<b>704.930,03</b>	<b>3.995.600,77</b>	<b>5.912.614,29</b>	<b>6.444.174,66</b>
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>670.589,50</b>	<b>459.159,99</b>	<b>232.294,53</b>	<b>33.518,54</b>	<b>-16.861,34</b>

### 3. Gestione di competenza.

#### 3.1 Quadro Riassuntivo.

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
FONDO CASSA INIZIALE	2.824.734,99	4.116.689,31	6.155.067,92	7.389.570,94	9.082.383,89
RISCOSSIONI (+)	14.890.242,86	15.157.163,13	15.193.276,46	17.562.882,56	15.477.785,45
PAGAMENTI (-)	13.598.288,54	13.118.784,52	13.958.773,44	15.870.069,61	15.427.381,68
DIFFERENZA	1.291.954,32	2.038.378,61	1.234.503,02	1.692.812,95	50.403,77
RESIDUI ATTIVI (+)	2.938.993,27	2.681.406,16	5.493.697,07	4.652.081,73	5.319.883,98
RESIDUI PASSIVI (-)	1.451.820,54	1.809.266,04	2.733.993,04	2.579.983,11	3.895.681,55
DIFFERENZA	1.487.172,73	872.140,12	2.759.704,03	2.072.098,62	1.424.202,43
FPV	426.764,93	308.868,13	3.242.003,73	4.934.156,60	4.404.446,05
<b>AVANZO (+) O DISAVANZO (-)</b>	<b>5.177.097,11</b>	<b>6.718.339,91</b>	<b>6.907.271,24</b>	<b>6.220.325,91</b>	<b>6.152.544,04</b>

La gestione finanziaria riporta risultati di amministrazione positivi durante tutto il mandato.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI:	2016	2017	2018	2019	2020
		<b>5.177.097,11</b>	<b>6.718.339,91</b>	<b>6.907.271,24</b>	<b>6.220.325,91</b>
ACCANTONATO	4.842.740,37	5.112.489,77	5.096.354,21	4.927.710,61	4.915.631,79
VINCOLATO	0,00	0,00	78.330,78	40.115,44	82.678,66
DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	327.494,23	672.822,36	359.951,37	76.890,01	43.843,28
DISPONIBILE	<b>6.862,51</b>	<b>933.027,78</b>	<b>1.372.634,88</b>	<b>1.175.609,85</b>	<b>1.110.390,31</b>

### 3.2 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

FONDO CASSA E RISULTATO	2016	2017	2018	2019	2020
FONDO CASSA AL 31.12	4.116.689,31	6.155.067,92	7.389.570,94	9.082.383,89	9.132.787,66
TOTALE RESIDUI ATTIVI FINALI	2.938.993,27	2.681.406,16	5.493.697,07	4.652.081,73	5.319.883,98
TOTALE RESIDUI PASSIVI FINALI	1.451.820,54	1.809.266,04	2.733.993,04	2.579.983,11	3.895.681,55
FPV	426.764,93	308.868,13	3.242.003,73	4.934.156,60	4.404.446,05
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	5.177.097,11	6.718.339,91	6.907.271,24	6.220.325,91	6.152.544,04
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.3 Utilizzo avanzo di amministrazione

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	3.199.598,74	3.105.334,36
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	599.817,49	738.099,32	571.121,49
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	270.293,90	0,00	1.050.585,77	1.064.292,71	682.968,81
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	270.293,90	26.000,00	1.650.403,26	5.001.990,77	4.359.424,66

A partire dal rendiconto dell'esercizio 2017 si sono realizzati avanzi di amministrazione consistenti, che sono stati applicati a bilancio negli esercizi successivi principalmente a finanziamento di spese di investimento e spese correnti non ripetitive. A partire dall'esercizio 2019 si è proceduto con la nuova contabilizzazione dell'anticipazione di liquidità del DL 35/2013 e del fondo rotativo applicando in entrata a bilancio l'intera quota di avanzo accantonato e riaccantonando a consuntivo la quota non utilizzata per la restituzione delle rate di ammortamento delle anticipazioni.

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\***

<b>RESIDUI ATTIVI</b>								
<b>Primo anno del Mandato 2016</b>	<b>Iniziali a</b>	<b>Riscossi b</b>	<b>Maggiori c</b>	<b>Minori d</b>	<b>Riaccertati e=(a+c-d)</b>	<b>Da Riportare f=(e-b)</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza g</b>	<b>Totale residui di fine gestione h=(f+g)</b>
<b>TITOLO 1 - Tributarie</b>	2.064.506,27	1.737.344,04	141.146,24	0,00	2.205.652,51	468.308,47	1.861.613,92	2.329.922,39
<b>TITOLO 2 - Contributi e Trasferimenti</b>	120.974,72	96.154,48	2.904,82	0,00	123.879,54	27.725,06	180.210,60	207.935,66
<b>TITOLO 3 - Extra tributarie</b>	264.021,77	260.961,34	606,82	0,00	264.628,59	3.667,25	224.584,15	228.251,40
<i>Parziali titoli 1+2+3</i>	<i>2.449.502,76</i>	<i>2.094.459,86</i>	<i>144.657,88</i>	<i>0,00</i>	<i>2.594.160,64</i>	<i>499.700,78</i>	<i>2.266.408,67</i>	<i>2.766.109,45</i>
<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>	139.221,29	124.502,92	0,00	12.846,37	126.374,92	1.872,00	0,00	1.872,00
<b>TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 6 - Accensione di prestiti</b>	143.280,46	5.888,84	0,00	0,00	143.280,46	137.391,62	0,00	137.391,62
<b>TITOLO 7 - Anticipazioni da tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 9 - Servizi per conto di terzi</b>	26.914,36	14.068,98	0,00	8,00	26.906,36	12.837,38	20.782,82	33.620,20
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>2.758.918,87</b>	<b>2.238.920,60</b>	<b>144.657,88</b>	<b>12.854,37</b>	<b>2.890.722,38</b>	<b>651.801,78</b>	<b>2.287.191,49</b>	<b>2.938.993,27</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>								
<b>Primo anno del Mandato 2016</b>	<b>Iniziali a</b>	<b>Pagati b</b>	<b>Maggiori c</b>	<b>Minori d</b>	<b>Riaccertati e=(a+c-d)</b>	<b>Da Riportare f=(e-b)</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza g</b>	<b>Totale residui di fine gestione h=(f+g)</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	1.498.987,37	1.452.384,18	0,00	43.311,79	1.455.675,58	3.291,40	1.227.040,37	1.230.331,77
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	129.257,74	123.141,57	0,00	5.832,70	123.425,04	283,47	58.296,61	58.580,08
<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 4 - Spese per rimborso di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni tesoreria</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 7 - Spese per servizi per conto di terzi</b>	125.000,29	110.592,37	0,00	90,00	124.910,29	14.317,92	148.590,77	162.908,69
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.753.245,40</b>	<b>1.686.118,12</b>	<b>0,00</b>	<b>49.234,49</b>	<b>1.704.010,91</b>	<b>17.892,79</b>	<b>1.433.927,75</b>	<b>1.451.820,54</b>

<b>RESIDUI ATTIVI</b>									
<b>Ultimo anno del Mandato 2020</b>	<b>Iniziali a</b>	<b>Riscossi b</b>	<b>Maggiori c</b>	<b>Minori d</b>	<b>Riaccertati e=(a+c-d)</b>	<b>Da Riportare f=(e-b)</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza g</b>	<b>Totale residui di fine gestione h=(f+g)</b>	
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	2.514.756,54	1.753.592,12	355.268,76	48.783,43	2.821.241,87	1.067.649,75	1.968.845,87	3.036.495,62	
<b>Titolo 2 - Contributi e Trasferimenti</b>	70.481,27	22.613,60	0,00	3.405,97	67.075,30	44.461,70	105.132,62	149.594,32	
<b>Titolo 3 - Extra tributarie</b>	195.966,99	205.423,33	25.544,59	240,00	221.271,58	15.848,25	194.703,71	210.551,96	
<i>Parziali titoli 1+2+3</i>	<i>2.781.204,80</i>	<i>1.981.629,05</i>	<i>380.813,35</i>	<i>52.429,40</i>	<i>3.109.588,75</i>	<i>1.127.959,70</i>	<i>2.268.682,20</i>	<i>3.396.641,90</i>	
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	1.789.454,61	245.000,00	0,00	0,00	1.789.454,61	1.544.454,61	315.953,75	1.860.408,36	
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	10.038,07	0,00	0,00	0,00	10.038,07	10.038,07	0,00	10.038,07	
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 9 - Servizi per conto di terzi</b>	71.384,25	12.502,61	0,00	7.932,32	63.451,93	50.949,32	1.846,33	52.795,65	
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>4.652.081,73</b>	<b>2.239.131,66</b>	<b>380.813,35</b>	<b>60.361,72</b>	<b>4.972.533,36</b>	<b>2.733.401,70</b>	<b>2.586.482,28</b>	<b>5.319.883,98</b>	

<b>RESIDUI PASSIVI</b>									
<b>Ultimo anno del Mandato 2020</b>	<b>Iniziali a</b>	<b>Pagati b</b>	<b>Maggiori c</b>	<b>Minori d</b>	<b>Riaccertati e=(a+c-d)</b>	<b>Da Riportare f=(e-b)</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza g</b>	<b>Totale residui di fine gestione h=(f+g)</b>	
<b>Titolo 1 - Spese Correnti</b>	2.051.749,84	1.892.317,25	0,00	34.267,19	2.017.482,65	125.165,40	2.829.578,25	2.954.743,65	
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	328.116,91	124.647,66	0,00	5.319,21	322.797,70	198.150,04	570.403,43	768.553,47	
<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 5 - Chiusura anticipazioni tesoreria</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi</b>	200.116,36	128.961,14	0,00	7.752,37	192.363,99	63.402,85	108.981,58	172.384,43	
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.579.983,11</b>	<b>2.145.926,05</b>	<b>0,00</b>	<b>47.338,77</b>	<b>2.532.644,34</b>	<b>386.718,29</b>	<b>3.508.963,26</b>	<b>3.895.681,55</b>	



#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui
<b>TITOLO 1</b> ENTRATE TRIBUTARIE	295.605,16	151.850,99	151.253,77	180.657,50	288.282,33	1.968.845,87	3.036.495,62
<b>TITOLO 2</b> TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	789,38	0,00	11.572,00	32.100,32	105.132,62	149.594,32
<b>TITOLO 3</b> ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	198,80	273,20	600,80	249,23	14.526,22	194.703,71	210.551,96
<b>Totale</b>	<b>295.803,96</b>	<b>152.913,57</b>	<b>151.854,57</b>	<b>192.478,73</b>	<b>334.908,87</b>	<b>2.268.682,20</b>	<b>3.396.641,90</b>
<b>TITOLO 4</b> ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	752.314,71	792.139,90	315.953,75	1.860.408,36
<b>TITOLO 5</b> ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 6</b> ACCENSIONI DI PRESTITI	10.038,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.038,07
<b>TITOLO 7</b> ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.038,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>752.314,71</b>	<b>792.139,90</b>	<b>315.953,75</b>	<b>1.870.446,43</b>
<b>TITOLO 9</b> ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	8.986,78	7.032,25	9.750,63	13.203,02	11.976,64	1.846,33	52.795,65
<b>Totale generale</b>	<b>314.828,81</b>	<b>159.945,82</b>	<b>161.605,20</b>	<b>957.996,46</b>	<b>1.139.025,41</b>	<b>2.586.482,28</b>	<b>5.319.883,98</b>

Residui passivi al 31-12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui
<b>TITOLO 1</b> SPESE CORRENTI	0,00	606,61	7.528,00	31.542,70	85.488,09	2.829.578,25	2.954.743,65
<b>TITOLO 2</b> SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	19.887,52	178.262,52	570.403,43	768.553,47
<b>TITOLO 3</b> SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 5</b> CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 4</b> RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 7</b> SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.600,00	7.352,43	18.139,24	7.495,45	27.815,73	108.981,58	172.384,43
<b>Totale generale</b>	<b>2.600,00</b>	<b>7.959,04</b>	<b>25.667,24</b>	<b>58.925,67</b>	<b>291.566,34</b>	<b>3.508.963,26</b>	<b>3.895.681,55</b>

La vetustà dei residui attivi presenta correttamente un andamento decrescente se si va indietro, poichè naturalmente nel tempo si procede alla riscossione dei residui più vecchi. Gli importi più consistenti di residui attivi ancora da incassare si trovano al titolo I (anche per annualità 2015 e precedenti) e fanno riferimento in particolare ai ruoli del tributo sui rifiuti TARES-TARI, su cui sono attive le procedure di recupero.

Per quanto riguarda i residui passivi, si assiste ad un buon andamento effettivo sulla capacità di pagamento, con residui finali di importi molto modesti negli esercizi più lontani nel tempo.

## 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	20,31%	21,85%	21,74%	21,78%	22,65%	29,75%

Note: al numeratore del rapporto sono stati considerati i residui rimanenti alla fine di ogni esercizio sommando i residui derivanti dalla competenza e i residui derivanti dai residui.

Il rapporto tra accertamenti di competenza ai titoli I (entrate tributarie) e III (entrate extra-tributarie) e i residui attivi relativi alle stesse rimanenti alla fine dell'esercizio riporta un andamento stabile fino al 2019; l'aumento dei residui attivi alla fine dell'esercizio 2020 è influenzato dalla situazione derivante dalla pandemia da COVID-19 che ha fatto registrare minor compliance nel pagamento dei tributi.

## 5. Patto di Stabilità interno

L'esercizio 2016 è stato l'ultimo anno in cui il patto di stabilità interno è rimasto in vigore; con la legge di bilancio 2017 è stata introdotta in via definitiva nell'ordinamento la disciplina del pareggio di bilancio che ha costituito per le regioni e gli enti locali la nuova regola contabile mediante cui gli enti territoriali concorrevano alla sostenibilità delle finanze pubbliche. Essa stabiliva che il bilancio era in equilibrio quando presentava un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che gli enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio/equilibri di bilancio

Il comune ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio/equilibri di bilancio per tutti gli anni compresi nel mandato.

### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie.

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO					
	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Residuo debito finale</b>	16.755.443,19	15.004.565,50	14.869.135,24	12.851.699,58	11.807.897,11
<b>Popolazione residente</b>	15.271	15.326	15.287	15.340	15389
<b>Rapporto tra debito residuo e popolazione residente</b>	1.097,21	979,03	972,67	837,79	767,29

L'evoluzione dell'indebitamento dell'ente è stata influenzata dall'accesso a due anticipazioni di liquidità nel contesto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale:

- Anticipazione ex DL 35/2013 erogata nel 2013 per € 2.693.640,82
- Anticipazione da fondo rotativo ex DL 174/2012 erogata nel 2014 per € 1.696.758,87

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

TASSO DI INDEBITAMENTO					
	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Interessi passivi</b>	749.419,30	685.766,55	611.309,13	522.033,55	469.899,21
<b>Entrate correnti</b>	12.756.126,57	12.429.672,09	13.172.701,14	13.255.938,71	13.152.521,13
<b>Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti</b>	5,87	5,52	4,64	3,94	3,57

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:** indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Non ricorre la fattispecie.

**6.4 Rilevazione flussi:** indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata.

Non ricorre la fattispecie.

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

**Anno 2016**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	32.548.506,93
Immobilizzazioni materiali	40.611.284,92		
Immobilizzazioni finanziarie	5.667.856,56	Fondi rischi ed oneri	36.615,00
Rimanenze	8.064,10	Totale TFR	0,00
Crediti	1.891.509,83	Debiti	18.362.887,81
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.254.080,93		
Ratei e risconti attivi	960,73	Ratei e risconti passivi	1.485.747,33
<b>TOTALE</b>	<b>52.433.757,07</b>	<b>TOTALE</b>	<b>52.433.757,07</b>

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	38.150.817,31
Immobilizzazioni materiali	39.857.589,97		
Immobilizzazioni finanziarie	4.976.834,11	Fondi rischi ed oneri	291.923,02
Rimanenze	10.347,88	Totale TFR	0,00
Crediti	3.544.113,51	Debiti	15.703.578,66
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	9.142.703,78		
Ratei e risconti attivi	26.059,91	Ratei e risconti passivi	3.411.330,17
<b>TOTALE</b>	<b>57.557.649,16</b>	<b>TOTALE</b>	<b>57.557.649,16</b>

**7.2. Conto economico in sintesi**

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

2016	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Totale componenti positivi della gestione	13.044.043,53
B) Totale componenti negativi della gestione	11.054.373,56
<b><i>Differenza tra componenti positive e negative</i></b>	<b><i>1.989.669,97</i></b>
C) Proventi finanziari	103.283,35
C) Oneri finanziari	740.949,43
<b><i>Totale proventi e oneri finanziari</i></b>	<b><i>-637.666,08</i></b>
<b><i>D) Totale rettifiche</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
E) Proventi straordinari	504.026,65
E) Oneri straordinari	450.482,30
<b><i>Totale proventi e oneri straordinari</i></b>	<b><i>53.544,35</i></b>
<b><i>Risultato prima delle imposte</i></b>	<b><i>1.405.548,24</i></b>
Imposte	77.023,74
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>1.328.524,50</b>

<b>2020</b>	
<b>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</b>	<b>Importo</b>
A) Totale componenti positivi della gestione	13.329.567,84
B) Totale componenti negativi della gestione	12.509.837,06
<b><i>Differenza tra componenti positive e negative</i></b>	<b>819.730,78</b>
C) Proventi finanziari	177.518,07
C) Oneri finanziari	469.899,21
<b><i>Totale proventi e oneri finanziari</i></b>	<b>-292.381,14</b>
<b><i>D) Totale rettifiche</i></b>	<b>194.157,21</b>
E) Proventi straordinari	443.683,50
E) Oneri straordinari	780.941,17
<b><i>Totale proventi e oneri straordinari</i></b>	<b>-337.257,67</b>
<b><i>Risultato prima delle imposte</i></b>	<b>384.249,18</b>
Imposte	115.837,33
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>268.411,85</b>

### 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

<b>QUADRO 10 – DEBITI FUORI BILANCIO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2016</b>	<b>IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2020</b>
Sentenze esecutive	0	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0
Ricapitalizzazione	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0
Acquisizione di Beni e Servizi (Lavori di somma urgenza)	0	32.646,94
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>QUADRO 10 BIS – ESECUZIONE FORZATA</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Importo 2016</b>	<b>Importo 2020</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

<b>LIMITE ALLA SPESA DI PERSONALE</b>					
<b>LIMITE ALLA SPESA DI PERSONALE</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	3.193.024,23	3.193.024,23	3.193.024,23	3.193.024,23	3.193.024,23
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.860.137,23	2.830.698,62	2.909.936,36	3.029.718,34	3.123.929,43
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,04%	28,88%	27,38%	27,54%	26,19%

Nota: A partire dal 2014 il limite è costituito dalla media delle spese del triennio 2011-2013.

Le spese di personale mostrano un andamento rispettoso dei limiti di legge, leggermente in crescita negli ultimi anni grazie all'allentamento del blocco sulle assunzioni di personale per gli enti locali; ciò ha consentito di sostituire il personale cessato e rafforzare alcuni settori in cui negli anni precedenti non si era potuto recuperare il personale cessato a causa del blocco. L'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese correnti rimane comunque piuttosto stabile, addirittura in diminuzione negli ultimi anni. All'inizio del 2016 il personale in servizio era composto da 74 unità; al termine del 2020 le persone in servizio sono 66 (a seguito di cessazioni di personale e del trasferimento all'Unione Tresinaro Secchia delle funzioni di gestione dei servizi sociali e del personale).

## 8.2 Spesa del personale pro-capite

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Rapporto Spesa di personale / Abitanti</b>	195,15	188,59	196,42	206,60	211,39

Nota: nella spesa di personale si considera anche la quota di spese di personale dell'Unione Tresinaro Secchia di competenza del Comune di Castellarano.

## 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

<b>RAPPORTO ABITANTI / DIPENDENTI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Abitanti	15.271	15.326	15.287	15.340	15.389
Dipendenti	64	64	64	63	66
<b>Rapporto</b>	<b>238,61</b>	<b>239,47</b>	<b>238,86</b>	<b>243,49</b>	<b>233,17</b>

## 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Il limite generale per le assunzioni a tempo determinato è stato fissato inizialmente col DL 78/2010, art. 9, comma 28, al 50% delle spese sostenute allo stesso titolo nel 2009; in seguito, il DL 90/2014 ha modificato tale disposizione, all'art. 11, comma 4-bis, disapplicando il limite del 50% per gli enti in regola con la riduzione della spesa di personale, pertanto il limite rimane il 100% della spesa sostenuta nel 2009.

Per il Comune di Castellarano la spesa complessiva sostenuta per personale a tempo determinato nell'anno 2009 era pari ad € 96.296,91. L'ente ha rispettato pienamente tale limite generale nel corso del mandato.

Per il Comune esisteva, inoltre, per il solo anno 2016 (ultimo anno di attuazione del piano di riequilibrio pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL), un limite specifico previsto dall'art. 243-bis, comma 8, lettera g) del TUEL (rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 259, comma 6 del TUEL), che prevedeva che la spesa per il tempo determinato non superasse il 50% della spesa media sostenuta nel triennio antecedente l'approvazione del piano di riequilibrio avvenuta nel 2013, quindi un limite pari a € 21.374,07. Per l'anno 2016 tale

limite è stato rispettato. Per gli anni successivi rimaneva in vigore soltanto il limite generale sopra citato del 100% della spesa 2009, che è stato pienamente rispettato.

<b>LIMITE GENERALE ALLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</b>	
Spesa anno 2009	96.296,91
<b>LIMITE ALLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ex art. 243-bis TUEL Solo per esercizio 2016</b>	
50% spesa media ultimo triennio da approvazione piano 2010-12 (TUEL art. 259 c. 6 e art. 243-Bis c. 8 lett. g)	21.374,07

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

INCLUSE NEL LIMITE	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa di personale a tempo determinato	0,00	0,00	16.180,01	51.239,54	49.664,84

*Nota: le spese sostenute per il personale assunto ai sensi dell'art. 110 del TUEL sono escluse dal limite di spesa per il lavoro flessibile.*

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

L'ente non possiede organismi strumentali come aziende speciali o istituzioni.

**8.7 Fondo risorse decentrate**

**Si indica la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata comprensivo di quota stabile e quota variabile:**

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	166.580,26	148.458,87	157.992,76	220.134,64	192.443,46

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

Nel 2016 l'ente ha conferito la funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali - area adulti e anziani - e la gestione del servizio personale all'Unione Tresinaro Secchia; in conseguenza del trasferimento del relativo personale la dotazione organica è stata rideterminata e i fondi della contrattazione decentrata sono stati ridotti.

**PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

• **Rilievi della Corte dei Conti**

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il

contenuto.

L'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni da parte della Corte dei Conti Sezione di Controllo dell'Emilia Romagna all'interno della procedura del piano di riequilibrio pluriennale ex art. 243-bis del TUEL, che prevedeva un monitoraggio semestrale degli obiettivi fissati dal piano:

- Delibera n. 76/2016/PRSP del 15/09/2016:

"Comune di Castellarano: relazione dell'organo di revisione sullo stato di attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale nel primo semestre 2016." La Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna ad esito del controllo eseguito ai sensi dell'art. 243-quater, comma 6, tuel, ritiene che l'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Castellarano, valutata al 15 settembre 2016, sia soddisfacente, e che gli obiettivi intermedi fissati dal piano, al momento, possano considerarsi raggiunti. La Sezione rileva peraltro la mancata realizzazione delle misure di riequilibrio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 243-bis, comma 9, tuel, invitando l'ente de quo ad operare ai fini del raggiungimento, quanto prima, di tutti gli obiettivi posti dalla citata norma.

- Delibera n. 21/2017/PRSP del 28/02/2017:

"Comune di Castellarano: relazione dell'organo di revisione sullo stato di attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale nel secondo semestre 2016." La Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna ad esito del controllo eseguito ai sensi dell'art. 243-quater, comma 6, tuel, ritiene che l'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Castellarano, valutata al 28 febbraio 2017, sia più che soddisfacente e che gli obiettivi intermedi fissati dal piano, al momento, possano considerarsi raggiunti.

- Delibera n. 141/2017/PRSP del 26/09/2017:

"Comune di Castellarano: relazione finale dell'organo di revisione sull'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale." La Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna ad esito del controllo eseguito ai sensi dell'art. 243-quater, comma 6, Tuel, ritiene realizzata, al termine dell'esercizio finanziario 2016, la completa attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Castellarano.

L'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni in seguito ai controlli di cui al comma 166, art. 1, Legge 266/2005 (Controlli sui bilanci preventivi e consuntivi):

- Delibera n. 54/2016/PRSE del 24/09/2016:

"Comune di Castellarano (RE) – bilancio consuntivo 2013 – pronuncia ai sensi dell'art.1, commi 166 e ss., legge 266/2005." Criticità relativa ai profili: Mancata contabilizzazione in bilancio degli aggi dovuti al concessionario della riscossione; Mancata coincidenza tra la variazione del netto patrimoniale e il risultato economico di esercizio. Il Comune ha risposto puntualmente ai rilievi effettuati e posto in essere le misure conseguenti.

- Delibera n. 59/2019/PRSE del 16/09/2019:

"Comune di Castellarano (RE) – Rendiconto 2017. Pronuncia ai sensi dell'art. 1, comma 166 e ss. della legge 23 dicembre 2005, n. 266." Criticità relativa ai profili: Fondo cassa vincolato di importo modesto; Gestione del fondo pluriennale vincolato; Fondo contenzioso; Efficacia del contrasto all'evasione tributaria; Mancanza di un sistema informativo che consenta di rilevare i rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra l'Ente locale e le società partecipate. Il Comune ha posto in essere le misure conseguenti alla pronuncia.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di sentenza da parte della Corte Sezione Giurisdizionale.

- **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di revisione.



## Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:

### SPESE CORRENTI PER INTERVENTI CONFRONTO 2016-2020

	Impegni 2016	Impegni 2020	Scostamento	% Imp su totale
MACROAGGR. 1 - Redditi da lavoro dipendente	2.037.995,46	2.264.757,73	226.762,27	11,13%
MACROAGGR. 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	235.813,15	118.127,04	-117.686,11	-49,91%
MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi	5.138.210,89	6.494.724,39	1.356.513,50	26,40%
MACROAGGR. 4 - Trasferimenti correnti	1.435.781,40	1.912.731,03	476.949,63	33,22%
MACROAGGR. 7 - Interessi passivi	749.419,30	469.899,21	-279.520,09	-37,30%
MACROAGGR. 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	122.000,00	425.175,28	303.175,28	248,50%
MACROAGGR. 10 - Altre spese correnti	130.165,48	243.564,53	113.399,05	87,12%
<b>Totale</b>	<b>9.849.385,68</b>	<b>11.928.979,21</b>	<b>2.079.593,53</b>	<b>21,11%</b>

Il Comune di Castellano ha affrontato nel mandato precedente (2011-2016) la necessità di ripianare un disavanzo di amministrazione emerso nel 2012, attraverso il ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243-bis del TUEL. Ciò ha comportato negli anni tra il 2013 e il 2016 (anno conclusivo del piano di riequilibrio) una contrazione della spesa corrente molto rilevante per conseguire quei risparmi di spesa che hanno consentito di chiudere il piano di rientro con 5 anni di anticipo rispetto ai 9 preventivati. A partire dall'esercizio 2017 quindi l'ente ha ottenuto sempre risultati di amministrazione positivi, con la possibilità di tornare ad espandere la spesa ai livelli naturali e necessari al mantenimento della qualità dei servizi e della manutenzione ordinaria del territorio e del patrimonio. Per questo motivo, la spesa corrente del mandato non mostra una riduzione, bensì il ritorno a livelli di spesa corrente post-emergenza.

L'esercizio 2020 inoltre ha dovuto sostenere l'impatto della pandemia da COVID-19, con la conseguente necessità di impegnare ingenti risorse finanziarie per l'acquisto di dispositivi di protezione e sanificazione, la ridefinizione degli spazi negli edifici comunali e nelle scuole, i contributi alle famiglie in difficoltà e alle attività del territorio sospese a causa del virus; ciò ha causato un ampliamento necessario della spesa, per contenere gli effetti negativi del Covid.

I principali risparmi conseguiti nel corso del mandato fanno riferimento in particolare alla voce degli interessi passivi, poichè si è perseguita una politica di riduzione progressiva dell'indebitamento, nell'ottica di ridurre la rigidità della spesa di bilancio.

**Parte VI – 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Ai sensi della norma sopra citata, l'amministrazione ha proceduto alla ricognizione delle società partecipate con delibera di consiglio comunale n. 109 del 29/12/2011, verificando le ragioni del mantenimento delle stesse. La disposizione di cui all'art. 14, comma 32 del DL 78/2010 è stata successivamente abolita dalla Legge n. 147/2013.

In seguito è stata emanata la Legge 190/2014, che prevede, all'art. 1, comma 611 e seg., che allo scopo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, gli enti locali devono avviare un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015. L'amministrazione ha quindi proceduto all'approvazione del "Piano di razionalizzazione delle società partecipate".

Successivamente, dal 23 settembre 2016 è entrato in vigore il Testo unico sulle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche ([decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175](#)), provvedimento che mirava alla semplificazione e ricomposizione delle regole vigenti sulle società partecipate, introducendo una disciplina organica finalizzata

all'efficiente gestione delle partecipazioni stesse ed alla promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica. In seguito è stato emanato un decreto correttivo ([DPCM 16 giugno 2017, n. 100](#)).

Il Comune di Castellarano, con Deliberazione di CC. n. 54/2017, ha approvato la Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs 175/2016, individuando le partecipazioni da alienare:

- Rio Riazzone S.p.A., l'unica partecipata di cui il comune possedeva una quota maggioritaria e che, essendo composta da un unico amministratore, rientrava nella casistica che doveva essere sottoposta a dismissione, e per la quale è stato deliberato di procedere liquidazione. La società è stata liquidata alla fine dell'esercizio 2019;
- Matilde di Canossa S.r.l., per la quale i soci hanno deliberato lo scioglimento per impossibilità di raggiungere l'oggetto sociale e che è stata liquidata nel corso dell'esercizio 2018;
- Piacenza infrastrutture S.p.A, per la quale si è deliberato di procedere alla cessione delle quote, perchè non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente; attualmente sono in corso le procedure per pervenire all'alienazione, condotte dal Comune di Reggio Emilia, che è stato delegato dagli altri soci reggiani a seguire la dismissione.

Il mantenimento delle altre partecipazioni, di ordine molto contenuto, con quote intorno all'1%, se non inferiori, risponde all'esigenza di conservare la proprietà pubblica di reti ed infrastrutture e potenziare le dotazioni esistenti (come nel caso di Agac infrastrutture spa, Lepida, ACER) o di regolamentare e progettare la gestione e la fruizione pubblica dei servizi (come nel caso di Agenzia per la mobilità, ACT, IREN spa, Destinazione Turistica Emilia).

#### **1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008**

Non ricorre la fattispecie poichè il comune non detiene aziende speciali o istituzioni.

#### **1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

Non ricorre la fattispecie.

#### **1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

L'Ente non possiede società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1) e 2) del Codice civile [1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria].

#### **1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

(come da certificato preventivo-quadro 6 quarter)

*Note: Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%;*

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2016					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
ACER Reggio Emilia	Gestione immobili	9.607.035,00	2,27%	39.039.115,00	13.698,00
AGAC infrastrutture spa	Gestione reti idriche	7.861.490,00	1,295%	126.619.949,00	2.525.656,00
ACT Azienda consorziale trasporti RE	Trasporto pubblico locale	331.286,00	0,65%	9.454.021,00	41.110,00
Agenzia locale mobilità RE	Trasporto pubblico locale	23.496.948,00	0,65%	3.619.054,00	55.159,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2019					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
ACER Reggio Emilia	Gestione immobili	9.655.898,00	2,27%	20.951.507,00	11.215,00
AGAC infrastrutture spa	Gestione reti idriche	8.765.242,00	1,295%	137.380.486,00	3.676.940,00
ACT Azienda consorziale trasporti RE	Trasporto pubblico locale	582.050,00	0,65%	10.611.543,00	647.586,00
Agenzia locale mobilità RE	Trasporto pubblico locale	23.353.944,00	0,65%	3.806.854,00	73.812,00

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Piacenza Infrastrutture S.p.A.	Gestione reti idriche	Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29/09/2017 ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs 175/2016"	L'amministrazione ha deliberato la cessione delle quote ad altro soggetto; il Comune di Reggio Emilia è stato delegato dagli altri soci reggiani a condurre le procedure di dismissione, in particolare sondando la disponibilità all'acquisto del comune di Piacenza, poichè la società gestisce le reti della provincia piacentina.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castellarano.

Castellarano, 01 Aprile 2021

IL SINDACO  
Giorgio Zanni

-----

Si allega la certificazione dell'Organo di revisione.