



COMUNE DI CASTELLARANO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2020**

Il presente documento riassume l'attività del personale apicale del Comune di Castellarano svolta nell'anno 2020.

Ulteriori dati e le descrizioni dettagliate delle risorse e delle attività dei vari settori sono reperibili nel Documento Unico di Programmazione pubblicato sul sito internet del Comune di Castellarano nella sezione amministrazione trasparente.

Di seguito si riportano i report dell'attività 2020 dei Capisettore del Comune e in allegato il Report consuntivo 2020 contenente lo stato di attuazione finale dei piani operativi 2020 dei capisettore e la relazione dell'attività svolta dal Segretario generale.

**STRUTTURA APICALE/Servizio: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI
RESPONSABILE: TONI AGOSTINO**

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N. PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016	2017	2018	2019	2020
1 ATTI AMMINISTRATIVI GESTITI (DELIBERE E DETERMINE)	1446	1532	1354	1646	1789	1957	1746	1744	1793	1650	1689
2 CONTRATTI INSERITI IN REPERTORIO	125	130	118	105	118	116	109	106	83	62	79
3 DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AMMINISTRATIVI al 31/12 (compreso Segretario Comunale)	89	89	83	78	76	75	65	64	62	60	62
4 SEPOLTURE (NUMERAZIONI E TUMULAZIONI) EFFETTUATE	91	92	87	103	102	125	134	178	113	101	179
5 POPOLAZIONE RESIDENTE al 31/12	15095	15206	15238	15230	15255	15232	15271	15326	15346	15376	15389
6 ELETTORI ISCRITTI NELLE LISTE ELETTORALI	11.523	11.604	11.652	11.704	11.758	11.861	11.981	12.103	12.190	12.206	12.263
7 AMMONTARE DELLE PREVISIONI DEFINITIVE DI ENTRATA (TITOLI 1, 2, 3) definite in sede di	€ 9.907.110,22	€ 9.809.533,17	€ 10.293.223,81	€ 13.859.068,26	€ 12.779.707,44	€ 12.537.258,46	€ 12.523.207,72	€ 12.388.872,57	€ 12.830.818,13	€ 13.129.484,13	€ 12.959.693,58

assestamento di bilancio al 30/11																		
8 AMMONTARE ICI/IMU/TASI INCASSATA competenza + residuo compresa attività di accertamento	€ 3.690.053,89	€ 3.951.155,02	€ 4.922.901,58	€ 4.849.854,51	€ 3.925.617,04	€ 4.003.071,31	€ 4.547.149,57	€ 3.994.245,54	€ 3.658.430,94									
9 AMMONTARE DELLE PREVISIONI DEFINITIVE ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI definite in sede di assestamento di bilancio compresa anticipazione di cassa	/	€ 11.063.640,82	€ 5.499.758,87	€ 2.500.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 1.600.000,00	€ 0,00	€ 0,00									
10 FATTURE REGISTRATE	5274	5331	5097	3838	2921	2189	1781	1940	1908									
11 POSIZIONI TRIBUTARIE/CONTROLLATE/liquidazioni	1483	756	680	1056	882	475	922	1195	1650									

SETTORE 1

TONI AGOSTINO - VICE SEGRETARIO - CAPO SETTORE D3-5

SEGRETERIA	CONTRATTI	URP	STATO CIVILE LEVA POLIZIA MORTUARIA	DEMOGRAFICI ELETTORALE	CONTABILITA' E TRIBUTI
CASTELLI D1-3 Istruttore direttivo ann. vo	BERGONZINI D1-2 Istruttore direttivo ann. vo	BIAGIONI B3-5 col. Ann. vo informatico	BURSI C3 Istruttore amministrativo	PERRI C2 istr. ann. vo	GHIRELLI D1-3 Istruttore Direttivo
PELLACANI C1-2 Istruttore Amministrativo	AMORINI B1-3 Esec. Ann. Messaggio	INCERTI C1 istr. ann. vo	SEVERI B3-5 Collaboratore Ann. vo informatico	SEVERI B3-5 Collaboratore Ann. vo informatico	tribunali
	TRUZZI TANIA B1 Esec. Ann. vo		GAGGIA B1-3 Esec. Ann. / messo		Contabilità'
					economico
					TERNELLI C4 Istruttore Amministrativo
					IMPASQUALE C2 Istruttore Amministrativo
					MANI C2 Istruttore ann. vo
					MUCCI C1 Istruttore ann. vo

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2020

1. L'ufficio segreteria contratti ha garantito la corretta gestione degli atti amministrativi nel rispetto dei tempi applicando nel contempo un'efficace controllo antimafia sull'azione amministrativa in tutti i suoi aspetti, così come previsto sia negli obiettivi strategici che nell'accordo interprovinciale firmato con la prefettura di Reggio Emilia. La ricognizione delle cause pendenti con l'elaborazione di un documento di sintesi utilizzato per il pagamento delle competenze professionali per le cause definite e la verifica delle adeguate coperture di spesa per quelle in corso, si è conclusa con il pagamento di tutte le cause concluse e la verifica di quelle in corso ormai residuali.

È stato garantito il costante aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente sul sito del comune ed anche la verifica annuale sulla correttezza degli atti amministrativi ha dato esito positivo, sito che nel corso dell'anno 2019 è stato interamente rivisto ed aggiornato sia nella veste grafica che nei contenuti. Sempre attraverso il sito istituzionale è stata realizzata la piattaforma per il whistleblowing. Attualmente è in corso l'aggiornamento del portale ai cittadini per la digitalizzazione dei servizi.

2. È stato garantito il corretto funzionamento della attività contrattuale dell'ente anche a fronte della mutata realtà operativa (per le modifiche legislative con l'introduzione del contratto elettronico e per le nuove tipologie contrattuali poste in essere legate al piano di alienazione) adeguando i modelli contrattuali in essere e applicando il nuovo Regolamento dei Contratti per dare un chiaro e utile strumento operativo agli uffici. La nuova procedura informatica di gestione dei contratti cimiteriali ha portato benefici sul rinnovo delle concessioni scadute. L'ufficio si è distinto nel passaggio all'anagrafe nazionale della popolazione come primo comune della provincia a concludere le operazioni di avvio. Superata la fase di avviamento del rilascio delle nuove carte di identità elettroniche nel pieno rispetto dei tempi di emissione previsti dal ministero (6 gg lavorativi), è stata attivata un'ulteriore postazione per la loro emissione per agevolare il lavoro dello sportello al cittadino. Si stanno adeguando le procedure per i nuovi servizi di controllo del reddito di cittadinanza e per la trasmissione dei dati elettorali al Ministero dell'Interno. L'Ufficio ha inoltre pubblicato sull'APP IO i primi servizi digitalizzati relativi all'anagrafe e all'elettorale.

3. Nel corso del 2016 l'ufficio personale è diventato un servizio in carico all'unione, ciò ha comportato un cambio relativo alle procedure informatiche per la creazione degli stipendi e la gestione dei marcatempo.

4. Sono diventate procedure consolidate:

- il nuovo regolamento di polizia mortuaria al fine di garantire una maggiore chiarezza di costi e procedure più semplici per cittadini e per gli uffici contratti e stato civile;
- il nuovo servizio che prevede all'atto rilascio carta identità per comunicazione manifestazione volontà donazione organi;
- le novità in materia di scioglimento del matrimonio.

Sono in corso di adeguamento procedure per gestione a livello nazionale delle DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento)

5. Al fine di razionalizzare le spese in campo elettorale è stato predisposto un progetto di accorpamento dei seggi realizzato nel 2014. È stato implementato un nuovo software per i risultati elettorali gestito dalla provincia e uguale per tutti i comuni.

6. Numerosi sono stati i corsi di formazione del personale sia in "house" che esterni in merito alle nuove norme in materia di bilancio, patrimonio, anagrafe e stato civile, contratti e gare e sulle principali novità normative in materia di anticorruzione e privacy.

7. L'ufficio tributi ha intensificato l'attività di recupero dell'evasione riguardante le imposte di competenza comunale attraverso l'uso di strumenti informatici implementati con banche dati di enti esterni (ministero interni, Ifel, ecc.). Si è raffinato il sistema di controlli al fine di raggiungere gli obiettivi di bilancio sugli incassi nonostante una diminuzione delle "ore/uomo" a supporto dell'ufficio. Si è realizzata la riorganizzazione degli uffici con una nuova assunzione per far

fronte all'aumento del carico di lavoro determinato dalle modifiche ai tributi comunali che sono diventate operative nell'arco dell'anno 2020.

8. La riorganizzazione dell'ufficio ragioneria ha permesso di rispettare i termini per la registrazione e il pagamento delle fatture entro la scadenza delle stesse.

9. E' stata riorganizzata la gestione delle fatture al fine di ridurre al minimo le possibilità di errore o mancata registrazione e per adeguarsi alle novità della fattura elettronica, dello splitpayment e del reverse charge. E' stata portata a termine la nuova gara per la tesoreria comunale e l'adeguamento delle procedure per l'interscambio dati con il nuovo tesoriere.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2020 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Attualmente l'Ufficio Tributi sta predisponendo il nuovo regolamento per il "canone unico" che sostituisce i precedenti regolamenti delle pubblicità pubbliche affissioni occupazione spazi ed aree pubbliche e mercati così come previsto dalla normativa vigente.

Nel corso del 2021 gli uffici saranno impegnati nell'applicazione degli strumenti necessari alla digitalizzazione dei servizi per adeguarli alle novità relative a : SPID , pagoPA – APPIO e alla realizzazione della nuova App del Comune "Municipum". Il progetto realizzerà a compimento la gestione sia dei servizi sia dei pagamenti sulle nuove piattaforme informatiche che saranno a disposizione dei cittadini sia tramite smartphone sia tramite PC.

STRUTTURA APICALE/Servizio: SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO RESPONSABILE: DAVIDE BARALDI

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons.	2015 Cons.	2016	2017	2018	2019	2020
1	NUMERO DI BAMBINI INSERITI ALL'INTERNO DEI SERVIZI 0-3 ANNI	85	90	89	81	78	79	62
2	Ordinanze per recupero crediti reite	10	3	3	0	0	0	0
3	Apertura servizio denominato "sportello sociale"	642	642	Unione	Union e	Unione	Unione	Unione
4	Bambini inseriti alle scuole dell'infanzia	284	270	247	244	228	207	196
5	Accoglienza domanda pre scuola delle scuole primarie del territorio	106	106	171	185	191	195	158

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2020

1 E' stato attuata nel 2020 una riorganizzazione complessiva dei servizi 0-3 .La pandemia da Covid 19 ha richiesto una riorganizzazione complessiva dei servizi alla luce delle varie linee guida Nazionali e regionali che si sono succedute per permettere la riapertura dei servizi dopo un lungo periodo di Lock down di chiusura dei servizi.

Le politiche poste in essere dalla Regione Emilia Romagna che ha concesso fondi ai comuni per abbattimento rette dei servizi 0-3 ha permesso un ulteriore riduzione e in alcuni casi l'esenzione completa a partire da Novembre 2019 per tutto anno scolastico 2020/2021.

2 A partire dall'anno 2012 l'ufficio scuola si è preso in carico le procedure per il recupero crediti delle rette insolute dei servizi 0-18 anni. Il lavoro che prevede delle tempistiche codificate e procedure molto complesse proseguite anche nel 2017 in base ad un cronoprogramma che viene definito in base ad ogni singola procedura. Il controllo puntuale degli insoluti ha permesso una significativa riduzione degli insoluti da rette non pagate che è scesa sotto il 1,0% con relativo calo esponenziale delle procedure di recupero crediti da ingiunzione. Nel Settembre 2018 si è proceduto a modificare il sistema di fatturazione del servizio di refezione scolastica delle scuole primarie passano da un sistema di prepagato con emissione buoni ad una fatturazione a fine mese. Il nuovo sistema è stato monitorato per la verifica delle insolvenze durante tutto il 2020 e risulta un aumento delle morosità del 15 per cento medio. nel 2021 si prevedono azioni di recupero credito.

3 In applicazione delle indicazioni regionali in materia di welfare nel 2016 si è reso operativo il passaggio dei servizi sociali All'Unione Tresinaro Secchia dal 01/01/2016. Il servizio che, ha apertura di 12 ore, settimanale funge da primo filtro di accoglienza per i cittadini che si rivolgono per la prima volta ai servizi sociali. Gli accessi vengono inseriti su supporto informatico (Garsia) con la creazione di una scheda individuale con valenza statistica e di supporto al lavoro degli assistenti sociali. Nel 2020 lo sportello sociale e i servizi sociali sono stati impegnati a gestire diverse forme di sostegno al reddito della popolazione bisognosa attivate dallo Stato quale in particolare i Buoni Alimentari da Emergenza Covid 19 con oltre 400 nuclei familiari beneficiari dei contributi per acquisto di generi di prima necessità presso gli esercizi commerciali presenti sul territorio di Castellarano comprendendo la grande e piccola distribuzione.

4 In collaborazione con l'ufficio tecnico comunale sono stati realizzati importanti lavori di riqualificazione delle scuole d'infanzia statali per permettere la riapertura dei servizi nel Settembre 2020 nel rispetto delle nuove normative per il contenimento della pandemia da Covid-19. Sono stati riqualificati sia gli spazi esterni che gli spazi didattici per permettere il rientro in sicurezza dei bambini nel Settembre 2020.

5 Il servizio di prescuola è sempre più richiesto a fronte di una riforma scolastica che riduce sempre più l'orario scolastico e di famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorativa nell'orario dalle ore 07,30-8,00. Nell'anno 2020 la gestione complessiva del servizio è passata in completa gestione all'amministrazione comunale che cura le iscrizioni e lo svolgimento del servizio con personale in appalto

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2020 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

//

**STRUTTURA APICALE/Servizio: Settore 3° _ Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
RESPONSABILE: ARCH. ALESSANDRO MORDINI**

dal 13/11/2020 il settore è stato scisso come segue:

Settore 3° _ Lavori Pubblici, Patrimonio RESPONSABILE: ARCH. ALESSANDRO MORDINI

Settore 4° _ Urbanistica-SUAP RESPONSABILE: DOTT. FERRARI ENRICO

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZI O indicatore quantitativo	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.	2020 Cons.
1	interventi straordinari non programmati nell'elenco annuale lavori pubblici per far fronte a situazioni di pericolo immediato gestiti anche con pronti interventi con finanziamento regionale	Somme spese pronti interventi 2012 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2013 € 70.000,00	Somme spese pronti interventi 2014 (FARNETO e Monti di Cadiroglio) € 50.000,00	Somme spese pronti interventi 2015: 1) Rontano €55.280,00 (contributo PC € 30.000,00) 2) Casaletta €4.270,00 3) Monti Cadiroglio €3.056,10 4) Barcaroli €3.660,00 Totale € 66.266,10	Interventi eseguiti da Consorzio Bonifica Emilia Centrale: 1) Via Barcaroli € 35.000,00 2) Via Lorano € 15.000,00	Interventi eseguiti da Consorzio Bonifica Emilia Centrale: 1) Via Cadiroglio € 30.000,00 2) Via Rontano € 15.000,00	Interventi eseguiti da Consorzio Bonifica Emilia Centrale: 1) Via Gavardo € 50.000,00	Interventi eseguiti da Consorzio Bonifica Emilia Centrale: Via Lorano San Valentino e Strada vicinale Casa Peggi € 50.000,00	Interventi eseguiti dal Comune Somma urgenza per consolidamento tratto via Pradiviva € 32.000,00 Interventi eseguiti dal Consorzio Bonifica Emilia Centrale: completamento Via Lorano e Strada vicinale Casa Peggi € 50.000,00 Interventi eseguiti dalla Regione Emilia Romagna pulizia e regimentazione Riti del territorio (Tressano, Branzola, Fontana/San Valentino Campiano Santa Maria Ca de Fii) € 80.000
2	alienazione di beni immobili: individuazione e approvazione piani di alienazione e	Somme introitate 2012 per alienazioni € 311.239,00	Somme introitate 2013 per alienazioni € 716.000,00	Somme introitate 2014 per alienazioni € 108.225,00	Somme introitate 2015 per alienazioni € 251.925,19	Somme introitate 2016 per alienazioni € 68.961,59	Somme introitate 2017 per alienazioni € 86.500,78	Somme introitate 2018 per alienazioni € 500,00	Somme introitate 2019 per alienazioni € 18.760,00	Somme introitate 2020 per alienazioni € 133.820,77

	procedure di gara per gli immobili oggetto di vendita.	Spese per gestione calore 2012 € 355.000,00	Spese per gestione calore 2013 € 311.287,00	Spese per gestione calore 2014 € 230.000,00	Spese per gestione calore 2015 € 243.000,00	Sostituito vedi note miglioramento imp. III pubbl.	Spese per gestione calore 2017 € 250.000,00	Spese per gestione calore 2018 € 270.000,00	Spese per gestione calore 2019 € 301.000,00	Spese per gestione calore 2020 € 240.000 IVA compresa	
3	razionalizzazione delle spese di riscaldamento edifici comunali con interventi migliorativi finalizzati al risparmio energetico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5	attività amministrativa gestita con personale ridotto (fino ad aprile)	n. 297 determine	n. 346 determine	n. 448 determine (LLPP, Patrimonio, Verde)	n. 91 Ambiente n. 645 LL.PP. n. 49 SUAP n. 33 Patrimonio n. 19 Urbanistica Totale determine 837	n. 68 Ambiente n. 540 LL.PP. n. 37 SUAP n. 31 Patrimonio n. 25 Edilizia Urbanistica Totale determine 701	n. 63 Ambiente n. 607 LL.PP. n. 40 SUAP n. 29 Patrimonio privata n. 19 Edilizia Urbanistica Totale determine 758	n. 54 Ambiente e Cave n. 17 Edilizia Urbanist n. 723 LL.PP. Manut. n. 14 Patrimonio n. 46 SUAP Totale determine 804	n. 51 Ambiente e Cave n. 8 Edilizia Urbanist n. 589 LL.PP. Manut. n. 12 Patrimonio n. 37 SUAP Totale determine 697	n. 51 Ambiente e Cave n. 8 Edilizia Urbanist n. 589 LL.PP. Manut. n. 12 Patrimonio n. 37 SUAP Totale determine 697	Determine dal 01/01 al 11/11 n. 48 Ambiente e Cave n. 8 Edilizia Urbanist n. 407 LL.PP. Manut. n. 64 Patrimonio n. 9 SUAP Totale 536 dal 12/01 al 31/12 n. 18 Ambiente e Cave n. 9 Edilizia Urbanist n. 139 LL.PP. Manut. n. 7 Patrimonio n. 17 SUAP Totale 190 Totale complessivo 726
6	Varianti generali: numero di varianti di dettaglio al PRG	11	12	2	2	Sostituito vedi note approvazione PSC e RUE	ZERO	1	1	2	2
7	Piani attuativi: numero piani attuativi	4	16	4	2	2	1	3	3	0	0

8	di iniziativa privata N. controlli edilizi: numero di titoli abitativi. Controlli in loco	3	0	19	43	55	50	30	44	5 agibilità totale n 59
9	N. autorizzazioni controllate	33	193	204	126	LL.PP. n. 60 Edilizia n. 28	LL.PP. n. 55 Edilizia n. 28	LL.PP. n. 51 Edilizia n. 111 C.D.U. n. 70	LL.PP. n. 57 Edilizia n. 26 (PDC) C.D.U. n. 80	LL.PP. n. 52 Edilizia n. 13 (PDC) C.D.U. n. 68
10	Sommatoria giorni intercorsi tra consegna strumento urbanistico e la conclusione dell'istruttoria per la formulazione delle osservazioni	120	120	120	120	120	120	120	120	120
11	Numero di tonnellate di rifiuti raccolti	8477	8920	9600	8.399,00 di cui raccolta differenziata 4.665,92	10.076,502 di cui raccolta differenziata 6.070,992	TONNELLATE 8.578 CONFERITE di cui raccolta differenziata TONNELLATE 3.961	I dati 2018 sono in elaborazione da parte di IREN e saranno disponibili il 28 febbraio 2018	I dati definitivi del 2019 sono in corso di elaborazione da parte di IREN e saranno disponibili a maggio 2020 al 30/06/2019 t 2.616	I dati definitivi del 2020 sono in corso di elaborazione da parte di IREN e saranno disponibili a maggio 2021 al 30/06/2020 t 4.426 di cui t 2.544 di differenziata
12	Numero di autorizzazioni									Autorizzazioni paesaggistiche n 4 Autorizzazioni allo scarico n 1. Pre valutazioni di incidenza n 3 Autorizzazioni per il transito dei veicoli a motore nella viabilità che attraversa il bosco in occasione di manifestazioni e competizioni sportive n 2

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2020 e ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2020 (anche in riferimento a quanto previsto all'art. 8 D. Lgs 150/2009)

Ambito organizzativo – personale

Il 2020 si è caratterizzato per due aspetti: da una parte la gestione della situazione di emergenza dichiarata a seguito dello stato di pandemia causato dal Covid 19 che con l'applicazione dei vari Decreti del Governo e della Regione ha richiesto, per contrastarne la diffusione, una concreta riorganizzazione degli uffici soprattutto attraverso l'impiego dello SW, mentre dall'altra, non appena diminuita la pressione dovuta all'emergenza sanitaria all'attuazione e il consolidamento degli obiettivi dell'Amministrazione nella riorganizzazione funzionale degli uffici. A seguito del trasferimento del responsabile dell'area urbanistica/edilizia privata/ambiente alla fine del 2019, l'amministrazione a partire dal mese di marzo ha provveduto a individuare un analogo profilo professionale ex art 110 al quale sono state assegnate le medesime funzioni. Successivamente si è proceduto a dare corso alle attività necessarie per la suddivisione dell'area tecnica in due settori: quello afferente ai lavori pubblici/patrimonio e quello afferente all'urbanistica edilizia privata ambiente e SUAP. Uno degli aspetti strategici nella suddivisione in due settori è stata l'individuazione delle funzioni e del personale da assegnare al fine di garantire una immediata efficienza e funzionalità per entrambi e non creare disservizi per la collettività. La ricollocazione del personale ha richiesto anche una nuova riorganizzazione degli uffici. Formalmente la suddivisione si è attuata dal 12 novembre.

A partire dal mese di gennaio si è provveduto all'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo di cat C inserita per la gestione del servizio ambiente

Servizio ambiente

- L'azione di prevenzione e monitoraggio del territorio comunale caratterizzato per la sua collocazione prevalentemente collinare, soggetto pertanto a numerosi fenomeni tra cui erosioni, frane e smottamenti, è proseguita coinvolgendo, oltre ai soggetti individuati dall'amministrazione, anche dagli enti istituzionali che hanno competenza in merito anche per la realizzazione di interventi puntuali e mirati all'eliminazione delle loro cause. In questo senso si ricordano, ad esempio, gli interventi effettuati in sinergia con la Regione per gli aspetti di regimentazione del reticolo fluviale e delle opere pubbliche ad esso strettamente connesse e con il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, per la realizzazione degli interventi di completamento sulla viabilità (Via Lorano a San Valentino e della Strada vicinale Casa Peggi) per un importo complessivo di circa € 50.000,00.

Numerose anche le attività e i procedimenti finalizzati al controllo dell'ambito territoriale antropizzato provenienti da segnalazioni come ad esempio le verifiche legate al rumore, al recupero di rifiuti, all'amianto, all'odore, ai campi elettromagnetici, a problematiche igienico-sanitarie, al benessere degli animali.

Si è intensificata la collaborazione con il competente servizio della Regione Emilia Romagna per la pulizia e regimentazione dei Rii e torrenti del territorio intervenendo rispettivamente Tressano, Branzola, Fontana/San Valentino Campiano Santa Maria Ca de Fii per una spesa di 80.000 € E' proseguita la collaborazione con la Protezione Civile provinciale e regionale anche per la gestione degli eventi meteo di natura straordinaria che nel corso dell'anno si sono manifestati in più occasioni sul territorio. In questo senso sono state attuate le misure previste dalla Regione per le eventuali richieste di risarcimento sia di iniziativa pubblica che dei privati in occasione dei vari eventi straordinari causati principalmente per gli aspetti del maltempo (neve, grandine, piogge ecc).

- Sono proseguiti altresì i rapporti con IREN per un'efficace gestione del servizio pubblico locale relativo al Servizio Gestione Rifiuti Urbani e assimilati (raccolta, trasporto, avviamento a recupero, smaltimento), tramite trasmissione di segnalazioni circa cassonetti guasti o da svuotare. Al fine di migliorare la qualità dell'igiene urbana, poiché l'Amministrazione dispone di un apposito mezzo, si è provveduto alla gestione dell' operatore economico per il servizio di spazzamento meccanizzato delle strade comunali in affiancamento all'attività di IREN.

- A seguito del consolidarsi della situazione di emergenza causata dal Covid 19 e, di conseguenza, di grande incertezza per la gestione delle attività e delle procedure tecnico amministrative anche degli appalti, l'amministrazione comunale, ritenendo la sua attuazione un obiettivo strategico di mandato, ha ritenuto opportuno abbandonare la proposta di Partenariato Pubblico Privato relativo alla concessione in gestione per l'adeguamento e l'efficiamento dell'impianto di illuminazione pubblica per aderire ad analogo servizio offerto dalla piattaforma Consip; siccome l'operatore era già individuato ciò ha consentito di ridurre i tempi di esecuzione tanto è che alla fine dell'anno si era già provveduto alla sostituzione del 50% dei corpi illuminanti con le tecnologie LED con un risparmio energetico e minor inquinamento corrispondente alla riduzione di 160 T di CO2 immesse in atmosfera quindi con un beneficio sull'impatto ambientale.

- In attuazione delle previsioni di bilancio che avevano assegnato un fondo di 10.000 € è stato predisposto il bando comunale per l'assegnazione di contributi per l'acquisto di biciclette e motocicli elettrici da destinare ai cittadini di Castellarano
- Attraverso il rinnovo della convenzione in essere dall'anno 2018 con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si è provveduto a proseguire ed approfondire un progetto di collaborazione per lo sviluppo di studi e ricerche di supporto al servizio ambiente in particolare nell'ambito geologico per l'approfondimento di alcune situazioni legate ai movimenti franosi del territorio in rapporto alle aree urbanizzate.
- Nel merito degli atti autorizzativi di competenza comunale inerenti il settore ambientale sono state rilasciate nel corso del 2020 n.4 Autorizzazioni Paesaggistiche, n.1 Autorizzazioni allo Scarico (rinnovi e nuove autorizzazioni) e n.3 Pre-valutazione di incidenza.
- Nell'ambito del servizio idrico integrato IREN, titolare del progetto ed esecutore dell'intervento, in sinergia con l'Amministrazione, ha provveduto alla continuazione dei lavori per la realizzazione del "depuratore" di Montebabbio importo di QE 200.000,00
- Nell'ambito dello sviluppo di iniziative eco-sostenibili per la riduzione dei rifiuti, è stato attuato il progetto di un bando ATERSIR del 2019 che ha previsto la distribuzione di borracce in alluminio a tutti gli studenti delle scuole di Castellarano e a tutti i dipendenti comunali ritardata a causa del Covid; contributo assegnato di € 8.000 corrispondente all'80% del costo dell'intervento
- A seguito della stipula di apposita convenzione con ENEL X sono state installate le infrastrutture intelligenti per la ricarica dei veicoli elettrici (IdR) collocate in apposite aree pubbliche strategiche del territorio comunale.
- A seguito della proposta presentata da IREN all'Amministrazione comunale, selezionata per le sue caratteristiche dimensionali e territoriali, sono stati realizzati gli interventi previsti nel progetto di Smart City finalizzati al miglioramento ambientale con l'utilizzo di moderne tecnologie di rilevamento e trasmissione dati.

Servizio pianificazione territoriale, urbanistica, edilizia privata

- Anche nella seconda parte dell'anno sono proseguite le attività tecnico amministrative che hanno poi definitivamente portato all'approvazione della Variante al P.S.C. e R.U.E. avvenuta con deliberazione di CC n 42 del 28 settembre 2020 e che, in particolare, ha riguardato nove accordi coi privati
- E' proseguita la procedura, ai sensi dell'art 38 della LR 24, per l'approvazione del comparto denominato AER1 localizzato a Tressano
- Con deliberazione di CC n 62 del 29 dic 2020 è stata approvata la variante Novabell Ceramiche Italiane agli strumenti urbanistici Piano Strutturale Comunale (P.S.C), il Regolamento Urbanistico ed Edilizio (R.U.E.) ed il Piano Operativo Comunale (P.O.C.) ai sensi dell'art. A-14 bis dell'Allegato alla L.R. 20/2000 e s.m.i. l'accordo prevede la realizzazione di un importante nuovo asse stradale di servizio della zona industriale nord est di Roteglia
- Sono state avviate le attività tecniche amministrative relative al piano attuativo denominato AUPC 1 "La Veggia"
- Sono proseguite le azioni intraprese al fine di completare le opere di urbanizzazione dei piani particolareggiati con i soggetti attuatori o dove insistono procedure fallimentari o concordatarie mediante azione di escussione delle fidejussioni; sono stati avviati contatti con i curatori fallimentari di altre procedure in corso

Servizio lavori pubblici

- In attuazione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche si è provveduto a dare corso alle molteplici attività tecnico amministrative relative agli interventi in esso previste. Nel corso dell'anno pochi interventi sono stati differiti e stralciati dall'elenco annuale mentre altri sono stati modificati o inseriti anche in relazione alle disponibilità economiche dell'amministrazione. Si riportano di seguito gli interventi progettati, affidati e/o realizzati
- Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria degli edifici, oltre ai lavori programmati finanziati all'interno del bilancio con la spesa corrente per un importo complessivo di oltre 180.000 €, particolarmente importanti sono state le attività tecnico amministrative nell'ambito dell'edilizia scolastica, che a seguito del Covid, hanno richiesto numerosi interventi, in modo tale da aver consentito la riapertura delle scuole in sicurezza con le tempistiche concordate e richieste dai provvedimenti del Governo.
- Nell'ambito delle risorse a bilancio per investimenti sono stati gestiti i seguenti progetti:
 - Costruzione del nuovo impianto sportivo per attività indoor all'interno del polo scolastico di Tressano importo lavori è di circa 2.500.000 €; dopo la fase di sviluppo del progetto tenutasi nel 2019, nel corso del 2020 si è provveduto, con la CUC dell'Unione, alla fase di appalto e affidamento dei lavori; nel mese di agosto è stato sottoscritto il contratto e i lavori sono poi iniziati nel mese di settembre mentre la loro conclusione è prevista entro l'estate del 2021; nel corso dei lavori

durante gli scavi è emersa un'importante testimonianza storica costituita dai resti di una villa romana; la gestione dei relativi scavi e delle attività di coordinamento con la Soprintendenza competente hanno richiesto un impegno costante ed è stato affidato un appalto a ditta specializzata per un importo pari a 60.000 €

- "Ampliamento Cimitero di Roteglia" per un importo da QE di € 90.000,00, progetto approvato, lavori ultimati

- Manutenzione straordinaria edifici scolastici per adeguamento Covid - 1 lotto importo 33.000,00 € finanziamento MIUR - Lavori ultimati

- Manutenzione straordinaria edifici scolastici per adeguamento Covid - 2 lotto importo 37.000,00 € finanziamento MIUR- Lavori ultimati

Come precedentemente anticipato a questi interventi, sempre nell'ambito degli adeguamenti degli edifici scolastici per il Covid, l'Amministrazione ha finanziato e realizzato ulteriori opere per circa 120.000 € di spesa corrente

- manutenzione straordinaria coperture magazzino comunale per adeguamento e rimozione amianto; utilizzato il finanziamento di 90.000 € del MISE del 2020 opera realizzata;

- lavori urgenti di messa in sicurezza e consolidamento dell'antico acquedotto del 1700 denominato "romano" immobile vincolato dalla Soprintendenza; per l'intervento, è stato utilizzato il finanziamento di 90.000 € del MISE del 2019 oltre a 30.000 € finanziati dall'amministrazione comunale; in considerazione della particolarità del bene sul quale si è intervenuti si è reso necessario redigere una perizia di variante per motivi imprevisibili ed imprevedibili, sono state quindi ultimate le prime opere per il consolidamento della preziosa testimonianza storica propedeutiche al suo definitivo recupero e valorizzazione;

- In sinergia con l'ufficio tecnico della competente Ausl di Reggio Emilia sono stati affidati e iniziati i lavori per il completamento della Casa della Salute opera strategica per l'amministrazione.

Nell'ambito della viabilità, oltre ai lavori programmati riferibili alla manutenzione ordinaria finanziati nella spesa corrente, nell'ambito delle risorse a bilancio per investimenti sono stati gestiti i seguenti progetti: Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2020 importo QE 121.500€ Intervento realizzato, Estendimento Impianti illuminazione pubblica 1 lotto importo QE 38.500€ Intervento realizzato, Rotatoria intersezione via Manzoni-via Pace importo QE 125.000€ intervento realizzato, Manutenzione ordinaria strade comunali anno 2020 importo QE 38.500€ Intervento realizzato, Realizzazione di nuovi pedonali nel quartiere "ex-lottizzazione Strucchi" Via Leopardi, Via D'Annunzio e Via Umberto Saba importo QE 70.000€ Intervento realizzato , Somma urgenza per il consolidamento di una porzione della scarpata stradale di via Pradivita importo QE 32.600€ Intervento realizzato; Realizzazione completamente ciclovia regionale ER 13 da Rubiera a Lugo di Baiso importo QE 1.050.000€ Intervento in appalto; Riqualficazione pedonale lato ovest via Roma importo QE 138.000€ Intervento realizzato; Realizzazione del pedonale lato ovest in via Radici Sud importo QE 90.000€ Intervento in appalto; Realizzazione ciclopedonale in via Radici a Roteglia importo QE 202.000€ Intervento in appalto; Realizzazione allargamento accesso Casa nel Parco importo QE 237.000€ intervento in corso di esecuzione ; Manutenzione straordinaria strade comunali via Costa alta anno 2020 importo QE 62.000€ Intervento in appalto; Manutenzione straordinaria alberate stradali 1 lotto importo QE 49.000€ Intervento in corso di esecuzione; Manutenzione straordinaria alberate stradali 2 lotto importo QE 38.000 Intervento in corso di esecuzione; Estendimento Impianti illuminazione pubblica 2° lotto importo QE 24.350€ Intervento appaltato; Manutenzione straordinaria alberate stradali 1 lotto importo QE 43.000 intervento in corso di esecuzione; Manutenzione straordinaria rete fognaria 2° lotto importo QE 22.000€ Intervento appaltato; Manutenzione straordinaria alberate stradali in frazione Roteglia via Radici in Monte da via Dorale a via Farina importo QE 40.000€ Intervento in appalto; Potature ed abbattimenti alberate stradali importo QE 18.500€ intervento realizzato; Interventi per la moderazione del traffico e la riduzione della velocità nel capoluogo importo QE 40.000€ Intervento in appalto; Potature ed abbattimenti alberate stradali importo QE 7.500€ intervento realizzato

- Completamento interventi di moderazione della velocità nel capoluogo importo QE 40.000,00 € opere che hanno riguardato via Chiaviche

- Lavori di completamento delle opere di U1 dell' ex comparto PP31 importo QE 53.000,00 € (lavori ultimati)

Molti interventi sono stati progettati e diretti con il personale dell'Ufficio Tecnico

mentre altri sono stati quelli progettati, in particolare da professionisti esterni mediante affidamento di appositi incarichi, tra cui:

- la realizzazione del completamento della ciclovia regionale ER13 da Rubiera a Lugo di Baiso che vede coinvolti, con apposito accordo, quattro comuni (Rubiera, Casalgrande, Castellarano e Baiso) oltre all'Ente Parchi Emilia Centrale, si è provveduto ad approvare l'esecutivo a completare le procedure espropriative per l'acquisizione delle aree di proprietà privata e con il supporto della CUC ad appaltare i lavori importo dell'intervento € 1.050.000,00 di cui 400.000,00 € di finanziamento regionale

- Ampliamento dello stradello per la realizzazione di un pedonale che consente l'accesso alla casa nel parco importo da QE 230.000,00 € sono iniziati i lavori che saranno terminati nella primavera 2021

- Realizzazione di un percorso ciclo pedonale nella frazione di Roteglia importo primo stralcio (nella parte nord) da QE 167.680,00 € completata la procedura espropriativa in corso la gara d'appalto, ultimazione dei lavori prevista per la primavera 2021;

- Progetto per la riqualificazione di via Roma importo QE 137.413,04 €, lavori ultimati
- Nell'ambito dei servizi di ingegneria ed architettura sono stati affidati gli incarichi:
- per la redazione di uno studio inerente la riqualificazione urbana di spazi nell'ambito del centro di Castell'Arano importo QE 17.700 €;
- collaudo statico e tecnico amministrativo per la realizzazione del nuovo polo sportivo di Tressano importo QE 37.000 €;
- collaudo statico per l'ampliamento dell'accesso alla casa nel parco e progettazione del potenziamento della fognatura a Roteglia importo QE 6.000 €;
- analisi del degrado dell'acquedotto settecentesco cosiddetto romanico importo QE 14.500 €;
- attività di rilievo topografico e catastali importo 4.500 €
- attività frazionamento per espropri pista ciclabile 2.500 €
- progetto opere edili per posizionamento strutture ad uso magazzino palestra scuole medie Roteglia 3.000 €
- progettazione e coordinamento sicurezza opere manutenzione straordinaria coperture magazzino comunale importo 5.000 €
- Nell'ambito del verde pubblico (alberate stradali, parchi, giardini ecc):
- Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sono state utilizzate tutte le risorse disponibili sui capitoli di spesa afferenti alla spesa corrente per un totale di 223.500 €
- tra gli interventi la riparazione e posa in opera di attrezzature e arredi nei parchi importo QE 15.500,00 € - affidato
- per quanto riguarda la manutenzione straordinaria sono stati effettuati i seguenti interventi per un importo complessivo pari ad € 165.000
- Lavori di manutenzione straordinaria delle alberate stradali progetto importo QE 49.000 Lavori ultimati
- Lavori di manutenzione straordinaria delle alberate stradali importo QE 37.500,00 € - affidato
- Lavori di manutenzione straordinaria verde pubblico importo QE 34.500,00 € - ultimati
- Acquisto di un trattorino rasaerba importo 21.000 €

Servizio patrimonio

- Nel corso dell'anno è proseguita l'opera di accorpamento di terreni inerenti situazioni progressive mai regolarizzate ai fini catastali a causa di occupazioni di terreni da parte dell'Amministrazione nell'ambito della viabilità.
- È proseguita l'attività per la redazione e la variazione dell'elenco dei beni immobili da inserire nel piano delle alienazioni, anche sulla base delle richieste pervenute dai privati, compresa la predisposizione dei procedimenti relativi alla aste pubbliche di alienazione dei beni comunali. Sono state completate quattro alienazioni
- E' stato sottoscritto l'atto notarile per la modifica parziale alla convenzione ventennale per la costituzione del diritto di superficie degli impianti ricreativi/sportivi di Tressano sottoscritta con la Parrocchia di Castell'Arano
- E' stato sottoscritto l'atto per il comodato d'uso con AUSL RE per i locali della guardia medica di proprietà dell'amministrazione comunale
- Sono stati approvati gli atti per l'acquisizione gratuita di un'area presso l'acquedotto settecentesco detto "romanico"
- Si è proceduto alla preparazione degli atti per l'acquisizione gratuita area presso acquedotto settecentesco detto "romanico";
- Sono state gestite le procedure per l'attuazione di espropri n 5 (ciclovia regionale ER 13 e ciclo pedonale di Roteglia), oltre all'assistenza per gli espropri sempre per la ciclovia ER 13 del comune di Casalgrande e l'acquisto di aree nel comune di Rubiera da parte di Ente Parchi per l'emilia Centrale
- Sulla base delle richieste pervenute dai privati sono stati determinati diversi valori per le cessioni di alloggi di edilizia pubblica (convenzionata, sovvenzionata ecc)

Si allegano a conclusione della presente Relazione i Report consuntivi 2020 predisposti dai Capisettore relativamente agli obiettivi assegnati con deliberazione di Giunta Comunale 39/2020 e la relazione del Segretario Generale relativamente all'attività 2020,



Il Vicesegretario
Dott. Toni Augusto

