Comune di Castellarano Allegato a)

AVVISO PUBBLICO

per la manifestazione di interesse relativa alla gestione
di porzione del monumento denominato “Rocchetta” sita in Castellarano Via Piazzale Cairoli

SOMMARIO

1. Amministrazione contraente
2. Oggetto della procedimento
3. Soggetti ammessi
4. Descrizione della struttura
5.Durata della concessione
6.Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse
7.Pubblicità
8.Informativa riservatezza

1. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE
Comune di Castellarano, via Roma n. 7, 42014 Castellarano (Re),
www.comune.castellarano.re.it
2. Oggetto della procedimento
Il Comune di Castellarano , in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore II n.--del ____, intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all'affidamento in gestione della Struttura di proprietà comunale denominata "Rocchetta" in via Piazzale Cairoli;
Allo scopo di individuare I concessionari più idonei allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità , ai sensi del D.Lgs 50/2016, viene indetta una gara informale preceduta da manifestazione d'interesse, secondo le modalità e le condizioni di partecipazione di seguito specificate.
Il presente avviso è, pertanto da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazione di interesse, allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è , in alcun modo vincolante per l'ente.
Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.
L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara informale e di assegnare la concessione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purchè idonea.
Al fine di consentire la redazione di un adeguato progetto di concessione si allega alla presente planimetria degli spazi che contiene gli elementi necessari per l'individuazione degli spazi oggetto della gestione. Allegato 1.
3. Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti di ammissione
Alla manifestazione d'interesse possono partecipare i soggetti appartenenti alle seguenti tipologie : "associazioni di Promozione sociale (Aps) , purché in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia"

4. Descrizione della Struttura e obblighi relativi al concedente e gestore
Il Servizio di gestione della struttura denominata "Rocchetta" è sito in Castellarano Piazzale Cairoli ha per oggetto le seguenti prestazioni:
Concessione e affidamento dell'uso e la gestione di porzione del monumento "La Rocchetta" comprendente i locali evidenziati nella pianta allegata (all.1) , e l'affidamento della programmazione, organizzazione e gestione di tutte le attività sul piano tecnico, economico e turistico culturale.
l'Associazione si impegna, nell'ambito della conduzione dei locali e di concerto con il Comune, a promuoverne e valorizzarne l'immagine e l'attività anche in un'ottica coordinata ed unitaria del territorio;
l'Associazione deve garantire con propri volontari almeno quattro aperture mensili, da effettuarsi di norma sabato e domenica; oltre a giornate festive e in occasione di eventi, mostre ecc.. promosse dall'amministrazione comunale e/o eventi patrocinati dal Comune;
l'Associazione deve garantire la pulizia dei locali da custodire e conservare con la massima diligenza e cura;
l'Associazione deve garantire annualmente aperture straordinarie in occasione di mostre o eventi straordinari promosse dall'Amministrazione Comunale e/o patrocinati dal Comune;
In occasione dell'annuale manifestazione denominata "Festa dell'Uva"

l’Associazione si impegna a collaborare con l’Amministrazione comunale e Pro Loco Castellarano per organizzazione di iniziative da svolgersi all’interno del monumento la Rocchetta. Visto l’importanza della manifestazione le varie iniziative all’interno del monumento la Rocchetta devono essere obbligatoriamente patrocinate dall’amministrazione o promosse direttamente dalla stessa ;
Il Comune mantiene la piena proprietà dell'immobile, degli arredi, dei materiali e delle attrezzature in esso contenuti, dei quali sarà redatto un apposito verbale di consegna, e si impegna a mantenere a proprio carico gli oneri relativi alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria.
Resta inteso che tutti i materiali e le attrezzature che il Comune acquisterà a proprie spese per lo sviluppo dell'immobile, rimarranno di proprietà del Comune stesso e saranno regolarmente inventariati.
Il gestore coinvolgerà e nominerà il Comune in tutte le iniziative promozionali rivolte al pubblico, nonché nelle pubblicazioni riguardanti le attività legate all'immobile.
L'Associazione si impegna a compilare i registri di presenza, nonché a presentare copia degli stessi in sede di rendicontazione annuale.
Il Comune e i servizi culturali saranno i referenti dell'Associazione per quanto concerne la programmazione e supervisione delle attività. L’associazione deve individuare una figura di referente dei rapporti con l’amministrazione al fine di programmate gli eventi e la loro realizzazione.
.La manutenzione straordinaria degli immobili è a carico del Comune, proprietario della struttura, e l'Associazione acconsente fin d'ora a che vengano eseguiti tutti quei lavori che il Comune stesso riterrà necessari per mantenere o migliorare le strutture.
Il Comune si fa carico di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile ad esclusione delle piccole manutenzioni, a carico del Gestore e comunque sempre da concordare con il Comune per la relativa autorizzazione.
Le spese per la conduzione dell'immobile rimangono a carico del Comune.
L'associazione garantisce il libero accesso di tutte le strutture da parte del personale tecnico del comune.
Qualora il concessionario intenda acquistare attrezzature o arredi di valore complessivo superiore a Euro 500,00 e/o effettuare interventi straordinari che si dovessero rendere necessari per garantire la funzione e fruizione della struttura, è fatto obbligo di comunicare preventivamente all’amministrazione comunale per il rilascio del relativo parere obbligatorio. L’amministrazione comunale si riserva in sede di parere in base alla propria disponibilità di bilancio e valutata l’opportunità di acquisto, se acquistarli direttamente o concedere un eventuale contributo all’associazione che svolge la funzione di gestore.
Al termine della gestione rimarranno di proprietà dell’amministrazione comunale i beni mobili e gli interventi di riqualificazione in genere acquistati autonomamente senza alcuna contribuzione comunale ivi comprese le eventuali attrezzature accessorie installate ed utilizzate a seguito dell'intervento straordinario approvato al fine di ottemperare alle obbligazioni assunte all'atto di presentazione del progetto di riqualificazione.

ASSICURAZIONI

Restano a carico del Comune gli oneri di assicurazione derivanti dalla polizza incendio/tutti i rischi a garanzia degli immobili e dei beni mobili, contenuti nella Rocchetta, che siano di proprietà del Comune.
L’Associazione garantisce che i volontari impegnati nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall’art. prevista dall’art.30 commi 3,4 e 5 della legge n.383/2000 .
L'associazione dovrà essere munita di polizza per la responsabilità civile verso i terzi

con massimale minimo di €___500.000,00_____da mantenere per tutta la durata della convenzione.
Il Responsabile Unico dell'Ente Pubblico individuato nel responsabile del Settore cultura, all'atto della sottoscrizione della presente convenzione, verificherà l'avvenuta stipulazione della polizza e la sua validità temporale.

5. Durata della concessione
La durata della concessione è fissata nel periodo **dal 01/07/2020 al 31/12/2023** salvo disdetta delle parti da comunicare con lettera raccomandata **almeno 10 giorni** prima della scadenza.
L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di comunicare in qualsiasi momento la disdetta della concessione laddove dovessero sopraggiungere necessità di pubblico interesse.
Il calcolo del valore stimato della gestione è fissato in 17.500,00 , derivanti dal calcolo del contributo dovuto al gestore all'amministrazione nel periodo indicato.

6.Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti che intendono partecipare al presente bando dovranno far pervenire al comune di Castellarano Via Roma n.7 42014 Castellarano (Re) entro e non oltre il giorno 22/06/2020 ore 11,45, con le seguenti modalità di invio :
in via telematica mediante Posta certificata da pec del partecipante a Pec del Comune di Castellarano egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net in formato Pdf entro non oltre le ore 11,45 del 22/06/2020;
b) a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Castellarano entro il giorno Martedì 22/06/2020 alle ore 11,45.
La domanda dovrà essere redatta in base al fac-simile allegato al presente avviso allegato b

7 Pubblicità

Del presente avviso e del fac-simile di domanda sarà data pubblicità mediante la pubblicazione entro il 22/06/2020 sul sito dell'amministrazione comunale http://www.comune.castellarano.re.it e all'albo pretorio on line.

8. Informativa riservatezza).
I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente disciplinare.
I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge n. 196/2003 e successive modificazioni.
Il Gestore, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente procedimento, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.
A tal fine il personale del Gestore dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ISTRUZIONE SPORT
CULTURA

DOTT. Davide Baraldi