



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2019

Il presente documento riassume l'attività del personale apicale del Comune di Castellarano svolta nell'anno 2019.

Ulteriori dati e le descrizioni dettagliate delle risorse e delle attività dei vari settori sono reperibili nel Documento Unico di Programmazione pubblicato sul sito internet del Comune di Castellarano nella sezione amministrazione trasparente.

Di seguito si riportano i report dell'attività 2019 dei Capisettore del Comune e in allegato il Report consuntivo 2019 contenente lo stato di attuazione finale dei piani operativi 2019 dei capisettore e la relazione dell'attività svolta dal Segretario generale.

STRUTTURA APICALE/Servizio: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI CONTABILITA' TRIBUTI
RESPONSABILE: TONI AGOSTINO
PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016	2017	2018	2019
1	ATTI AMMINISTRATIVI GESTITI (DELIBERE E DETERMINE)	1446	1532	1354	1646	1789	1957	1746	1744	1793	1650
2	CONTRATTI INSERITI IN REPERTORIO	125	130	118	105	118	116	109	106	83	62
3	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AMMINISTRATI al 31/12 (compreso Segretario Comunale)	89	89	83	78	76	75	65	64	62	60
4	SEPOLTURE (INUMAZIONI E TUMULAZIONI) EFFETTUATE	91	92	87	103	102	125	134	178	113	101
5	POPOLAZIONE RESIDENTE al 31/12	15095	15206	15238	15230	15255	15232	15271	15326	15346	15375
6	ELETTORI ISCRITTI NELLE LISTE ELETTORALI	11523	11604	11652	11704	11758	11861	11981	12103	12190	12206
7	AMMONTARE DELLE PREVISIONI DEFINITIVE DI ENTRATA (TITOLI 1, 2, 3) definite in sede di assestamento di bilancio al 30/11	€ 9.907.110,22	€ 9.809.533,17	€ 10.293.223,81	€ 13.859.068,26	€ 12.779.707,44	€ 12.537.258,46	€ 12.523.207,72	€ 12.388.872,57	€ 12.830.818,13	€ 13.129.484,13
8	AMMONTARE IC/IMU/TASI INCASSATA competenza + residuo	€ 3.690.053,89	€ 3.532.397,82	€ 4.617.343,06	€ 3.951.155,02	€ 4.922.901,58	€ 4.849.854,51	€ 3.925.617,04	€ 4.003.071,31	€ 4.547.149,57	€ 3.994.245,54

	compresa attività di accertamento										
9	AMMONTARE DELLE PREVISIONI DEFINITIVE ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI delimitate in sede di assestamento di bilancio compresa anticipazione di cassa		€ 100.000,00	€ 120.312,80	€ 11.063.640,82	€ 5.499.758,87	€ 2.500.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 1.600.000,00	€ 0,00
10	FATTURE REGistrate	5274	6794	5563	5331	5097	3838	2921	2189	1781	1940
11	POSIZIONI TRIBUTARIE CONTROLLATE/ liquidazioni	1483	985	799	756	680	1056	882	475	922	1195

SETTORE 1

TONI AGOSTINO - VICE SEGRETARIO - CAPO SETTORE D3-5

SEGRETERIA	CONTRATTI	URP	STATO CIVILE LEVA POLIZIA MORTUARIA	DEMOGRAFICI ELETTORALE	CONTABILITA' E TRIBUTI	
CASTELLI D1-3 Istruttore direttivo amm.vo	BERGONZINI D1-2 Istruttore direttivo amm.vo	BIAGIONI B3-5 coll. Amm.Vo informatico	BURSI C3 Istruttore amministrativo	PERRI C2 istr.amm.vo	GHIRELLI D1-3 Istruttore Direttivo	
PELLACANI C1-2 Istruttore Amministrativo		AMORINI B1-3 Esec. Amm./Messo	INCERTI C1 istr.amm.vo	SEVERI B3-5 Collaboratore Amm.vo informatico	tributi	contabilita'
		TRUZZI TANIA B1 Esec. Amm.vo		GAGGIA B1-3 Esec. Amm./ messo	PEDOCCHI C4 Istruttore Amministrativo	DIPASQUALE C2 Istruttore Amministrativo
					LAZZARI C4 Istruttore Amm.vo	VIANI C2 Istruttore amm.vo
						PIOMBI C2 Istruttore amm.vo
						TERNELLI C4 Istruttore Amministrativo

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1. L' ufficio segreteria contratti ha garantito la corretta gestione degli atti amministrativi nel rispetto dei tempi applicando nel contempo un'efficace controllo antimafia sull'azione amministrativa in tutti i suoi aspetti , così come previsto sia negli obiettivi strategici che nell'accordo interprovinciale firmato con la prefettura di Reggio Emilia. Particolare attenzione è stata posta nella ricognizione delle cause pendenti con l'elaborazione di un documento di sintesi utilizzato per il pagamento delle competenze professionali per le cause definite e la verifica delle adeguate coperture di spesa per quelle in corso.

È stato garantito il costante aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente sul sito del comune ed anche la verifica annuale sulla correttezza degli atti amministrativi ha dato esito positivo, sito che nel corso dell'anno 2019 è stato interamente rivisto ed aggiornato sia nella veste grafica che nei contenuti. Sempre attraverso il sito istituzionale è stata realizzata la piattaforma per il whistleblowing.

2. È stato garantito il corretto funzionamento della attività contrattuale dell'ente anche a fronte della mutata realtà operativa (per le modifiche legislative con l'introduzione del contratto elettronico e per le nuove tipologie contrattuali poste in essere legate al piano di alienazione) adeguando i modelli contrattuali in essere e applicando il nuovo Regolamento dei Contratti per dare un chiaro e utile strumento operativo agli uffici. La nuova procedura informatica di gestione dei contratti cimiteriali ha portato benefici sul rinnovo delle concessioni scadute. L'ufficio si è distinto nel passaggio all'anagrafe nazionale della popolazione come primo comune della provincia a concludere le operazioni di avvio. Superata la fase di avviamento del rilascio delle nuove carte di identità elettroniche nel pieno rispetto dei tempi di emissione previsti dal ministero (6 gg lavorativi), è stata richiesta un'ulteriore postazione per la loro emissione per agevolare il lavoro dello sportello al cittadino. Si stanno adeguando le procedure per i nuovi servizi di controllo del reddito di cittadinanza e per la trasmissione dei dati elettorali al Ministero dell'Interno.

3. Nel corso del 2016 l'ufficio personale è diventato un servizio in carico all'unione, ciò ha comportato un cambio relativo alle procedure informatiche per la creazione degli stipendi e la gestione dei marcatempo.

4. Sono diventate procedure consolidate :

- il nuovo regolamento di polizia mortuaria al fine di garantire una maggiore chiarezza di costi e procedure più semplici per cittadini e per gli uffici contratti e stato civile;
- il nuovo servizio che prevede all'atto rilascio carta identità per comunicazione manifestazione volontà donazione organi;
- le novità in materia di scioglimento del matrimonio .

Sono in corso di adeguamento procedure per gestione a livello nazionale delle DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento)

6. Al fine di razionalizzare le spese in campo elettorale è stato predisposto un progetto di accorpamento dei seggi realizzato nel 2014. È stato implementato un nuovo software per i risultati elettorali gestito dalla provincia e uguale per tutti i comuni.

7. Numerosi sono stati i corsi di formazione del personale sia in "house" che esterni in merito alle nuove norme in materia di bilancio ,patrimonio, anagrafe e stato civile , contratti e gare e sulle principali novità normative in materia di anticorruzione e privacy.

8. L'ufficio tributi ha intensificato l'attività di recupero dell'evasione riguardante le imposte di competenza comunale attraverso l'uso di strumenti informatici implementati con banche dati di enti esterni (ministero interni, Ifel, ecc.). Si è raffinato il sistema di controlli al fine di raggiungere gli obiettivi di bilancio sugli incassi nonostante una diminuzione delle "ore/uomo" a supporto dell'ufficio. E' in corso una riorganizzazione degli uffici con una nuova assunzione per far fronte all'aumento del carico di lavoro determinato dalle modifiche ai tributi comunali che diverranno operative nell'arco dell'anno 2020.

9. La riorganizzazione dell'ufficio ragioneria ha permesso di rispettare i termini per la registrazione e il pagamento delle fatture entro la scadenza delle stesse.

10. E' stata riorganizzata la gestione delle fatture al fine di ridurre al minimo le possibilità di errore o mancata registrazione e per adeguarsi alle novità della fattura elettronica, dello splitpayment e del reverse charge. E' stata portata a termine la nuova gara per la tesoreria comunale e l'adeguamento delle procedure per l'interscambio dati con il nuovo tesoriere.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI

POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2019 (anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

In definitiva anche in un quadro di risorse economiche e "umane" in continuo calo l'organizzazione del settore è riuscita ad adempiere nei termini a tutte le novità normative che nel corso del 2019 hanno investito praticamente tutti gli uffici.

L'azione amministrativa è stata facilitata dalla corretta applicazione della nuova contabilità. L'ufficio ha garantito l'applicazione dei nuovi principi contabili nei tempi previsti rispettando tutte le scadenze della nuova contabilità.

È stato rapido ed efficace nell'applicazione delle novità in materia contabile e nell'adeguamento delle nuove procedure software relative alla fatturazione elettronica, alla nuova gestione IVA e alla contabilità economico-patrimoniale. La costante verifica e il controllo sull'attività dell'ente ha permesso il rispetto del passaggio di bilancio ad un efficace utilizzo delle risorse di bilancio.

L'ufficio tributi ha garantito una costante lotta all'evasione tributaria realizzando il doppio delle previsioni di bilancio.

Il costante aggiornamento degli strumenti e delle novità legislative ha permesso il raggiungimento di questi obiettivi.

L'ufficio Anagrafe/Stato civile/Elettorale pur in un anno di contrazione del personale disponibile, ha garantito, primo comune della provincia, il passaggio all'anagrafe Nazionale delle popolazioni residenti, così come l'applicazione di tutti i nuovi servizi di Stato Civile.

Per quanto riguarda la nuova carta di identità elettronica si è garantita l'acquisizione "a vista" di dati necessari all'emissione garantendo così il rispetto dei tempi previsti dal ministro per la consegna della carta in 6 giorni lavorativi.

Al fine di implementare il servizio, si è richiesta ed ottenuta un'ulteriore postazione per l'acquisizione dei dati necessari al rilascio.

STRUTTURA APICALE/Servizio: SETTORE SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO
RESPONSABILE: DAVIDE BARALDI

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2014 Cons.	2015 Cons.	2016	2017	2018	2019
1	NUMERO DI BAMBINI INSERITI ALL'INTERNO DEI SERVIZI 0-3 ANNI	85	90	89	81	78	79
2	Ordinanze per recupero crediti rette	10	3	3	0	0	0
3	Apertura servizio denominato "sportello sociale"	642	642	Unione	Unione	Unione	Unione
4	Bambini inseriti alle scuole dell'infanzia	284	270	247	244	228	207
5	Accoglienza domanda pre scuola delle scuole primarie del territorio	106	106	171	185	191	195

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1 E' stato attuata nel 2019 una riorganizzazione complessiva dei servizi 0-3 alla luce del calo delle iscrizioni ai servizi 0-. Al 31/12/2019 risulta, dopo anni in cui andava completamente esaurita la lista d'attesa di accesso ai servizi una situazione differente con 17 bambini giunti fuori termine in lista d'attesa. Sono state concesse diverse forme di orario part-time richieste da educatrici e personale ausiliario che saranno oggetto di rivisitazione nell'anno 2018. Con i fondi nazionali sullo 0-6 si è attuata a partire dall'anno scolastico 2018/2019 una riduzione media delle rette di frequenza del 10%.

Le politiche poste in essere dalla Regione Emilia Romagna che ha concesso fondi ai comuni per abbattimento rette dei servizi 0-3 ha permesso un'ulteriore riduzione e in alcuni casi l'esenzione completa a partire da Novembre 2019.

2 A partire dall'anno 2012 l'ufficio scuola si è preso in carico le procedure per il recupero crediti delle rette insolte dei servizi 0-18 anni. Il lavoro che prevede delle tempistiche codificate e procedure molto complesse prosegue anche nel 2017 in base ad un cronoprogramma che viene definito in base ad ogni singola procedura. Il controllo puntuale degli insoluti ha permesso una significativa riduzione degli insoluti da rette non pagate che è scesa sotto il 1,0% con relativo calo esponenziale delle procedure di recupero crediti da ingiunzione. Nel Settembre 2018 si è proceduto a modificare il sistema di fatturazione del servizio di refezione scolastica delle scuole primarie passando da un sistema di prepagato con emissione buoni ad una fatturazione a fine mese. Il nuovo sistema è stato monitorato per la verifica delle insolvenze durante tutto il 2019 e risulta un aumento delle morosità del 15 per cento medio. Nel 2020 si prevedono azioni di recupero credito.

3 In applicazione delle indicazioni regionali in materia di welfare nel 2016 si è reso operativo il passaggio dei servizi sociali All'Unione tresinaro Secchia dal 01/01/2016. Il servizio che, ha apertura di 12 ore, settimanale funge da primo filtro di accoglienza per i cittadini che si rivolgono per la prima volta ai servizi sociali. Gli accessi vengono inseriti su supporto informatico (Garsia) con la creazione di una scheda individuale con valenza statistica e di supporto al lavoro degli assistenti sociali. Nel 2019 lo sportello sociale e i servizi sociali sono stati impegnati a gestire diverse forme di sostegno al reddito della popolazione bisognosa attivate dalla Regione Emilia Romagna e dallo Stato quale Sia e Res.

4 Dal 2002 al 2013 la popolazione infantile 3-6 anni è sempre stata in aumento. Castellarano ha investito negli ultimi anni nella riqualificazione della scuola materna di Cadiroggio e l'apertura della scuola materna di Tressano a seguito della chiusura della scuola dell'infanzia della frazione di San Valentino. Si vuol mantenere l'impegno di permettere a tutti i bambini in età di poter frequentare la scuola d'infanzia con particolare attenzione alla fascia dei 4-5 anni.

Pertanto attraverso la stretta collaborazione tra comune, stato e gestori privati convenzionati (con i quali è stata stipulata una nuova convenzione triennale), l'impegno è quello

di non creare alcuna lista d'attesa. Dal 2014 si sta evidenziando un calo non strutturale delle nascite. Questo ha comportato scelte organizzative che saranno oggetto di verifica negli anni a venire. Con l'arrivo della nuova Dirigente scolastica si stanno valutando per gli anni futuri eventuali riorganizzazioni di servizi;

5 Il servizio di prescuola è sempre più richiesto a fronte di una riforma scolastica che riduce sempre più l'orario scolastico e di famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorativa nell'orario dalle ore 07,30-8,00.

Attraverso forme gestionali flessibili che vedono l'impiego di personale Ata in convenzione, tirocini formativi promossi dall'Unione Tresinaro Secchia e con estensione della gara d'appalto con Ati Quarantacinque -Oscar Romero di Reggio emilia che gestisce i servizi educativi si è riusciti a garantire fino ad ora tale servizio gratuitamente per l'utenza. Tale servizio ha visto un significativo incremento nell'anno 2016 confermato nel 2019. Questo incremento ha reso necessario inserimento di nuove figure di educatori per il numero importante di presenze.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2019(anche in riferimento a quanto all'art. 8 DLgs 150/2009)

//

STRUTTURA APICALE/Servizio: Settore 3° _ Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
RESPONSABILE: ING. GIANNI GRAPPI fino l 31/07/2019 - dal 01/08/2019 ARCH. ALESSANDRO MORDINI

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.
1	interventi straordinari non programmati nell'elenco annuale lavori pubblici per far fronte a situazioni di pericolo immediato gestiti anche con pronti interventi con finanziamento regionale	Somme spese pronti interventi 2012 € 0,00	Somme spese pronti interventi 2013 € 70.000,00	Somme spese pronti interventi 2014 (FARNETO e Monti di Cadiroggio) € 50.000,00	Somme spese pronti interventi 2015: 1) Rontano €55.280,00 (contributo PC € 30.000,00) 2) Casaletta €4.270,00 3) Monti Cadiroggio €3.056,10 4) Barcaroli €3.660,00 Totale € 66.266,10	Interventi eseguiti da Consorzio Bonifica Emilia Centrale: 1) Via Barcaroli € 35.000,00 2) Via Lorano € 15.000,00	Interventi eseguiti da Consorzio Bonifica Emilia Centrale: 1) Via Cadiroggio € 30.000,00 2) Via Rontano € 15.000,00	Interventi eseguiti da Consorzio Bonifica Emilia Centrale: 1) Via Gavardo € 50.000,00	Interventi eseguiti da Consorzio Bonifica Emilia Centrale: Via Lorano San Valentino e Strada vicinale Casa Peggi € 50.000,00

2	alienazione di beni immobili: individuazione e approvazione piani di alienazione e procedure di gara per gli immobili oggetto di vendita.	Somme introitate 2012 per alienazioni € 311.239,00	Somme introitate 2013 per alienazioni € 716.000,00	Somme introitate 2014 per alienazioni € 108.225,00	Somme introitate 2015 per alienazioni € 251.925,19	Somme introitate 2016 per alienazioni € 68.961,59	Somme introitate 2017 per alienazioni € 86.500,78	Somme introitate 2018 per alienazioni € 500,00	Somme introitate 2019 per alienazioni € 18.760,00
3	razionalizzazione delle spese di riscaldamento edifici comunali con interventi migliorativi finalizzati al risparmio energetico	Spese per gestione calore 2012 € 355.000,00	Spese per gestione calore 2013 € 311.287,00	Spese per gestione calore 2014 € 230.000,00	Spese per gestione calore 2015 € 243.000,00	Sostituito vedi note miglioramento imp. III.pubbl.	Spese per gestione calore 2017 € 250.000,00	Spese per gestione calore 2018 € 270.000,00	Spese per gestione calore 2019 € 301.000,00
	attività di supporto al servizio di igiene ambientale				SI	SI	SI	SI	
5	attività amministrativa gestita con personale ridotto (fino ad aprile)	n. 297 determine	n. 346 determine	n. 448 determine (LLPP, Patrimonio, Verde)	n. 91 Ambiente n. 645 LL.PP. n. 49 SUAP n. 33 Patrimonio n. 19 Urbanistica Totale determine 837	n. 68 Ambiente n. 540 LL.PP. n. 37 SUAP n. 31 Patrimonio n. 25 Edilizia Urbanistica Totale determine 701	n. 63 Ambiente n. 607 LL.PP. n. 40 SUAP n. 29 Patrimonio n. 19 Edilizia privata Urbanistica Totale determine 758	n. 54 Ambiente e Cave n. 17 Edilizia Urbanist n. 723 LL.PP. Manut. n. 14 Patrimonio n. 46 SUAP <u>Totale 804 determine</u> 4+15+37+13+4 <u>Totale 73 delib. G.C.</u>	n. 51 Ambiente e Cave n. 8 Edilizia Urbanist n. 589 LL.PP. Manut. n. 12 Patrimonio n. 37 SUAP <u>Totale 697 determine</u> DGC 6+14+44+6+5 <u>Totale 75</u> DCC 1+2+4+3+1 <u>Totale 11</u>
6	Varianti generali: numero di varianti di dettaglio al PRG	11	12	2	2	Sostituito vedi note con approvazione PSC e RUE	ZERO	1	1
7	Piani attuativi: numero piani attuativi di iniziativa privata	4	16	4	2	2	1	3	3
8	N. controlli edilizi: numero di titoli abilitativi. Controlli in loco	3	0	19	43	55	50	30	44
9	N. autorizzazioni controllate	33	193	204	126	LL.PP. n. 60 Edilizia n. 28	LL.PP. n. 55 Edilizia n. 28	LL.PP. n. 51 Edilizia n. 111 C.D.U. n. 70	LL.PP. n. 57 Edilizia n. 26 (PDC) C.D.U. n. 80
	Sommatoria giorni intercorsi tra consegna	120	120	120	120	120	120	120	120

10	strumento urbanistico e la conclusione dell'istruttoria per la formulazione delle osservazioni								
11	Numero di tonnellate di rifiuti raccolti	8477	8920	9600	8.399,00 di cui raccolta differenziata 4.665,92	10.076,502 di cui raccolta differenziata 6.070,992	TONNELLATE di cui raccolta differenziata TONNELLATE 3.961	I dati 2018 sono in elaborazione da parte di IREN e saranno disponibili il 28 febbraio 2018	I dati definitivi del 2019 sono in corso di elaborazione da parte di IREN e saranno disponibili a maggio 2020 al 30/06/2019 12.616

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019 e ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2019 (anche in riferimento a quanto previsto all'art. 8 D. Lgs 150/2009)

Ambito organizzativo – personale

Il 2019 è stato un anno particolarmente importante per il settore. Infatti con il pensionamento nel mese di agosto del responsabile e per sopperire alla mancanza di un responsabile amministrativo, l'amministrazione nel frattempo ha provveduto ad integrare il settore con ulteriori due profili professionali ex art 110 alla figura già presente con analogo contratto ai quali è stato demandato la gestione del settore stesso. In questo modo si è dato corso ad nuova organizzazione funzionale dei servizi che ha richiesto, tra l'altro, anche una riorganizzazione degli spazi. L'arrivo delle nuove figure ha consentito di istituire l'ufficio legale a supporto non solo del settore 3°. Indicativamente dall'ultimo quadrimestre dell'anno è stato attivato l'ufficio del SIT necessario anche per la redazione cartografica della variante al PSC RUE. Nella prima parte dell'anno (fino ad aprile) è stata garantita la corretta elaborazione e gestione degli atti amministrativi dell'intero settore, pur essendo vacante la figura in organico con posizione organizzativa qualifica D1.

Servizio ambiente

- L'azione di prevenzione e monitoraggio del territorio comunale caratterizzato per la sua collocazione prevalentemente collinare, soggetto pertanto a numerosi fenomeni tra cui erosioni, frane e smottamenti, è proseguita coinvolgendo, oltre ai soggetti individuati dall'amministrazione, anche dagli enti istituzionali che hanno competenza in merito anche per la realizzazione di interventi puntuali e mirati all'eliminazione delle loro cause. In questo senso si ricordano, ad esempio, gli interventi effettuati in sinergia con la Regione per gli aspetti di regimentazione del reticolo fluviale e delle opere pubbliche ad esso strettamente connesse e con il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, per la realizzazione di interventi sulla viabilità (Via Lorano a San Valentino e della Strada vicinale Casa Peggi) per un importo complessivo di circa € 50.000,00.

Numerose anche le attività e i procedimenti finalizzati al controllo dell'ambito antropizzato provenienti da segnalazioni come ad esempio le verifiche legate al rumore, al recupero di rifiuti, all'amianto, all'odore, ai campi elettromagnetici, a problematiche igienico-sanitarie, al benessere degli animali.

Sono state attuate le misure previste dalla Regione per le eventuali richieste di risarcimento sia di iniziativa pubblica che dei privati in occasione dei vari eventi straordinari causati principalmente per gli aspetti del maltempo (neve, grandine, piogge ecc).

Sono proseguiti i rapporti con la Protezione Civile provinciale e regionale anche per la gestione delle esercitazioni svolte sul territorio.

- Sono proseguiti altresì i rapporti con IREN per un'efficace gestione del servizio pubblico locale relativo al Servizio Gestione Rifiuti Urbani e assimilati (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento), tramite trasmissione di segnalazioni circa cassonetti guasti o da svuotare. Al fine di migliorare la qualità dell'igiene urbana, poiché l'Amministrazione dispone di un apposito mezzo, si è provveduto ad affidare ad un operatore economico, un servizio di spazzamento meccanizzato delle strade comunali, da affiancare e attuarsi in

sinergia con IREN.

- A seguito della presentazione da parte di un operatore economico di un progetto di Partenariato Pubblico Privato relativo alla concessione in gestione per l'adeguamento e l'efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica è stata avviata, ai sensi dell'art 183 del D Lgs 56/2016 e smi, la procedura tecnico amministrativa per la selezione del soggetto attuatore; ciò consentirà, a seguito dell'utilizzo delle più moderne tecnologie LED, di efficientare da una parte i corpi illuminanti ormai di tipo obsoleto e non più a norma al fine di ridurre i consumi e garantire il risparmio energetico con un beneficio sull'impatto ambientale e, dall'altra, con i risparmi derivanti dal minor consumo di operare ulteriori interventi di adeguamento e potenziamento dell'impianto esistente.
- Attraverso la proroga di una convenzione in essere dall'anno 2018 con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si è provveduto a proseguire ed approfondire un progetto di collaborazione per lo sviluppo di studi e ricerche di supporto al servizio ambiente.
- È proseguita l'attività di gestione e controllo sulle attività estrattive tutt'ora attiva nel territorio comunale; si è provveduto a prorogare una autorizzazione all'attività estrattiva ed è stato eseguito il collaudo finale per verificare le caratteristiche territoriali ed ambientali di numerosi siti di estrazione da tempo inattivi.
- Nel merito degli atti autorizzativi di competenza comunale inerenti il settore ambientale sono state rilasciate nel corso del 2019 n.5 Autorizzazioni Paesaggistiche, n.7 Autorizzazioni allo Scarico (rinnovi e nuove autorizzazioni) e n.1 Pre-valutazione di incidenza.
- Nell'ambito del servizio idrico integrato IREN, titolare del progetto ed esecutore dell'intervento, in sinergia con l'Amministrazione, ha provveduto ad affidare i lavori per la realizzazione del "depuratore" di Montebabbio importo di QE 200.000,00
- Nell'ambito dello sviluppo di iniziative eco-sostenibili, il comune di Castellarano ha partecipato ad un bando ATERSIR per l'assegnazione di contributi relativi a progetti per la riduzione dei rifiuti, prevedendo per l'anno 2020 la distribuzione di borracce in alluminio a tutti gli studenti delle scuole di Castellarano e a tutti i dipendenti comunali.
- È stata stipulata una convenzione con ENEL X srl che garantirà l'installazione di infrastrutture intelligenti per la ricarica dei veicoli elettrici (IdR) da collocarsi in aree pubbliche del territorio comunale.
- Nella seconda parte dell'anno a seguito della proposta presentata da IREN all'Amministrazione comunale, selezionata per le sue caratteristiche dimensionali e territoriali, è stato avviato un confronto per l'approvazione di una convenzione volta a disciplinare un progetto di Smart City per la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento ambientale con l'utilizzo di moderne tecnologie di rilevamento e trasmissione dati.

Servizio pianificazione territoriale, urbanistica, edilizia privata

- Nel corso dell'anno sono proseguite le attività tecnico amministrative propedeutiche all'approvazione della Variante al P.S.C. e R.U.E., di cui si prevede la conclusione entro la prima metà del 2020, e che riguardavano, in particolare dodici accordi, coi privati dei quali sette sono già stati sottoscritti. Con DGC n 81 del 15 luglio 2019 è stato approvato il documento preliminare della variante, successivamente si è provveduto all'indizione e chiusura della conferenza di servizi e alla sottoscrizione dell'accordo di pianificazione con la Provincia.
 - È stata attivata la procedura, ai sensi dell'art 38 della LR 24, per l'approvazione del comparto denominato AER1 localizzato a Tressano
 - È stato sottoscritto l'accordo con la Ditta Novabell per l'attivazione delle procedure per l'approvazione della variante al PSC RUE ai sensi dell'art 14 bis della LR 20/2000 che prevede la realizzazione di un importante nuovo asse stradale di servizio della zona industriale nord est di Roteglia
 - È stato completato l'iter di approvazione della variante dell'area denominata ZCA che consente di risolvere, attraverso la riqualificazione di alcune aree e la realizzazione delle opere di urbanizzazione, una problematica legata alla viabilità grazie alla limitazione del traffico pesante che percorre l'asse viario di Via Radici diretto alle attività presenti nel centro di Tressano.
 - Con la sottoscrizione della convenzione relativa al PP 34 è stata completata la procedura urbanistica che consentirà la realizzazione, nella frazione di Cadiroggio, di un'opera di interesse pubblico costituito da un edificio pluriuso per il quale è prevista la cessione gratuita al Comune.
 - Nel 2019 è stato completato l'iter procedurale e sono stati formalizzati gli atti di trasferimento di proprietà al Comune di Castellarano di diversi comparti urbanistici (PP1 – CD 16 – PP32 – Immobiliare Radici) nei quali era previsto, da convenzioni o da accordi sottoscritti, la cessione delle aree di sedime e delle opere di urbanizzazione e si sono attivate altre procedure di contrattazione con i soggetti attuatori di comparti non ultimati al fine di ottenere il completamento delle opere e la conseguente acquisizione al patrimonio comunale.
- Sono stati definiti i lavori del comparto di Via Radici Sud la cui acquisizione è prevista per il 2020.

- A seguito del rigetto dell'istanza di escussione delle somme portate dalla polizza assicurativa Atradius Spa per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione del comparto denominato PP28 MAVE, a tutela del recupero del credito patrimoniale si è conclusa, con esito favorevole per il Comune, la causa di opposizione da parte della società assicuratrice al decreto ingiuntivo;
- Sono proseguite le azioni intraprese al fine di completare le opere di urbanizzazione dei piani particolareggiati ove insistono procedure fallimentari o concordatarie mediante azione di escussione delle fidejussioni; sono stati avviati contatti con i curatori fallimentari di altre procedure in corso (Fallimento Indostucchi e Fallimento Imm.re Castellarano) e definiti i lavori di completamento che consentiranno, nel 2020, l'acquisizione delle opere ed aree del comparto Secami/Fingolf, sottoposto a concordato preventivo.
- Nell'abitato di Cà de Fii, a completamento delle opere di limitazione della velocità sul tratto viario della Via Radici, grazie ad accordi con privati, è stato possibile realizzare un percorso pedonale in sicurezza alternativo che collega l'abitato di Via Covetta con la Via Radici in Piano restano da acquisire le aree e le opere.
- Nell'ambito dell'edilizia privata è stata predisposta la deliberazione di CC per il recepimento delle indicazioni regionali in merito all'aggiornamento delle modalità di determinazione degli oneri di urbanizzazione.

Servizio lavori pubblici

- In attuazione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche si è provveduto a dare corso alle molteplici attività tecnico amministrative relative agli interventi in esso previste. Nel corso dell'anno alcuni interventi sono stati stralciati mentre altri sono stati modificati o inseriti anche in relazione alle disponibilità economiche dell'amministrazione. Si riportano di seguito gli interventi progettati, affidati e/o realizzati

Nell'ambito dell'edilizia (edifici scolastici, sedi comunali, impianti sportivi ecc), oltre ai lavori programmati riferibili alla manutenzione ordinaria finanziati all'interno del bilancio con la spesa corrente:

- Grazie al gruppo di lavoro intesettoriale appositamente costituito, si è provveduto a sviluppare i vari livelli progettuali e, con la CUC dell'Unione, a pubblicare la relativa gara d'appalto del nuovo impianto sportivo per attività indoor all'interno del polo scolastico di Tressano, il cui importo lavori è di circa 2.500.000 €; conclusione dei lavori prevista per inizio 2021

- "Ampliamento Cimitero del Capoluogo" per un importo da QE di € 150.000,00; Lavori ultimati

- "Ampliamento Cimitero di Roteglia" per un importo da QE di € 90.000,00, progetto approvato, lavori in fase di affidamento

- Manutenzione degli impianti di condizionamento della sede comunale importo 30.000,00 € - Lavori ultimati

- Manutenzione degli impianti di condizionamento del circolo ARCI importo 25.000,00 € - Lavori ultimati

- Riqualficazione impianto sportivo di via Chiaviche importo 30.000,00 € - Lavori ultimati

- Si è dato corso a due interventi per il recupero e la valorizzazione dell'antico acquedotto del 1700 denominato "romano" immobile vincolato dalla Soprintendenza. Il primo, ultimato, ha riguardato la rimozione delle piante infestanti che lo circondavano e ne occultavano la vista. Il secondo intervento, per il quale è stato utilizzato il finanziamento di 90.000 € del MISE, ha consentito di avviare i primi lavori urgenti di messa in sicurezza e consolidamento. Nel frattempo è stato predisposto, approvato e presentato alla cittadinanza il progetto di fattibilità tecnico ed economica riguardante il restauro dell'antica struttura per il quale si prevede una spesa complessiva di circa 600.000,00 € da finanziarsi e realizzarsi in più stralci funzionali

- Riqualficazione delle strutture ludico sportive poste all'interno del parco don Reverberi importo 43.000,00 €; progetto approvato, lavori affidati

- In sinergia con l'ufficio tecnico della competente Ausl di Reggio Emilia sono state riavviate le procedure per il completamento dei lavori di costruzione della Casa della Salute.

- Nell'ambito dei servizi di ingegneria ed architettura sono stati affidati due incarichi per la redazione delle verifiche e delle attività propedeutiche all'ottenimento della conformità antincendio per la scuola d'infanzia di via della Pace e della scuola media inferiore di Castellarano;

Nell'ambito della viabilità, oltre ai lavori programmati riferibili alla manutenzione ordinaria finanziati con bilancio della spesa corrente:

- Manutenzione straordinaria strade importo QE 150.000,00 - ultimato

- Messa in sicurezza riqualficazione e manutenzione straordinaria della rete viabile comunale nelle frazioni importo QE 100.000,00 - ultimato

- Manutenzione straordinaria strade secondo lotto importo QE 175.000,00 € - ultimato

- Interventi sulla viabilità e di messa in protezione importo QE 100.000,00 € - ultimato

- Realizzazione di nuovi parcheggi in via Cimabue e interventi sulla viabilità importo QE 166.000,00 € - ultimato
- Completamento degli interventi di moderazione della velocità nella frazione di Roteglia importo 50.000,00 € - ultimato
- Interventi di moderazione della velocità nel capoluogo importo QE 40.000,00 € (realizzato parzialmente) opere che hanno riguardato via Chiaviche
- Lavori di completamento delle opere di U1 dell'ex comparto PP31 importo QE 53.000,00 € (lavori affidati)

Tutti questi interventi sono stati progettati e diretti con il personale dell'Ufficio Tecnico

mentre altri sono stati quelli progettati, in particolare da professionisti esterni mediante affidamento di appositi incarichi, tra cui:

- Dopo aver ottenuto il finanziamento regionale di 400.000,00 € per la realizzazione del completamento della ciclovia regionale ER13 da Rubiera a Lugo di Baiso che vede coinvolti, con apposito accordo, quattro comuni (Rubiera, Casalgrande, Castellarano e Baiso) oltre all'Ente Parchi Emilia Centrale, si è provveduto a predisporre i vari livelli progettuali, ad approvare il definitivo mediante l'indizione di apposita conferenza di servizi e ad avviare le procedure espropriative per l'acquisizione delle aree di proprietà privata; importo dell'intervento € 1.000.000,00

- Ampliamento dello stradello per la realizzazione di un pedonale che consente l'accesso alla casa nel parco importo da QE 230.000,00 € approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica, lavori previsti per il 2020

- Realizzazione di un percorso ciclo pedonale nella frazione di Roteglia importo primo stralcio (nella parte nord) da QE 167.680,00 € che prevede un percorso di variante al vigente PSC/RUE con relativa procedura espropriativa lavori previsti per il 2020; il progetto, inoltre, prevede la realizzazione di altri due stralci funzionali da finanziare nelle annualità successive approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica,

- Progetto per la riqualificazione di via Roma importo QE 137.413,04 €, approvato il progetto definitivo, lavori previsti per il 2020

- Nell'ambito dei servizi di ingegneria ed architettura è stato affidato un incarico per la redazione di uno studio inerente la viabilità di Castellarano importo QE 30.000 €

Nell'ambito del verde pubblico (alberate stradali, parchi, giardini ecc):

- Manutenzione straordinaria per la realizzazione di un'area attrezzata inclusiva con la sostituzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, la realizzazione di percorsi pedonali e l'abbattimento delle barriere architettoniche importo QE 103.000,00 € . Lavori ultimati

- Lavori di potatura straordinaria anno 2018 delle alberate stradali progetto importo QE 60.000 Lavori ultimati

- Lavori di manutenzione delle alberate stradali importo QE 37.500,00 € - affidato

- Lavori di manutenzione delle siepi e degli alberi di parchi e giardini importo QE 37.500,00 € - affidato

- Lavori di posa in opera di nuove attrezzature ludiche nel parco Bruntal importo QE 15.500,00 € - affidato

- Nel corso dell'anno sono stati realizzati e ultimati i lavori di manutenzione e adeguamento nell'edificio ex Asilo Nido Piccolo Principe oggi centro Live, al fine di poter diversificare l'utilizzo dell'immobile che era chiuso da tempo. Gli interventi hanno riguardato sia l'edificio per circa 80.000 €, sia le aree esterne con il rifacimento dei manti erbosi, dell'impianto di irrigazione e la potatura delle siepi.

- Al fine di razionalizzare ed efficientare il servizio di manutenzione del verde si è provveduto a sviluppare un progetto di accordo quadro pluriennale da affidare nel corso del 2020

- E' stata predisposta e sottoscritta una convenzione con un'associazione locale per il supporto nelle attività di manutenzione delle aree verdi nella frazione di San Valentino

Servizio patrimonio

- Nel corso dell'anno è proseguita l'opera di accorpamento di terreni inerenti situazioni pregresse mai regolarizzate ai fini catastali a causa di occupazioni di terreni da parte dell'Amministrazione nell'ambito della viabilità .

- È proseguita l'attività per la redazione e la variazione dell'elenco dei beni immobili da inserire nel piano delle alienazioni, anche sulla base delle richieste pervenute dai privati, compresa la predisposizione dei procedimenti relativi alle aste pubbliche di alienazione dei beni comunali.

- Sono stati predisposti gli atti per l'integrazione e la modifica alla convenzione ventennale per la costituzione del diritto di superficie degli impianti sportivi locali sottoscritta con la Parrocchia di Roteglia

- In esecuzione di convenzione sono stati predisposti gli atti e il conseguente rogito per il trasferimento all'amministrazione comunale dei beni immobili affidati alla società Rio Riazzone Srl posta in liquidazione

- Sulla base delle richieste pervenute dai privati sono stati determinati diversi valori per le cessione di alloggi di edilizia pubblica (convenzionata, sovvenzionata ecc)

Si allegano a conclusione della presente Relazione i Report consuntivi 2019 predisposti dai Capisettore relativamente agli obiettivi agli stessi assegnati con deliberazione di Giunta Comunale 36/2019 e la relazione del Segretario Generale relativamente all'attività 2019.



Il Segretario
Avv. Stefano Cappilli

