



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

## **BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO VOLTI AD OTTENERE AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE DI CUI ALL'ART.190 DEL D. LGS.18/04/2016, n. 50 CD. "BARATTO AMMINISTRATIVO SOCIALE"**

### **TEMPI, CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI PER L'ANNO 2019. REQUISITI DEI DESTINATARI DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO SOCIALE"**

I progetti oggetto di "Baratto Amministrativo Sociale" possono essere presentati da singoli contribuenti, cittadini, purchè maggiorenni e residenti nel Comune di Castellarano, associazioni e altre forme associative stabili e giuridicamente riconosciute operanti sul territorio di Castellarano, soggetti passivi del tributo TARI.

In caso di forme associative stabili e giuridicamente riconosciute occorre possedere i requisiti previsti all'art. 6 del regolamento.

#### **INTERVENTI AMMISSIBILI**

Gli interventi possono riguardare:

- l'integrazione o il miglioramento degli standard manutentivi garantiti dal Comune o il miglioramento della vivibilità e della qualità degli spazi;
- assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici o edifici non inseriti nei programmi comunali di manutenzione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:

- piccola manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, compresi i sentieri;
- pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- pulizia dei locali di proprietà comunale;
- lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali e/o degli arredi con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, impianti sportivi ecc.;
- piccola manutenzione delle aree giochi bambini, arredo urbano, ecc.

#### **PROGETTI**

Ciascun progetto, il cui obiettivo deve essere realizzato entro l'anno di riferimento del tributo da compensare, può essere articolato su più moduli, e deve prevedere un tempo di realizzazione congruo corrispondente, ai fini della valorizzazione, ad un massimo di 4 ore per modulo.

I responsabili dei servizi sociale e tecnico valutano la congruità dei progetti in relazione alle attività

da svolgere e ai moduli orari previsti.

Ogni modulo avrà un valore compensativo simbolico di €. 40,00. I tributi comunali compensabili con il lavoro tramite lo strumento del Baratto Amministrativo Sociale non potranno mai superare la soglia di € 200,00 per nucleo familiare e di € 200,00 per le associazioni.

Ogni progetto dovrà indicare il calendario proposto delle attività che dovranno essere espletate, in relazione agli interventi ammissibili di cui al punto precedente.

Per ciascun progetto sarà individuato in fase di approvazione il servizio comunale responsabile, il quale dovrà coordinare l'attività dei partecipanti e controllare che il servizio venga svolto secondo i tempi ed i risultati richiesti.

### **SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

L'attività prevista dal progetto deve essere svolta dall'intestatario del tributo salvo singole valutazioni per casi particolari in cui sarà possibile delegarla ad altro soggetto come previsto dal regolamento di cui alla deliberazione di C.C. n 12/2019;

- i soggetti attivi opereranno a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente;
- il soggetto attivo deve mettere a disposizione l'abbigliamento adeguato alla realizzazione /svolgimento degli interventi proposti;
- l'attività prevista deve essere svolta in un periodo di tempo definito. A tal fine il richiedente volontario dovrà fornire un recapito e-mail e/o di telefono cellulare ai quali l'ufficio tecnico provvederà alla comunicazione di convocazione per la definizione del calendario delle attività. L'inosservanza della convocazione per due volte di seguito senza valide e comprovabili giustificazioni (ad esempio: stato di malattia con certificazione medica, lutto familiare etc.) farà decadere l'opportunità del "baratto amministrativo sociale". Il mancato svolgimento (anche parziale), senza le suddette giustificazioni, dei servizi assegnati secondo il calendario stabilito e concordato, comporterà l'interruzione del progetto e la corresponsione, da parte del debitore, delle somme non compensate con le attività di volontariato;

### **VALUTAZIONE PROGETTO**

L'ufficio protocollo trasmette le richieste pervenute all'ufficio tecnico comunale, all'ufficio tributi ed ai servizi sociali;

- l'ufficio servizi sociali , in virtù di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento certifica i destinatari in possesso dei requisiti previsti (ISEE, posizione sociale, ecc.) e relaziona in merito;
- l'ufficio tecnico , tenuto conto dei debiti tributari, fa una prima valutazione tecnica in relazione alle linee di programmazione dell'attività manutentiva dell'Ente mentre l'ufficio tributi valuta l'ammontare dei debiti tributari del soggetto attivo dandone comunicazione al referente del progetto dell' Ufficio Tecnico;
- l'ufficio tecnico comunale, in particolare l'area lavori pubblici , anche sulla base delle risultanze dei servizi sociali, predispone tutti gli atti necessari a rendere operativa la collaborazione;
- al termine dei lavori il Responsabile dell'ufficio tecnico a cui è stata assegnata la pratica del soggetto attivo per lo svolgimento delle prestazioni individuate, rilascia apposita attestazione da inoltrare all'ufficio tributi ed ai servizi sociali.

L'attestazione inerente la realizzazione del progetto sarà effettuata in conformità al procedimento delineato dall'art. 5 del Regolamento e contiene l'indicazione delle attività effettuate con esito positivo e del relativo controvalore per ottenere la corrispondente riduzione e/o estinzione del debito nei confronti dell'Amministrazione;

### **TUTOR**

L'Ente mette a disposizione del soggetto attivo un Tutor che dovrà sovrintendere alle sue prestazioni

## **RENDICONTAZIONE**

L'ufficio tributi semestralmente rendiconta all'Amministrazione comunale l'utilizzo da parte dei contribuenti del c.d. "baratto amministrativo sociale" evidenziando l'impiego effettivo della somma complessiva messa a disposizione;

L'attività svolta nell'ambito del "baratto amministrativo sociale" di cui trattasi, non determina in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di alcuna tipologia, né con l'Amministrazione comunale né con l'eventuale Tutor, individuato dall'Amministrazione stessa, per il monitoraggio delle prestazioni

## **OBBLIGHI DEI DESTINATARI**

Il destinatario del "Baratto Amministrativo Sociale" è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza del "buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al responsabile del progetto eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

## **RISORSE A DISPOSIZIONE**

A titolo di risorsa iniziale del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 l'Amministrazione Comunale ha stabilito l'importo complessivo delle somme da destinare al "Baratto Amministrativo Sociale". Tale importo potrà essere eventualmente integrato in ragione delle disponibilità di bilancio e dei progetti ritenuti congrui.

Nel caso in cui l'importo complessivo delle somme da destinare al "Baratto Amministrativo Sociale" non fosse sufficiente a coprire tutte le richieste pervenute, previa verifica sull'eventuale disponibilità di risorse aggiuntive, verrà stilata una graduatoria che terrà conto dell'importo del contributo da compensare e, a parità di importo, della data di ricezione della domanda di adesione al progetto dando la precedenza agli importi più elevati e, se equivalenti, alle domande pervenute prima al protocollo dell'Ente.

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto di risorse disponibili, la somma eccedente potrà essere assegnata alle eventuali domande che dovessero pervenire successivamente, in ordine di arrivo.

## **APPLICAZIONE**

A fronte dell'effettiva prestazione delle attività progettuali e nella misura compensativa di cui al punto precedente, i cittadini beneficiano delle conseguenti riduzioni/esenzioni sul tributo comunali TARI a valere per l'anno di riferimento, secondo un rapporto di stretta inerenza con le attività svolte. Lo strumento del baratto amministrativo sociale non è in sostituzione di agevolazioni o esenzioni già presenti e previsti dal Comune di Castellarano ma deve essere inteso come integrativo a queste ultime.

## **ASSICURAZIONE – MATERIALI DI CONSUMO – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E PREVENZIONE RISCHI**

In applicazione dell' art. 9 del regolamento, il Comune provvederà a fornire le materie prime, gli strumenti e la formazione/informazione necessaria per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa la copertura assicurativa RCO e RCT in relazione ai progetti presentati da singoli cittadini.

I destinatari del "Baratto Amministrativo Sociale" impiegati nelle attività saranno provvisti, a cura del Comune di Castellarano di dispositivi di protezione individuali se necessari, ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza sul lavoro.

Il Comune inoltre darà tutte le informazioni necessarie per prevenire il rischio di infortuni e provvederà alla valutazione del rischio derivante da interferenze, prima dell'inizio dei lavori.

Per quanto attiene alle associazioni o alle formazioni sociali, le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.

### **TEMPI E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando pubblico e la relativa modulistica sono pubblicati all'albo pretorio e sul sito web istituzionale fino al 31/08/2019.

La scadenza della presentazione delle domande coincide con la scadenza della pubblicazione del bando.

### **TEMPI DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEI PROGETTI**

I tempi massimi del procedimento sono fissati in 30 (trenta) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande.

Terminata la fase istruttoria che valuta la congruità dei progetti in relazione alle attività da svolgere e ai moduli orari previsti, le istanze corredate dai progetti vengono trasmesse alla Giunta per l'approvazione.

### **TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA**

Le domande dovranno essere presentate al Comune, ufficio protocollo, entro il 31/08/2019, comunicando tutte le informazioni necessarie e allegando tutti i documenti richiesti per l'istruttoria della domanda, secondo il modello predisposto e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Castellarano, li 26/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Stefano Cappelli)

AL COMUNE DI CASTELLARANO  
VIA ROMA 7  
42019 CASTELLARANO

**Oggetto: Richiesta di partecipazione al c.d. "baratto amministrativo sociale" di cui all'art.190 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 – recepito dal regolamento comunale di cui alla delibera consiliare n. 12 del 29/04/2019.**

Il sottoscritto/a .....  
nato/a il .....a .....  
codice fiscale .....  
residente a CASTELLARANO (RE) in via .....n°  
.....  
telefono .....  
e-mail .....

**DICHIARA**

di essere intestatario del tributo per l'anno 2019:

TARI

**CHIEDE**

di poter partecipare al c.d. "baratto amministrativo sociale" per la copertura del tributo sopra indicato per l'importo pari ad € .....(in lettere.....).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

- di avere un' età non inferiore ai 18 anni

di non essere destinatario di sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna irrevocabile  
**oppure**

di essere destinatario di sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, e per i delitti contro la libertà personale

- di essere dotato di idoneità psico-fisica per lo svolgimento della mansione relativa al progetto sotto specificato e di esonerare l'Amministrazione comunale di Castellarano da qualunque responsabilità legata al progetto da me o da chi per me svolto

- di avere un ISEE standard di € ..... (di cui si allega copia dell'ultima certificazione).

A tale proposito il sottoscritto propone di:

1) svolgere la seguente attività :

.....  
.....

2) da svolgersi nel seguente periodo:

dal ..... al .....

nei seguenti orari:

a) mattina dalle ore ..... alle ore .....

b) pomeriggio dalle ore ..... alle ore.....

**Se sussiste il caso:**

Il sottoscritto ..... intestatario del tributo di cui alla presente richiesta, dichiara di non poter svolgere l'attività proposta per le seguenti motivazioni:

.....  
.....  
.....

Propone a svolgere l'attività il/la signor/a .....  
(facente parte della propria famiglia anagrafica) nato/a il..... a  
.....Codice fiscale..... telefono  
..... rapporto di parentela.....

appartenente al proprio nucleo familiare come da iscrizione anagrafica, in possesso dei requisiti previsti.

**In questo caso compilare il modulo allegato**

Allega:

1) fotocopia della carta di identità del richiedente

2) fotocopia della carta d'identità dell'eventuale incaricato

3) dichiarazione ISEE in corso di validità del richiedente quale intestatario del tributo

4) documentazioni attestanti la condizione di morosità incolpevole che ha determinato l'impossibilità al pagamento del tributo:

a) **se licenziato:** copia lettera di licenziamento;

b) **se per consistente riduzione dell'orario di lavoro** in seguito ad accordi aziendali o sindacali: copia della comunicazione;

c) **se in cassa integrazione ordinaria o straordinaria** che limiti notevolmente la capacità reddituale: copia della comunicazione dell'azienda;

d) **se per mancato rinnovo di contratti a termine o di lavori atipici:** certificato COB da richiedere al centro per l'impiego;

e) **se per cessazione di attività libero professionali o di imprese registrate**, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente: copia della dichiarazione di cessazione attività;

f) **se per malattia, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare** che abbia comportato la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali: autocertificazione nella quale viene illustrata la situazione particolare;

g) **altre situazioni sociali e/o economiche familiari rilevanti valutabili dall'Amministrazione:** relazione dell'Assistente Sociale.

In fede.

Firma del richiedente quale intestatario del tributo \_\_\_\_\_

L'incaricato indicato a svolgere l'attività  
(se sussiste il caso) \_\_\_\_\_

Castellarano, li .....

**IN CASO DI DELEGA**

**AL COMUNE DI CASTELLARANO  
VIA ROMA 7  
42019 CASTELLARANO**

**Oggetto: Richiesta di partecipazione al c.d. "baratto amministrativo sociale" di cui all'art.190 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 – recepito dal regolamento comunale di cui alla delibera consiliare n. 12 del 29/04/2019.**

lo sottoscritto/.....  
nato/a il .....a .....  
codice fiscale .....  
residente a CASTELLARANO (RE) in via .....n°  
.....  
telefono .....  
in qualità di .....(precisare il rapporto di parentela)  
del/la signor/a .....

**dichiaro**

di accettare di svolgere in sostituzione del/la signor/a .....i lavori di cui al c.d. "baratto amministrativo sociale"

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARO**

- di avere un'età non inferiore ai 18 anni

di non essere destinatario di sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna irrevocabile  
**oppure**

di essere destinatario di sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, e per i delitti contro la libertà personale

- di essere dotato di idoneità psico-fisica per lo svolgimento della mansione relativa al progetto sotto specificato e di esonerare l'Amministrazione comunale di Castellarano da qualunque responsabilità legata al progetto da me o da chi per me svolto.

In fede.

L'incaricato indicato a svolgere l'attività

\_\_\_\_\_

Castellarano, lì .....

