

Allegato a) alla Det. 291 del 13/03/19

Comune di Castellarano

AVVISO PUBBLICO

per la manifestazione di interesse relativa alla presentazione di un progetto finalizzato alla concessione di utilizzo locali da destinarsi ad attività didattiche ed educative, in orario extrascolastico, rivolte alla fascia 6-25 all'interno del Laboratorio Integrato di formazione ed educazione denominato "Il Piccolo Principe" sito in Castellarano Via Rio Branzola n.1/b

SOMMARIO

1. Amministrazione contraente
2. Oggetto del procedimento
3. Soggetti ammessi
4. Descrizione della struttura
5. Durata della concessione
6. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse
7. Pubblicità
8. Informativa riservatezza

1. Amministrazione contraente.

Comune di Castellarano, via Roma n. 7, 42014 Castellarano (Re),
www.comune.castellarano.re.it

2. Oggetto del procedimento.

Il Comune di Castellarano, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore II n. 291 del 13/03/2019, intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all'affidamento in concessione di locali all'interno della struttura di proprietà comunale denominata "Il Piccolo Principe" in via Rio Branzola n.1/b;

Allo scopo di individuare i concessionari più idonei allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi del D.Lgs 50/2016, viene indetta una gara informale preceduta da manifestazione d'interesse, secondo le modalità e le condizioni di partecipazione di seguito specificate.

Il presente avviso è pertanto da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazione di interesse, allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara informale e di assegnare la concessione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

Al fine di consentire la redazione di un adeguato progetto di concessione si allega alla presente planimetria degli spazi che contiene gli elementi necessari per l'individuazione degli spazi oggetto della concessione (Allegato 1).

3. Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti di ammissione.

Per la partecipazione alla manifestazione d'interesse i soggetti appartenenti alle seguenti tipologie :

- Associazioni e Enti di promozione sociale;
- Enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione ;
- Cooperative sociali operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali;
- Soggetti Onlus operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali;

4. Descrizione della Struttura e obblighi relativi al concedente e concessionario.

Il Servizio di gestione della struttura denominata "Il Piccolo Principe" è sito in Castellarano via Rio Branzola n.1/b ha per oggetto le seguenti prestazioni:

Concessione e affidamento dell'uso e la gestione della struttura "Il Piccolo Principe" comprendente i locali evidenziati nella pianta allegata (allegato 1) e delle attrezzature ed arredi in dotazione alla struttura (allegato 3), e l'affidamento della programmazione, organizzazione e gestione di tutte le attività sul piano tecnico, economico .

Per le attività di cui alle presente manifestazione di interesse il Comune mette a disposizione al concessionario, sulla base di un verbale di consegna descrittivo dello stato dei locali, l'immobile comunale denominato "Il Piccolo Principe" in via Rio Branzola 1/b.

L'immobile e le sue pertinenze s'intendono consegnati al concessionario nello stato di fatto in cui si trovano, secondo un apposito inventario redatto dall'Amministrazione comunale.

Al termine della gestione l'immobile, l'arredamento e le attrezzature dovranno essere riconsegnati

al Comune.

E' fatto obbligo al concessionario di custodire i beni con la diligenza di cui all'art.1804 del Codice Civile.

Qualora il soggetto concessionario utilizzi anche arredi e/o attrezzature di sua proprietà, ne risponde per quanto attiene la funzionalità, l'utilizzo e la sicurezza nei confronti degli utenti.

La responsabilità civile verso terzi connessa alla detenzione dei beni mobili e immobili messi a disposizione dal Comune per l'attività del centro è assunta in carico al soggetto concessionario.

Qualora il concessionario intenda acquistare attrezzature o arredi di valore complessivo superiore a Euro 500,00 è fatto obbligo di comunicare l'acquisto all'amministrazione comunale, che deciderà in base alla propria disponibilità di bilancio e valutata l'opportunità di acquisto, se acquistarli direttamente o concedere un eventuale contributo all'associazione che effettua la gestione.

Al termine della gestione rimarranno di proprietà dell'ente gestore i beni mobili acquistati autonomamente senza alcuna contribuzione comunale.

Il Comune si riserva l'utilizzo gratuito dei locali per iniziative di interesse pubblico e usi istituzionali comprese iniziative pubbliche promosse dall'amministrazione comunale e/o patrocinate, compatibilmente con le attività rientranti nel programma del concessionario. E' comunque garantito all'Amministrazione comunale l'utilizzo gratuito di n. 5 eventi annuali per la durata della concessione che hanno precedenza, sulle iniziative organizzate dal concessionario, comunicate allo stesso con un preavviso di almeno 10 giorni dalla data stabilita.

I locali, le attrezzature e gli arredi potranno essere utilizzati dal concessionario solo per i fini cui funzionalmente è destinata.

L'utilizzazione della struttura – ivi compresa la presenza di pubblico – deve essere comunque compatibile con la fruizione giuridicamente e fisicamente possibile del locale, delle attrezzature e degli arredi.

Allo scadere del presente atto il concessionario dovrà restituire al Comune il locale, le attrezzature e gli arredi perfettamente funzionanti come da consegna e ben conservati, fatti salvi i materiali di consumo e la necessaria usura dovuta al tempo e alla frequentazione pubblica e tecnica del luogo, dei materiali e degli arredi stessi. Il concessionario provvederà a riparare, ovvero a risarcire, eventuali danni che fossero provocati ai locali, alle attrezzature ed agli arredi, da personale proprio, soci o terzi durante il periodo di concessione.

Ogni utilizzazione difforme dal fine per il quale viene concesso l'uso dei locali e delle attrezzature, se non specificatamente autorizzata dal Comune, costituisce violazione della presente convenzione, e, quindi, causa di risoluzione del rapporto di concessione. Il concessionario tiene esente il Comune da qualsiasi responsabilità civile, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali, e agli impianti durante il periodo di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o di terzi, in dipendenza dell'uso nel periodo suddetto, così pure in ordine ad un uso non autorizzato dei locali, attrezzature e arredi. A tal fine il concessionario dovrà stipulare una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi, valida almeno per la stessa durata contrattuale, in cui siano considerati terzi tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, diverse dal presidente e soci del concessionario.

L'affidatario si impegna ad organizzare, programmare e gestire tecnicamente, economicamente i seguenti servizi:

a) Servizio Educativo pomeridiano – Accompagnamento scolastico

si richiede la realizzazione di un attività in orario extrascolastico pensato come un ambiente familiare e stimolante sotto il profilo socio-educativo, in grado di offrire strumenti ed opportunità affinché il bambino/ragazzo possa impiegare il proprio tempo libero, conciliando lo svolgimento di attività di studio individuali o in piccoli gruppi, con attività ricreative, ludico- espressive ed educative.

Una delle priorità del progetto è quella di mantenere contatti frequenti con le famiglie e con gli insegnanti.

Durante l'anno si svolgeranno tre incontri tra responsabili e genitori, all'inizio delle attività, a dicembre e al termine del servizio (maggio).

Il servizio ha come utenza la fascia 6-25 anni.

Obiettivi generali:

- offrire alle famiglie e al alunno un supporto scolastico ed educativo;
- favorire l'apprendimento scolastico, la libera espressione e il gioco svolgendo attività collegate ai programmi scolastici, ma anche indipendenti da questi ultimi;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia organizzativa e di pensiero del bambino;
- favorire l'integrazione e la socializzazione, anche multiculturale, tesa all'acquisizione della diversità delle persone e delle culture;
- stimolare l'aiuto fra i pari, il reciproco rispetto, la collaborazione, il dialogo, l'impegno e la responsabilità, favorendo la crescita di una cultura della solidarietà e della collaborazione nella società.

Obiettivi specifici:

- assistere lo studente durante lo svolgimento dei compiti;
- consolidare i metodi di studio già acquisiti in ambito scolastico;
- migliorare progressivamente l'autonomia personale in ordine a capacità di organizzare il proprio tempo e quello dello studio;
- promuovere la capacità di socializzazione e la fiducia in sé stessi per una migliore integrazione nella comunità scolastica;
- favorire la scoperta progressiva delle proprie attitudini, migliorando il livello di autostima, le capacità decisionali e progettuali;
- incoraggiare la creatività e la propositività;
- rendere ricco e proficuo il tempo libero, stimolando la creatività e lo svago realizzato dai e con i bambini stessi;
- imparare a negoziare ed interiorizzare le regole e le forme di convivenza durante i momenti di studio, di gioco, e di attività;
- costruire relazioni che siano di sostegno alla crescita, entrando in contatto con le famiglie, con la scuola e con il territorio.

Il servizio deve avere le seguenti caratteristiche minime di funzionamento:

In orario pomeridiano, sarà operativo dalle 14,30 alle 18,30 (su richiesta fino alle 19,00) su cinque giorni a settimana. Sono esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali (su richiesta delle famiglie o dei servizi sociali e disponibilità, si provvederà a svolgere il servizio anche durante le vacanze natalizie e pasquali) e quelli nei quali sono sospese le lezioni e le attività scolastiche mattutine.

Orario indicativo di erogazione di servizio, fermo restando che l'orario definitivo verrà fissato in base alle esigenze delle famiglie. Sono da prevedersi sia attività con rapporto educatore alunno 1 a 1 che di piccolo gruppo educativo;

L'attività di studio, tramite personale educativo, materiali e idoneo, deve essere strutturata per ospitare indicativamente 30 alunni contemporaneamente anche se appartenenti a scuole di ordine e grado differenti relativi alla fascia 6-25 anni;

b) Attività di sportello giovani e lavoro

Si richiede di realizzare un servizio gratuito di ricerca autonoma e attiva al lavoro da parte dell'utenza fornendo agli utenti delle scuole superiori e/o Universitari una consulenza personalizzata, dall'individuazione del proprio progetto formativo e professionale all'analisi e consulenza sugli strumenti e tecniche utilizzati nella ricerca.

Il servizio di orientamento al lavoro sono destinati sia a persone in cerca di occupazione, sia alle persone occupate che desiderano cambiare occupazione.

Il servizio deve prevedere anche la realizzazione di almeno n.1 laboratorio tematico all'anno, anche in collaborazione con altri soggetti quali ad esempio il Centro per impiego o enti di formazione accreditati, per incrementare competenze specifiche importanti per l'accesso al mondo del lavoro.

A carico del concessionario sono l'acquisto di tavoli e sedie per le le attività didattiche necessari per 30 alunni;

Il Comune si impegna:

a sostenere le spese per le utenze (riscaldamento, energia elettrica, acqua, utenze telefoniche e di connessione internet vigilanza notturna ecc.) mediante pagamento delle relative bollette, con utenze a proprio nome;

Il Concessionario si impegna:

a sostenere le spese inerenti la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività previste. Ogni qualsiasi onere riguardante la gestione, organizzazione e programmazione delle attività sono a carico del concessionario il quale costituisce il referente degli obblighi di legge previsti e di qualsiasi controversia possa insorgere al riguardo;

a provvedere alla custodia, sorveglianza, pulizia del locale, delle attrezzature ed arredi;

all'adempimento degli obblighi assunti con la presente concessione, mediante rapporti di collaborazione o di lavoro dipendente, accollandosi tutte le spese. Il concessionario resta comunque obbligato a garantire il puntuale adempimento delle prestazioni indipendentemente dalla struttura organizzativa utilizzata;

ad eseguire a perfetta regola d'arte la manutenzione ordinaria del locale, degli impianti, delle sue attrezzature e degli arredi.

Il Comune provvederà invece alla manutenzione straordinaria. Qualora insorgessero dubbi interpretativi circa la ordinarietà o straordinarietà di un intervento di manutenzione, si dovrà tenere conto degli usi e consuetudini locali. Previa autorizzazione del Comune, il Concessionario ha facoltà di compiere opere di miglioria, di ristrutturazione, di restauro o risanamento conservativo, di manutenzione straordinaria sugli impianti, con facoltà, per il Comune di riconoscerne in tutto od in parte le spese. Al termine della convenzione le strutture realizzate e le eventuali migliorie diverranno di fatto e di diritto di proprietà del Comune senza diritto di rimborso o indennità. E' fatto obbligo al Concessionario di comunicare tempestivamente e senza indugio al Comune l'esistenza di guasti o danneggiamenti tali da pregiudicare l'uso del locale e delle attrezzature, e ciò indipendentemente dal fatto che le riparazioni siano a carico del Concessionario o del Concedente;

La concessione dei locali e degli arredi è a titolo oneroso a parziale ristorno dei costi relativi alle utenze e il canone di locazione stimato .

Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per la concessione dei servizi attivati all'interno dei locali spettano al concessionario.

L'amministrazione comunale a seguito di segnalazione dei servizi sociali competenti, si riserva la possibilità di inserire gratuitamente annualmente indicativamente n. 4 alunni frequentanti le scuole primarie e/o secondarie di primo grado per la realizzazione di progetto condiviso con il concessionario.

5. Durata della concessione.

La durata della concessione è fissata nel periodo **dal 15/04/2019 al 14/07/2023 (51 mesi)** salvo disdetta delle parti da comunicare con lettera raccomandata **almeno due mesi** prima della scadenza.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di comunicare in qualsiasi momento la disdetta della concessione laddove dovessero sopraggiungere necessità di pubblico interesse.

Il calcolo del valore stimato della concessione è fissato in € 38.250,00 iva esclusa, derivanti da una stima dei costi di funzionamento e relativo canone degli spazi concessi nel periodo indicato.

6. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse.

I soggetti che intendono partecipare al presente bando dovranno far pervenire istanza di partecipazione, al Comune di Castellarano Via Roma n.7 42014 Castellarano (Re) entro e non oltre il giorno 28/03/2019 ore 12,45, con le seguenti modalità di invio :

a) in via telematica mediante Posta certificata da pec del partecipante a Pec del Comune di Castellarano egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net in formato Pdf entro non oltre le ore 12,45 del 28/03/2019;

b) a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Castellarano entro il giorno giovedì

28/03/2019 alle ore 12,45.

La domanda dovrà essere redatta in base al fac-simile allegato al presente avviso allegato 2.

7. Pubblicità.

Del presente avviso e del fac-simile di domanda sarà data pubblicità mediante la pubblicazione fino al 28/03/2019 sul sito dell'amministrazione comunale <http://www.comune.castellarano.re.it> e all'albo pretorio on line.

8. Informativa riservatezza.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente disciplinare.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge n. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Gestore, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente procedimento, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

A tal fine il personale del Gestore dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE SPORT CULTURA
Dott. Davide Baraldi