

AVVISO PUBBLICO

per la manifestazione di interesse relativa alla concessione della gestione della struttura denominata “casa aperta” sita in Castellarano Via Coppi n.1

SOMMARIO

1. Amministrazione contraente
2. Oggetto della procedimento
3. Soggetti ammessi
4. Descrizione della struttura
5. Durata della concessione
6. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse
7. Pubblicità
8. Informativa riservatezza

1. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Comune di Castellarano, via Roma n. 7, 42014 Castellarano (Re),
www.comune.castellarano.re.it

2. Oggetto della procedimento

Il Comune di Castellarano, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore II n. 558 del 22/05/17, intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all'affidamento in concessione della struttura di proprietà comunale denominata "Casa Aperta" in via Coppi n.1;

Allo scopo di individuare i concessionari più idonei allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi del D.Lgs 50/2016, viene indetta una gara informale preceduta da manifestazione d'interesse, secondo le modalità e le condizioni di partecipazione di seguito specificate.

Il presente avviso è, pertanto da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazione di interesse, allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo vincolante per l'ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara informale e di assegnare la concessione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

Al fine di consentire la redazione di un adeguato progetto di concessione si allega alla presente planimetria degli spazi che contiene gli elementi necessari per l'individuazione degli spazi oggetto della concessione. Allegato 1.

3. Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla manifestazione d'interesse i soggetti appartenenti alle seguenti tipologie :
Enti senza scopo di lucro, associazioni culturali, teatrali cinematografiche e le associazioni di promozione sociale regolarmente costituite che abbiano all'interno del proprio statuto lo svolgimento di attività culturali e/o di promozione sociale;

4. Descrizione della Struttura e obblighi relativi al concedente e concessionario

Il Servizio di gestione della struttura denominata "casa aperta" è sito in Castellarano via Coppi n.1 ha per oggetto le seguenti prestazioni:

Concessione e affidamento dell'uso e la gestione della struttura polivalente denominata "Casa aperta" comprendente i locali evidenziati nella pianta allegata (all.1) e delle attrezzature ed arredi in dotazione alla struttura (come da inventario allegato alla presente – All.2), e l'affidamento della programmazione, organizzazione e gestione di tutte le attività sul piano tecnico, economico e culturale.

Per le attività di cui alle presente manifestazione di interesse il Comune mette a disposizione al concessionario, sulla base di un verbale di consegna descrittivo dello stato dei locali, l'immobile comunale denominato "Casa aperta" all'interno del Parco dei Popoli.

L'immobile e le sue pertinenze s'intendono consegnati al concessionario nello stato di fatto in cui si trovano, completi di arredi e attrezzature secondo un apposito inventario redatto dall'Amministrazione comunale.

Al termine della gestione l'immobile, l'arredamento e le attrezzature dovranno essere riconsegnati al Comune.

E' fatto obbligo al concessionario di custodire i beni con la diligenza di cui all'art.1804 del Codice Civile.

Qualora il soggetto concessionario utilizzi anche arredi e/o attrezzature di sua proprietà, ne risponde per quanto attiene la funzionalità, l'utilizzo e la sicurezza nei confronti degli utenti.

La responsabilità civile verso terzi connessa alla detenzione dei beni mobili e immobili messi a disposizione dal Comune per l'attività del centro è assunta in carico al soggetto concessionario.

Qualora il concessionario intenda acquistare attrezzature o arredi di valore complessivo superiore a Euro 500,00 è fatto obbligo di comunicare l'acquisto all'amministrazione comunale, che deciderà in base alla propria disponibilità di bilancio e valutata l'opportunità di acquisto, se acquistarli direttamente o concedere un eventuale contributo all'associazione che effettua la gestione.

Al termine della gestione rimarranno di proprietà dell'ente gestore i beni mobili acquistati autonomamente senza alcuna contribuzione comunale.

Il Comune si riserva l'utilizzo gratuito della sala polivalente "Casa aperta" per iniziative di interesse pubblico e usi istituzionali comprese iniziative pubbliche dei gruppi consiliari, compatibilmente con le attività rientranti nel programma del concessionario. E' comunque garantito all'Amministrazione comunale l'utilizzo gratuito di n.5 eventi per la durata della concessione che hanno precedenza, sulle iniziative organizzate dal concessionario, comunicate allo stesso con un preavviso di almeno 10 giorni dalla data stabilita.

L'utilizzazione occasionale del locale da parte di altre società, organizzazioni, associazioni e privati cittadini è consentita con il solo assenso del concessionario sentito il parere vincolante del Responsabile del Settore Cultura del Comune. In ogni caso non è consentita l'utilizzazione non occasionale per attività diverse da quelle cui la struttura è destinata. Le tariffe da applicarsi ai terzi saranno stabilite annualmente, per le varie tipologie, dall'Amministrazione comunale.

Le associazioni, le forze culturali del territorio e i privati cittadini che intendono usufruire della sala denominata "Casa aperta" per iniziative rientranti nel progetto culturale dell'affidatario possono presentare domanda al concessionario e questi dovrà tenerle in considerazione in compatibilmente al proprio piano di attività.

All'interno della struttura polivalente "casa aperta" è presente n.1 saletta di mq.21,00 circa con n.1 ingresso indipendente.

Tale sala, indipendente dal resto della struttura, sarà adibita dal gestore a sala musica per rispondere all'obiettivo di fornire un servizio alle numerose realtà musicali giovanili presenti a livello locale e soddisfare la loro naturale aspirazione di esibirsi in pubblico.

Il concessionario nel momento in cui sarà attivato il servizio della sala prove dovrà:

- 1) far rispettare gli orari di apertura/chiusura stabiliti dall'amministrazione comunale;
- 2) applicare le tariffe orarie stabilite annualmente dalla Giunta comunale;
- 3) garantire l'attività di reception, informazione e prenotazione della sala musica;
- 4) garantire la sorveglianza sull'utilizzo della sala e delle attrezzature a disposizione.
- 5) Tenere un regolare registro (anche su supporto informatico) di presenza con indicazione degli orari di utilizzo e con i nominativi dei fruitori.

Per il servizio sopraccitato il concessionario introiterà i corrispettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale.

I locali, le attrezzature e gli arredi potranno essere utilizzati dal concessionario solo per i fini cui funzionalmente è destinata.

L'utilizzazione della struttura – ivi compresa la presenza di pubblico – deve essere comunque compatibile con la fruizione giuridicamente e fisicamente possibile del locale, delle attrezzature e degli arredi.

Il concessionario è tenuto al rispetto dei regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n.109 del 14/12/2005 che disciplina gli orari massimi di apertura e le regole principali di utilizzo.

Allo scadere del presente atto il concessionario dovrà restituire al Comune il locale, le attrezzature e gli arredi perfettamente funzionanti come da consegna e ben conservati, fatti salvi i materiali di consumo e la necessaria usura dovuta al tempo e alla frequentazione pubblica e tecnica del luogo, dei materiali e degli arredi stessi. Il concessionario provvederà a riparare, ovvero a risarcire, eventuali danni che fossero provocati ai locali, alle attrezzature ed agli arredi, da personale proprio, soci o terzi durante il periodo di concessione.

Ogni utilizzazione difforme dal fine per il quale viene concesso l'uso dei locali e delle attrezzature, se non specificatamente autorizzata dal Comune, costituisce violazione della presente convenzione, e, quindi, causa di risoluzione del rapporto di concessione. Il concessionario tiene esente il Comune da qualsiasi responsabilità civile, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali, e agli impianti durante il periodo di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o di terzi, in dipendenza dell'uso nel periodo suddetto, così pure in ordine ad un uso non autorizzato dei locali, attrezzature e arredi. A tal fine il concessionario dovrà stipulare una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi, valida almeno per la stessa durata contrattuale, in cui siano considerati terzi tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, diverse dal presidente e soci del concessionario.

L'affidatario si impegna ad organizzare, programmare e gestire tecnicamente, economicamente e culturalmente le attività della struttura nei termini indicati nella proposta presentata in sede di gara di affidamento;

Il concessionario è autorizzato a gestire il servizio di ristoro all'interno dell'impianto anche mediante installazione di distributori automatici di bibite, bevande e generi alimentari preconfezionati.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al legale rappresentante dell'associazione concessionaria o da un suo delegato, il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste.

Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non trasferibili essendo vincolate all'attività della sala polivalente oggetto della presente convenzione.

Non è ammesso al concessionario sub-concedere il suddetto servizio di ristoro.

Il Comune si impegna:

a sostenere le spese per le utenze (riscaldamento, energia elettrica, acqua, utenze telefoniche e di connessione internet vigilanza notturna ecc.) mediante pagamento delle relative bollette, con utenze a proprio nome;

Il Concessionario si impegna:

a sostenere le spese inerenti la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività previste dal programma annuale, compresi quelli relativi agli eventuali cachets degli spettacoli, ai noleggi dei film, ai services tecnici, alla promozione, allestimenti scenici, ed in particolare quelli riguardanti l'impianto elettrico e le norme di sicurezza antincendio, al personale tecnico e di servizio, alla SIAE, ENPALS. Ogni qualsiasi onere riguardante la gestione, organizzazione e programmazione delle attività sono a carico del concessionario il quale costituisce il referente

degli obblighi di legge previsti e di qualsiasi controversia possa insorgere al riguardo a provvedere alla custodia, sorveglianza, pulizia del locale, delle attrezzature ed arredi; all'adempimento degli obblighi assunti con la presente concessione, mediante rapporti di collaborazione o di lavoro dipendente, accollandosi tutte le spese. Il concessionario resta comunque obbligato a garantire il puntuale adempimento delle prestazioni indipendentemente dalla struttura organizzativa utilizzata;

ad eseguire a perfetta regola d'arte la manutenzione ordinaria del locale, degli impianti, delle sue attrezzature e degli arredi.

Il Comune provvederà invece alla manutenzione straordinaria. Qualora insorgessero dubbi interpretativi circa la ordinarietà o straordinarietà di un intervento di manutenzione, si dovrà tenere conto degli usi e consuetudini locali. Previa autorizzazione del Comune, il Concessionario ha facoltà di compiere opere di miglioria, di ristrutturazione, di restauro o risanamento conservativo, di manutenzione straordinaria sugli impianti, con facoltà, per il Comune di riconoscerne in tutto od in parte le spese. Al termine della convenzione le strutture realizzate e le eventuali migliorie diverranno di fatto e di diritto di proprietà del Comune senza diritto di rimborso o indennità. E' fatto obbligo al Concessionario di comunicare tempestivamente e senza indugio al Comune l'esistenza di guasti o danneggiamenti tali da pregiudicare l'uso del locale e delle attrezzature, e ciò indipendentemente dal fatto che le riparazioni siano a carico del Concessionario o del Concedente;

La concessione dei locali delle strutture e degli arredi e l'affidamento del servizio è a titolo gratuito. Sono a carico dell'amministrazione comunale tutte le spese relative alle utenze.

Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per la concessione del servizio spettano al concessionario.

Le tariffe di cui al punto precedente sono determinate con provvedimenti dell'Amministrazione Comunale.

5. Durata della concessione

La durata della concessione è fissata nel periodo **dal 09/06/2017 al 30/09/2017** salvo disdetta delle parti da comunicare con lettera raccomandata **almeno 10 giorni** prima della scadenza.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di comunicare in qualsiasi momento la disdetta della concessione laddove dovessero sopraggiungere necessità di pubblico interesse.

Il calcolo del valore stimato della concessione è fissato in 4.000,00 iva esclusa, derivanti da una stima dei costi di funzionamento della struttura nel periodo indicato.

6. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti che intendono partecipare al presente bando dovranno far pervenire al comune di Castellarano Via Roma n.7 42014 Castellarano (Re) entro e non oltre il giorno 05/06/2017 ore 11,45, con le seguenti modalità di invio :

in via telematica mediante Posta certificata da pec del partecipante a pec del Comune di Castellarano egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net in formato Pdf entro non oltre le ore 12,00 del 05/06/2017;

b) a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Castellarano entro il giorno Lunedì 05/06/2017 alle ore 12,00.

La domanda dovrà essere redatta in base al fac-simile allegato al presente avviso allegato b
7 Pubblicità

Del presente avviso e del fac-simile di domanda sarà data pubblicità mediante la pubblicazione

entro il 05/06/2017 sul sito dell'amministrazione comunale <http://www.comune.castellarano.re.it> e all'albo pretorio on line.

8. Informativa riservatezza (art. 13 del D. Lgs n. 196/2003).

In ordine al procedimento instaurato dal bando di gara:-le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente ed esclusivamente lo svolgimento della procedura. Le modalità di trattamento, sono inerenti strettamente alla procedura.

Il conferimento dei dati costituisce onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla manifestazione di interesse, deve rendere le dichiarazioni richieste;-la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:il personale interno dell'Amministrazione comunale implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 267/2000 e succ. mod.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale di Castellarano.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ISTRUZIONE
SPORT, CULTURA
Dott. Davide Baraldi