

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA ESTER MUCCI**  
Indirizzo **42014 CASTELLARANO, RE**  
Telefono  
Fax  
E-mail **ester.mucci@comune.castellarano.re.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03/02/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Giugno 2016 - attuale  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carpineti, Piazza Matilde di Canossa 1, 42033 Carpineti, RE  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica  
• Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo contabile  
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio finanziario, personale e tributi
- Date (da – a) Giugno 2016 – attuale  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellarano, Via Roma 7, 42014 Castellarano, RE  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica  
• Tipo di impiego Amministratore Comunale  
• Principali mansioni e responsabilità Assessore con deleghe a bilancio e personale
- Date (da – a) Maggio 2011 – Giugno 2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellarano, Via Roma 7, 42014 Castellarano, RE  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica  
• Tipo di impiego Amministratore Comunale  
• Principali mansioni e responsabilità Assessore con deleghe a bilancio, cultura, politiche giovanili ed associazionismo
- Date (da – a) Novembre 2006 – Dicembre 2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Givada Viaggi S.a.s., Via Radici Nord 31, 42014 Castellarano, RE  
• Tipo di azienda o settore Agenzia viaggi  
• Tipo di impiego Agente di viaggio  
• Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di viaggi di gruppo e accompagnamento gruppi durante i viaggi, biglietteria, viaggi individuali
- Date (da – a) Ottobre 2005 – Ottobre 2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellarano, Via Roma 7, 42014 Castellarano, RE  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica  
• Tipo di impiego Servizio civile volontario  
• Principali mansioni e responsabilità Servizi sociali, attività di trasporto e accompagnamento anziani e disabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESVIP (Centro per lo Sviluppo della Piccola e Media Impresa) CE.SVI.P – Soc.Coop.Soc.le, Via J. F. Kennedy 15, 42100 Reggio Emilia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per l'abilitazione alla professione di accompagnatore turistico  
Principali materie trattate: organizzazione di viaggi di gruppo, prevenzione e risoluzione delle principali questioni o problematiche che potrebbero sorgere nel corso del viaggio
  - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di accompagnatore turistico in lingua inglese
  
- Date (da – a) 1999 - 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna, sede di Forlì, Facoltà di scienze politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Storia e Istituzioni dell'Europa Orientale: "Bosnia-Erzegovina: il rientro delle minoranze nel contesto delle strategie della comunità internazionale per la stabilizzazione democratica del paese"  
Principali materie di studio: storia delle relazioni internazionali, diritto internazionale, economia, scienza politica, geografia, lingua inglese, francese e tedesca
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze internazionali e diplomatiche, indirizzo Studi europei  
Voto di laurea 108/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento
  
- Date (da – a) 1994 - 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico statale "L.A.Muratori", indirizzo linguistico
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese, francese e tedesca, italiano, storia, filosofia, storia dell'arte, latino, matematica
  - Qualifica conseguita Maturità linguistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto di maturità 86/100  
Diploma d'istruzione secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Possiedo buone capacità comunicative acquisite durante la mia esperienza di agente di viaggio, nel contatto con i fornitori e con i clienti, e sviluppate nel ruolo di assessore, attraverso il contatto con il pubblico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Possiedo buone competenze organizzative acquisite nella gestione dei viaggi di gruppo, dall'organizzazione del viaggio nei suoi particolari alla risoluzione di problematiche e situazioni impreviste. Durante l'esperienza da assessore ho affinato la capacità di organizzare il lavoro di gestione del bilancio di un ente pubblico nelle sue diverse fasi e sviluppato la capacità di organizzare manifestazioni culturali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel), della navigazione Internet e dell'utilizzo della posta elettronica, nonché di dispositivi come tablet e smartphone

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Da maggio 2006 a maggio 2011 ho ricoperto la carica di Consigliere comunale presso il Comune di Castellarano

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in base all'art.13 del Dlgs 196/2003."

Data

Firma

07/09/2016

Maria Ester Mucci