



# COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

Al Sindaco del  
Comune di Castellarano

## OGGETTO: Richiesta concessione del Patrocinio del Comune di Castellarano

Il sottoscritto/a	
In rappresentanza di (es.: ente, istituzione, associazione, società)	
Con sede nel Comune di	
Via	
Telefono/cellulare	
E mail	
P.IVA	

### PRESENTA RICHIESTA

<input type="checkbox"/>	per ottenere la concessione del Patrocinio <b>gratuito</b> del Comune di Castellarano
<input type="checkbox"/>	per ottenere la concessione del Patrocinio <b>oneroso</b> del Comune di Castellarano

(barrare l'opzione richiesta)

per la seguente iniziativa \_\_\_\_\_

che si effettuerà a \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

allega alla presente domanda la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal richiedente:

- 1) relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari o fruitori, della sua rilevanza sociale e territoriale e del periodo di svolgimento. Nella relazione dovrà essere data illustrazione delle modalità attraverso le quali sarà pubblicizzata l'iniziativa;
- 2) programma dettagliato;
- 3) preventivo delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento con la specificazione delle entrate secondo la loro natura e provenienza.

### DICHIARA

di essere in piena conoscenza che il Patrocinio eventualmente concesso può essere revocato qualora

l'attività e/o iniziativa non sia stata realizzata ovvero abbia avuto oggetto, caratteristiche e finalità diverse da quelle illustrate nella relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa per cui il Patrocinio viene concesso;

**SI IMPEGNA**

a consegnare all'amministrazione comunale, entro 60 giorni dalla realizzazione dell'attività e/o iniziativa, una breve relazione descrittiva con allegato copia del bilancio consuntivo.

Luogo e data

**Firma**

(per esteso e leggibile)

---

N.B. La domanda dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale almeno 10 gg. lavorativi prima della realizzazione della manifestazione/iniziativa.