



COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIANI OPERATIVI 2013
approvati con deliberazione di Giunta Comunale 70/2013

STATO ATTUAZIONE finale

**SETTORE 4
OBIETTIVI ANNO 2013
E RELATIVA PESATURA**

RESPONSABILE BARALDI DAVIDE

	PESATURA
PROGRAMMA N. 4 "ISTRUZIONE PUBBLICA	
PROGETTO N. 1 – SCUOLA MATERNA	
Obiettivo- nessuno	
PROGETTO N. 2 – ISTRUZIONE ELEMENTARE	
Obiettivo- nessuno	
PROGETTO N. 3 ISTRUZIONE MEDIA	
nessun progetto	
PROGETTO N. 4 ASSISTENZA SCOLASTICA	
Obiettivo n. 1 protocollo d'intesa con Istituto comprensivo di Castellarano per le funzioni in materia di diritto allo studio	20,00%
PROGRAMMA N. 5 "CULTURA	
PROGETTO N. 1 GESTIONE BIBLIOTECA	
Obiettivo- nessuno	
PROGETTO N. 2 ATTIVITA' CULTURALI	
Obiettivo nessuno	
PROGRAMMA N. 6 "SPORT E TEMPO LIBERO	
PROGETTO N. 1 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	
Obiettivo nessuno	
PROGETTO N. 2 MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	
Obiettivo nessuno	
PROGRAMMA N. 7 "TURISMO	
PROGETTO N. 1 PROMOZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	
Obiettivo nessuno	
PROGRAMMA N. 11 "SERVIZI SOCIALI	
PROGETTO N. 1 SERVIZI INFANZIA 0-3 ANNI	
Obiettivo n. 2 Riorganizzazione servizi 0-3	30,00%
PROGETTO N. 2 ASSISTENZA ALLA PERSONA	
Obiettivo n. 3 Avvio progetto "Brutti ma buoni"	20,00%
Obiettivo n.4 Gruppo di lavoro distrettuale per predisposizione di nuovo regolamento concessione contributi economici	20,00%
OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI	
Obiettivo n. 5 Amministrazione aperta	10,00%
	100,00%

ANNO 2013
SETTORE 4 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Dott. Davide Baraldi

Referente Iotti Paolo

OBIETTIVO N. 1 Protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo di Castellarano per le funzioni in materia di diritto allo studio

PROGRAMMA N. 4: istruzione pubblica

PROGETTO N. 4 assistenza Scolastica

DESCRIZIONE	Con il protocollo oggetto del presente obiettivo si intendono regolare in maniera organica i rapporti tra ente locale e Istituzione scolastica nel rispetto delle reciproche competenze	SCAD.
Benefici attesi	Disciplinare in modo organico i rapporti tra i due enti	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Predisposizione del protocollo	30/06/13
	Sottoposizione del protocollo alla giunta comunale	31/07/13
	Presentazione protocollo alla dirigenza dell'Istituto comprensivo	31/07/13
	Approvazione protocollo in consiglio comunale	15/09/13
Indicatori di risultato	Stipula del protocollo d'intesa con l'istituto comprensivo	30/09/13
Peso dell'obiettivo		20,00%

Stato di attuazione intermedia

A seguito di predisposizione di bozza di Protocollo d'Intesa per la realizzazione del diritto allo studio da parte dell'ufficio entro il 30 giugno 2013 si è proceduto ad inviarlo alla direzione dell'Istituto comprensivo per eventuali osservazioni o rilievi.

Nel mese di Settembre la direzione dell'Istituto comprensivo ha espresso parere favorevole al testo elaborato senza osservazioni.

Il testo è stato sottoposto alla Giunta comunale riunitasi il 16/09/2013 per gli approfondimenti del caso.

Entro il mese di ottobre è previsto l'inserimento del protocollo all'approvazione del Consiglio Comunale.

Stato di attuazione finale

Con delibera di consiglio comunale 81 del 23/10/2013 è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo per gli anni scolastici

2013/2014 e 2014/2015.

Sono in corso gli incontri previsti nell'accordo di programma.

ANNO 2013
SETTORE 4 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Davide Baraldi
Referente Iotti Paolo

OBIETTIVO N. 2 Riorganizzazione servizi educativi 0-3

PROGRAMMA N. 11: servizi sociali

PROGETTO N. 1: SERVIZI INFANZIA 0-3 ANNI

DESCRIZIONE	a seguito della chiusura del bando di iscrizione ai servizi comunali 0-3 anni si e' deciso una complessiva ristotturazione dei servizi educativi 0-3	SCAD.
Benefici attesi	Riorganizzare complessivamente i servizi comunali per l'infanzia 0-3	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore pedagogista	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Recepimento domande di accesso ai servizi 0-3	02/04/13
	Valutazione delle domande pervenute	30/05/13
	Riorganizzazione del personale educativo e ausiliario per la chiusura del servizio denominato micronido "Piccolo Principe"	30/06/13
Indicatori di risultato	Apertura dell'anno scolastico 2013/2014 con il nuovo assetto organizzativo scaturito dalla chiusura del servizio di micronido e l'accorpamento dei servizi presso il nido dell'infanzia "Mare delle Meraviglie"	02/09/13
Peso dell'obiettivo		30,00%

Stato di attuazione intermedia

A seguito della chiusura delle iscrizioni per l'ammissione ai servizi educativi 0-3 anni per l'anno scolastico 2013/2014, che ha visto una riduzione delle

iscrizioni pari al 30% rispetto all'anno precedente, è stata fatta una valutazione attenta in merito al nuovo assetto organizzativo dei servizi comunali per l'infanzia.

E' stata decisa la sospensione del servizio "Micronido Piccolo Principe" di Rio Branzola derivante principalmente dal calo delle iscrizioni nella fascia di riferimento interessata al servizio.

L'ufficio istruzione ha elaborato un nuovo assetto organizzativo del personale educativo ed ausiliario che verrà impegnato nell'anno scolastico 2013/2014 esclusivamente nella struttura Nido delle meraviglie di via della Pace.

Sono state riorganizzate tutte le sezioni e gli spazi per ospitare i servizi di Centro Giochi e Maternage che erano collocati nella struttura Piccolo Principe.

Stato di attuazione finale

A Settembre 2013 , a seguito di riorganizzazione dei servizi si è proceduto ad attivare il servizio all'interno del Nido il Mare delle meraviglie ed è stato temporaneamente sospeso il servizio di Mirconido all'interno della struttura di via Rio Branzola.

Risulta tuttavia esaurita la graduatoria dei soggetti in lista d'attesa nelle sezioni medie e grandi con una lista di quattro bambini limitatamente alla sezione piccoli.

ANNO 2013

SETTORE 4 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Dott. Davide Baraldi

Referente Magnani Paolo

OBIETTIVO N. 3 Avvio progetto "Brutti ma buoni"

PROGRAMMA N. 11: servizi sociali

PROGETTO N. 2: assistenza alla persona

DESCRIZIONE	Con l'apertura del supermercato Coop nella frazione di Tressano si è valutato l'opportunità di attivare un progetto denominato "Brutti ma Buoni" promosso da Coop per l'utilizzo, in favore della cittadinanza seguita dai servizi sociali, dei prodotti alimentari in prossimità di scadenza	SCAD.
Benefici attesi	Attivare un servizio di consegna di generi alimentari rivolti a nuclei famigliari a reddito 0 o comunque con gravi problemi economici	

Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Incontro con responsabili di Coop per l'illustrazione modalità del progetto	28/02/13
	Individuazione di associazione Onlus presente sul territorio per il ritiro e la distribuzione dei generi alimentari	30/03/13
	Individuazione di spazio idoneo per la distribuzione	30/04/13
	Predisposizione con gli assistenti sociali delle modalità di concessione del servizio con l'individuazione dei nuclei interessati e le frequenze di accesso	30/05/13
Indicatori di risultato	Apertura del servizio per almeno due pomeriggi a settimana n.15 nuclei famigliari fruitori del servizio	31/12/13
Peso dell'obiettivo	L'obiettivo è valutato come da scheda allegata sotto la lettera D) peso 20%	

Stato di attuazione intermedia

A seguito dell'apertura di un nuovo ipermercato marchio “Coop” nella frazione di Tressano in collaborazione con il responsabile della struttura si è deciso di avviare un progetto denominato “Brutti ma buoni” per l'utilizzo dei generi alimentari in prossimità di scadenza da destinare a cittadini in grave difficoltà economica.

Il progetto che vede coinvolto la “Coop” e l'Associazione di volontariato “Auser” prevede il recupero presso il supermercato dei generi alimentari in prossimità di scadenza.

I servizi sociali competenti hanno proceduto a elaborare l'elenco dei nuclei famigliari assistiti che hanno diritto ad usufruire del servizio .

I cittadini si recano solo previa autorizzazione del competente servizio sociale al ritiro dei generi alimentari con le frequenze e le modalità stabilite dagli stessi.

I volontari “auser” procedendo al ritiro e trasferiscono il materiale in un locale allestito per la distribuzione dello stesso.

Il servizio che è stato avviato nel maggio 2013 è attivo 3 giorni a settimana e vede la presenza complessiva di oltre 60 nuclei famigliari che si recano a ritirare il pacco alimentare.

Stato di attuazione finale

Il servizio è risultato attivo per tutto il 2013 con un ottimo riscontro da parte dei cittadini in difficoltà economica (circa 60 nuclei famigliari) che hanno usufruito del servizio con continuità.

Tale servizio ha permesso di evitare che oltre 500 kg di prodotti invecchiati, in quanto in prossimità di scadenza o perché con confezioni non integre venissero avviati al macero.

Il progetto prosegue anche nel 2014.

ANNO 2013
SETTORE 4 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Davide Baraldi
Referente Magnani Paolo

OBIETTIVO N. 3 Gruppo di lavoro distrettuale per predisposizione di nuovo regolamento per la concessione di contributi economici
PROGRAMMA N. 11: servizi sociali
PROGETTO N. 2: assistenza alla persona

DESCRIZIONE	A livello distrettuale è sorta l'esigenza di andare a disciplinare in modo uniforme le modalità di concessione dei contributi economici in favore di cittadini seguiti dal servizio sociale	SCAD.
Benefici attesi	Attuare con l'elaborazione di un regolamento a livello distrettuale uniformità di concessione di contributi economici in favore di cittadini seguiti dai servizi sociali	
Responsabile	Baraldi Davide	
Risorse umane	dipendenti del settore	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	Incontro con gli assessori ai servizi sociali dei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia sul tema dei contributi economici alla popolazione bisognosa	28/02/13
	Individuazione di un gruppo di lavoro distrettuale per l'elaborazione di un nuovo regolamento unificato	30/03/13
	Incontri con il tavolo di lavoro per l'elaborazione di una bozza di regolamento	30/04/13
	Presentazione del regolamento alla giunta comunale	30/09/13
Indicatori di risultato	Approvazione del regolamento in consiglio comunale	31/12/13
Peso dell'obiettivo		20,00%

Stato di attuazione intermedia

A seguito di un incontro distrettuale tenutosi alla presenza degli assessori e i responsabili del settore servizi sociali è emersa la volontà di elaborare un regolamento di valenza distrettuale per la concessione di contributi economici alla popolazione bisognosa.

Tale esigenza si è resa necessaria per l'estrema mobilità della cittadinanza da e per i vari comuni nel distretto di Scandiano e dalla necessità di elaborare un regolamento che avesse uniformità di trattamento dei casi sociali nel territorio dell'Unione Tresinaro Secchia.

E' stato istituito un gruppo di lavoro distrettuale, con la supervisione del responsabile dell'ufficio di Piano dott. Benecchi Luca, per l'elaborazione di un nuovo regolamento condiviso tra tutti i Comuni aderenti all'Unione Tresinaro Secchia.

Il regolamento è stato elaborato in bozza dal gruppo di lavoro nel mese di Giugno 2013 e nel mese di Ottobre sarà sottoposta alla giunta dell'Unione Tresinaro Secchia per poi essere approvato entro il 31/12/2013 in Consiglio Comunale.

Stato di attuazione finale

Il documento è stato redatto e completato in ogni sua parte dal gruppo di lavoro di cui sopra ma verrà presentato al comitato di distretto per la relativa approvazione nell'anno 2014.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI
ANNO 2013
SETTORE 4 – SCUOLA - SERVIZI SOCIALI - CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile: Dott. Davide Baraldi
referente Mucci Maria Ester

OBIETTIVO INTERSETTORIALE : AMMINISTRAZIONE APERTA

Descrizione	CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO INVIO del flusso delle informazioni di competenza del settore da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	
Benefici attesi	maggiore trasparenza nei confronti della cittadinanza	
Responsabile	Capi Settore	
Risorse umane	Personale di settore, ufficio CED e Ufficio Segreteria.	
Risorse finanziarie	nessuna aggiuntiva	
Azioni	individuazione di un referente di settore per l'amministrazione aperta del settore e comunicazione dello stesso all'ufficio CED e segreteria	31/08/13
	pubblicazione sul sito del Comune nell'apposita sezione amministrazione aperta di tutti i dati previsti dalla vigente normativa richiesti al settore dagli uffici CED e Segreteria	31/10/13
	verifica della correttezza e completezza dei dati del proprio settore pubblicati nella sezione amministrazione aperta	31/12/13
Indicatori di risultato	Predisposizione di una relazione debitamente protocollata da presentare al Caposettore 1 e al segretario generale contenente le tipologie di dati pubblicati e la relativa data di pubblicazione a fronte della richiesta di pubblicazione degli Uffici CED e Segreteria	31/12/13
Peso dell'obiettivo		10,00%

Stato di attuazione intermedia: E' stato individuato un referente di settore (Erica Braglia) per l'amministrazione aperta del settore e comunicato all'ufficio CED e segreteria. E' in atto la predisposizione degli atti da pubblicare sul sito.

E' in corso la pubblicazione nella sezione Amministrazione aperta dei dati di competenza del settore.

Stato di attuazione finale

Sono stati trasmessi e pubblicati i dati richiesti dagli uffici CED e Segreteria.

19 FEB. 2014

IL CAPO SETTORE
(Davide Baraldi)



