



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
*Provincia di Reggio Emilia*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

*N° 40 del 07/05/2018*

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2018:  
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE  
ANNO 2018 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 111  
DEL 28/12/2018**

L'anno duemiladiciotto , addì sette del mese di Maggio alle ore 18:15 , nella Sede Comunale ,  
previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la  
presidenza del SINDACO Dott. Giorgio Zanni la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è  
incaricato della redazione del presente verbale il VICE SEGRETARIO Agostino Toni .

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	ZANNI GIORGIO	si	
<u>2</u>	Assessore	IOTTI PAOLO	si	
<u>3</u>	Assessore	MAGNANI LUCA	si	
<u>4</u>	Assessore	ROSSI ROSSANO	si	
<u>5</u>	Assessore	MUCCI MARIA ESTER	si	
<u>6</u>	Assessore	INCERTI MARZIA	si	

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale  
a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2018:  
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE  
ANNO 2018 AD INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GC N. 111  
DEL 28/12/2018**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che in data 28/12/2017 con propria deliberazione n. 111 la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2018 , assegnando ai responsabili di settore le dotazioni di competenza e demandando a successivo atto l'approvazione degli obiettivi relativi alla performance;

Preso atto dei contenuti del programma di legislatura 2016/2021, presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 in data 29/07/2016, e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018 – 2020 approvato con nota di aggiornamento con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 22/12/2017 ;

VISTA inoltre la deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 22/12/2017 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011).”

**RITENUTO OPPORTUNO** approvare la direttiva del Comune di Castellarano per l'anno 2018 e i relativi allegati di seguito elencati:

- Obiettivi assegnati al caposettore 1 pesatura
- Obiettivi assegnati al caposettore 2 pesatura
- Obiettivi assegnati al caposettore 3 pesatura

**DATO ATTO** che il NTV, ha preso visione degli obiettivi proposti;

**VISTI** gli indirizzi gestionali già in atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli ai sensi del D.Lgs 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire all'atto;

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** la Direttiva sugli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire entro l'anno 2018, come descritta in premessa, nonché i relativi allegati:
  - 1) Obiettivi assegnati al caposettore 1 e pesatura

- 2) Obiettivi assegnati al caposettore 2 e pesatura
- 3) Obiettivi assegnati al caposettore 3 e pesatura

2. DI DARE ATTO che il piano operativo del personale apicale potrà essere variato in corso d'anno in base a sopravvenute esigenze senza necessità di modifica della presente direttiva, salvo che non siano modificati dalla Giunta gli obiettivi strategici da perseguire;
3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Dott. Giorgio Zanni

IL VICE SEGRETARIO  
Agostino Toni



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 72 DEL 08/02/2018

**Oggetto :**

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2018:  
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA  
PERFORMANCE ANNO 2018 AD INTEGRAZIONE DELLA  
DELIBERAZIONE GC N. 111 DEL 28/12/2018**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Castellarano, li 07/05/2018

Il responsabile del settore Settore 1 - Affari  
Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi  
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
Provincia di Reggio Emilia

Settore 1 - Affari Istituzionali, Servizi Generali, Contabilità e Tributi – SERVIZIO Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 72 DEL 08/02/2018

**Oggetto :**

**DIRETTIVA DEL COMUNE DI CASTELLARANO PER L'ANNO 2018:  
APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA  
PERFORMANCE ANNO 2018 AD INTEGRAZIONE DELLA  
DELIBERAZIONE GC N. 111 DEL 28/12/2018**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Castellarano, li 07/05/2018

Il responsabile del settore Contabile Tributi  
TONI AGOSTINO / INFOCERT SPA



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## PIANI OPERATIVI ANNO 2018

### SETTORE 1

dalla sezione operativa 2018/2020 del DUP 2018/2021 approvato con delibera CC 84 del 22/12/2017

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.01</b>	ORGANI ISTITUZIONALI
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Sindaco Giorgio Zanni	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>		
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Avvicinare e rendere il cittadino consapevole delle scelte effettuate dall'amministrazione nella gestione del comune	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al settore Segreteria	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al settore Segreteria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso anno 2018	2018	2019	2020
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.01	Collaborazione nello studio dell'uniformazione dei siti internet dei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia ed eventuale acquisto di relativa app	Collaborazione con il SIA per appalto servizi di realizzazione sito internet e relativa app.	10,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.02</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Sindaco Giorgio Zanni	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	- Contratti: garantire un efficace controllo antimafia - Monitorare le cause pendenti, con aggiornamenti sistematici e periodici, per consentire una visione prospettica sull'andamento delle stesse	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Il potenziamento del controllo antimafia sull'azione amministrativa in tutti i suoi aspetti è un obiettivo prioritario, attraverso il quale si cerca di garantire la massima trasparenza sugli atti.  Il controllo sullo stato delle cause pendenti consente di monitorare l'eventuale insorgere di passività ed è quindi molto importante per il contenimento della spesa pubblica.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al settore Segreteria	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		

OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso anno 2018	2018	2019	2020
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.02	Ricognizione sullo stato delle cause pendenti	redazione tabella riassuntiva	10,00%	X	X	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE



<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.03</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Maria Ester Mucci	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	- Attuare l'armonizzazione contabile al fine di migliorare la programmazione e il controllo sugli atti di bilancio	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Garantire un 'efficace e trasparente utilizzo delle risorse pubbliche nel rispetto dei vicoli di finanza pubblica e della nuova armonizzazione contabile	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al settore Ragioneria	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al settore Ragioneria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.03	Applicazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili	Rispetto della tempistica dei documenti di bilancio prevista dalla nuova contabilità armonizzata , dalla contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato	10,00%	X	X	X
		Rispetto nuovo vincolo finanza pubblica pareggio di bilancio	Certificazione rispetto pareggio	5,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.04</b>	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Maria Ester Mucci	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Garantire semplificazione, progressività ed equità dell'imposizione, anche alla luce delle modifiche della normativa nazionale sui tributi locali. Proseguire nella lotta all'evasione fiscale. Verifica della fattibilità ed economicità del trasferimento del servizio di accertamento della riscossione tributaria all'UTS.	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Il continuo cambiamento delle politiche fiscali e tributarie da parte della legislazione nazionale crea un clima di incertezza per i cittadini e per le amministrazioni locali, costrette ad elaborare approfondite analisi della ricaduta delle modifiche normative sui gettiti comunali. E' necessario quindi uno sforzo continuo di semplificazione per garantire un'imposizione equa e una costante attività di contrasto all'evasione, amplificata dal fenomeno di incertezza normativa. Il trasferimento della riscossione all'UTS potrebbe consentire economie di scala e specializzazione degli operatori. Occorre però valutare attentamente la declinazione del servizio con attivazione interna (che garantisce una migliore riscossione) o esterna	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al settore Ragioneria	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al settore Ragioneria	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa	01.04	Lotta all'evasione tributaria	Realizzare le previsioni relative al recupero dell'evasione	20,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.07</b>	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Sindaco Giorgio Zanni	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	- Implementazione dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) secondo le direttive e calendarizzazioni del Ministero dell'Interno	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	La realizzazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) è considerato progetto prioritario dell'Agenda Digitale. Con l'integrazione delle banche dati anagrafiche ci si propone di proseguire l'attività di dematerializzazione delle comunicazioni verso le pubbliche amministrazioni relative alle variazioni dei dati anagrafici e di stato civile con riduzione dei tempi e dei costi degli utenti e risparmi di risorse per le amministrazioni.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al settore Anagrafe	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al settore Anagrafe	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.07	Adempimenti per il processo di trasferimento dei dati anagrafici all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Carta identità elettronica	15,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.10</b>	RISORSE UMANE
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Mucci Maria Ester	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Revisione dell'organizzazione del personale dell'ente in connessione con le riforme nazionali in tema di pubblica amministrazione e riordino degli enti locali e in relazione al trasferimento della funzione gestione del personale all'Unione Tresinaro Secchia	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Le recenti riforme della PA e il riordino territoriale hanno apportato novità importanti per quanto riguarda il pubblico impiego, mentre la legislazione e le interpretazioni giudiziarie sul tema si susseguono incessantemente, impattando in modo particolare sulle possibilità di assunzione dei comuni, che si trovano a dover affrontare carichi di lavoro crescente senza poter sostituire il personale cessato. In questo contesto, e con la prospettiva di trasferire ulteriori funzioni all'Unione Tresinaro Secchia, trasferendo anche il relativo personale, è necessaria una riorganizzazione interna che tenga conto dei vincoli normativi alle assunzioni e che consenta il miglior utilizzo delle risorse a disposizione.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Personale	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Personale	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.10	Attivazione di processi assunzionali e di mobilità in un'ottica di efficientamento dell'azione amministrativa	collaborazione con Ufficio personale UTS	5,00%	X	X	
		Revisione dell'organizzazione dell'ente in connessione con il trasferimento di nuove funzioni all'Unione Tresinaro Secchia	atti amministrativi necessari al trasferimento funzioni	15,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.11</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Sindaco Giorgio Zanni	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Mantenimento di una oculata gestione delle spese di funzionamento dell'ente	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Nel corso degli ultimi anni, in particolare dall'attivazione del piano di riequilibrio, si è attuata una forte politica di contenimento delle spese di funzionamento, con una razionalizzazione delle spese relative a telefonia, posta, carburanti, pulizie, ecc..., con ottimi risultati in termini di risparmi, per cui si intende proseguire su questa strada	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Segreteria	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Segreteria	

OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Incrementare l'efficienza e la partecipazione nell'azione amministrativa</i>	01.11	Mantenimento di una oculata gestione delle spese di funzionamento dell'ente	Controllare il costo delle spese di funzionamento	10,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## PIANI OPERATIVI ANNO 2018

### SETTORE 2

dalla sezione operativa 2018/2020 del DUP 2018/2021 approvato con delibera CC 84 del 22/12/2017

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04.01</b>	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Paolo Iotti	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Mantenere un'efficiente attività di supporto alla gestione delle scuole d'infanzia, sia dal punto di vista dell'offerta rivolta alle famiglie con il sostegno alla genitorialità, sia dal punto di vista dell'offerta formativa rivolta ai bambini.	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Si esprime la volontà di continuare a fornire risposte adeguate e di qualità ai bisogni educativi dei bambini e alle esigenze delle famiglie, in un contesto socio economico in continuo mutamento.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Scuola	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso su anno 2018	2018	2019	2020
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole con servizi adatti alle esigenze delle famiglie</i>	04.01	Mantenimento dell'attività di supporto alla gestione e funzionamento delle scuole d'infanzia situate nel territorio dell'ente	Realizzazione di almeno 2 momenti formativi per fascia corrispondente. N. presenze	10,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04.02</b>	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Paolo Iotti	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Arricchire l'offerta formativa all'interno e all'esterno dell'ambito scolastico	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Si esprime la volontà di continuare a migliorare il servizio scolastico, soprattutto a livello qualitativo, confermando l'attenzione prioritaria dell'amministrazione sul tema dell'istruzione	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Scuola	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Scuola	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO SU ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole con servizi adatti alle esigenze delle famiglie</i>	04.02	Arricchimento dell'offerta formativa integrando le attività a sostegno della scuola e anche all'esterno dell'ambito scolastico	N. progetti realizzati in collaborazione e n. alunni coinvolti	15,00%	X	X	x

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04.06</b>	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Paolo Iotti	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Monitorare i servizi di trasporto e di refezione scolastica, con particolare attenzione alle esigenze delle famiglie e alla qualità	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Si esprime la volontà di continuare a migliorare il servizio scolastico, soprattutto a livello qualitativo, confermando l'attenzione prioritaria dell'amministrazione sul tema dell'istruzione e sulla corrispondenza dei servizi alle esigenze familiari	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Scuola	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole con servizi adatti alle esigenze delle famiglie</i>	04.06	Monitoraggio del servizio di trasporto e di ristorazione scolastica erogati dal Comune anche attraverso organi di consultazione dei genitori come la commissione mensa	Contratto refezione modifiche Trasporto scolastico gara o rinnovo	20,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE



<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04.07</b>	DIRITTO ALLO STUDIO
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Paolo Iotti	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Monitorare il funzionamento dei servizi integrativi offerti dal comune, con riguardo alla qualità dell'offerta educativa del doposcuola e del sostegno all'handicap	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Si conferma l'attenzione prioritaria dell'amministrazione verso l'offerta educativa, ad integrazione dell'orario scolastico canonico, che offra soluzioni alle esigenze delle famiglie con personale professionale, sia per quanto riguarda l'assistenza per il doposcuola, sia per il sostegno ai bambini disabili	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Scuola	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Scuola	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Una scuola inclusiva: migliorare l'offerta formativa ed educativa delle scuole con servizi adatti alle esigenze delle famiglie</i>	04.07	Monitoraggio e miglioramento della qualità dei servizi integrativi offerti dal comune, con particolare riguardo all'attività di sostegno ai disabili	Nuova gara distrettuale su 6-18 handicap e servizi aggiuntivi	25,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	TUTELA A VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05.01</b>	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Marzia Incerti	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Promuovere la fruizione del monumento Rocchetta	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	La Rocchetta è il principale monumento storico del comune, presentandosi in buono stato di conservazione ed essendo in posizione centrale rispetto al nucleo storico del paese. Si ritiene quindi doveroso permettere alla cittadinanza di fruire di questo monumento attraverso manifestazioni e mostre.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Cultura	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Cultura	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Promuovere e valorizzare i monumenti storici e le iniziative culturali del territorio</i>	05.01	Promozione del monumento Rocchetta attraverso manifestazioni ed esposizioni	Allestimento di mostre e valorizzazione durante la tradizionale Festa dell'Uva – Realizzazione n. Mostre per Festa Uva con coinvolgimento gemellaggi	5,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	TUTELA A VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05.02</b>	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Marzia Incerti	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Definire un programma di attività culturali, anche in collaborazione alle associazioni di volontariato locali, rivolte in particolare a bambini e ragazzi	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	In un contesto di scarsità di risorse, si ritiene importante lavorare insieme alle associazioni di volontariato locali per offrire un programma di iniziative culturali e di valorizzazione delle qualità artistiche del territorio. Biblioteca e ludoteca, inoltre, possono elaborare offerte ludico - formative per bambini e ragazzi.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Cultura	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Cultura	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Promuovere e valorizzare i monumenti storici e le iniziative culturali del territorio</i>	05.02	Promozione di attività per bambini e ragazzi attraverso le proposte ludico-formative di biblioteca e ludoteca	Elaborazione di un programma di diverse iniziative rivolte a bambini e ragazzi N. eventi realizzati per fascia 0-10 e N. Bambini presenti	10,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06.01</b>	SPORT E TEMPO LIBERO
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Sindaco Giorgio Zanni	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Promozione dell'attività sportiva	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	L'associazionismo sportivo offre diverse discipline sul territorio, l'intenzione è dunque di valorizzare e promuovere l'attività sportiva, soprattutto rivolta a bambini e ragazzi	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Sport	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Sport	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Arricchire l'offerta sportiva, ricreativa ed educativa con particolare riguardo alle giovani generazioni</i>	06.01	Promozione e diffusione dell'attività sportiva generale e dei benefici legati ad un costante svolgimento dell'attività fisica	Progetto multisport a scuola – Redazione progetto per anno 2018 N. Alunni coinvolti	5,00%	X		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>PROGRAMMA</b>	<b>06.02</b> GIOVANI
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Sindaco Giorgio Zanni
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Progetti di incremento dei servizi presso gli spazi comunali dedicati ai giovani
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Nel corso del 2015 è stato riattivato lo spazio giovani presso la Casa Aperta nel Parco dei Popoli. Si intende continuare l'esperienza attraverso la promozione di iniziative rivolte ai giovani che valorizzino lo spazio in questione.
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Sport
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Sport

OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Arricchire l'offerta sportiva, ricreativa ed educativa con particolare riguardo alle giovani generazioni</i>	06.02	Progetti di incremento dei servizi presso gli spazi comunali dedicati ai giovani	gare per affidamento centro giovani avvio attività settembre 2018 N. giornate apertura N. giovani coinvolti	5,00%	X	X	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.01</b>	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Paolo Iotti	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Supportare le famiglie nel percorso di genitorialità e agire per il recupero dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	L'asilo nido è un servizio che consente alle famiglie con entrambi i genitori lavoratori di mantenere l'occupazione e avere allo stesso tempo un ambiente educativo a cui affidare i figli; è intenzione dell'amministrazione mantenere il livello di qualità di tale servizio, anche con appuntamenti formativi rivolti ai genitori. Oltre a questo, si proseguono i progetti di recupero del disagio giovanile attraverso il Centro Giovani e la collaborazione con le scuole secondarie inferiori.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Scuola	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	PESO ANNO 2018	2018	2019	2020
<i>Garantire una comunità attenta ai bisogni delle fasce più deboli e dare risposte integrate relative al disagio sociale, alla solitudine, all'emarginazione e alle difficoltà economiche. Sostenere le famiglie nello sviluppo delle capacità genitoriali e della coesione sociale</i>	12.01	Supportare le famiglie nel percorso di genitorialità e incentivare la difesa occupazionale Riorganizzazione servizio nido – Modifica rette frequenza	N. bimbi frequentanti Percentuale riduzione rette per anno 2018/2019	5,00%	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## PIANI OPERATIVI ANNO 2018

### SETTORE 3

dalla sezione operativa 2018/2020 del DUP 2018/2021 approvato con delibera CC 84 del 22/12/2017

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08.01</b>	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Magnani Luca	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Gestione della messa in funzione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio. Predisposizione variante al Piano Strutturale Comunale.	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	Nel 2016 è diventato ufficialmente operativo il Piano Strutturale Comunale PSC e il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale RUE. Attraverso l'utilizzo del nuovo Strumento è stato possibile comprendere la necessità di apportare modifiche a PSC e RUE, per migliorare ulteriormente il livello di qualità; si deve procedere quindi alla predisposizione di Variante agli Strumenti Urbanistici.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Urbanistica	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso anno 2018	2018	2019	2020
<i>Promuovere una visione integrata e sostenibile dell'utilizzo del suolo</i>	08.01	Acquisizione aree e realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dai previgenti accordi urbanistici non ancora conclusi	relazione finale	10,00%	X	X	X

STATO ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>09.02</b>	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Marzia Incerti	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Valorizzare e riqualificare il bacino del Rio Rocca attraverso percorsi naturalistici e sportivi	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	A seguito della classificazione della valle Rio Rocca come SIC (sito di importanza comunitaria) per le qualità naturalistiche ed archeologiche dell'area, si è iniziato un percorso di valorizzazione che parte dal ripristino delle aree di ex-cava fino alla creazione e manutenzione di sentieri ciclo-pedonali naturalistici per la fruizione del territorio da parte della cittadinanza	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Ambiente	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Ambiente	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso su anno 2018	2018	2019	2020
<i>Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità</i>	09.02	Proseguimento dei progetti legati alla valorizzazione e riqualificazione della valle di Rio Rocca	relazione finale	15,00%	X	X	

STATO ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO ATTUAZIONE FINALE



<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>09.03</b>	RIFIUTI
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Marzia Incerti	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Incremento della raccolta differenziata	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	A seguito dell'introduzione del servizio di raccolta capillarizzata nel corso del 2014, ci si attende una riduzione del rifiuto indifferenziato, da promuovere anche con attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al servizio Ambiente	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al servizio Ambiente	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso su anno 2018	2018	2019	2020
<i>Promuovere una nuova cultura di rispetto del territorio e dell'ambiente in cui vive la comunità</i>	09.03	Incremento della raccolta differenziata	Aumento della percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti conferiti	10,00%	X	X	X

STATO ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10.05</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Rossi Rossano	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso segnaletica e strumenti di riduzione della velocità nei centri urbani, conservazione in buono stato del manto stradale e sviluppo di piste ciclabili	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	E' obiettivo dell'amministrazione garantire la sicurezza stradale attraverso la riduzione della velocità nei centri urbani e la manutenzione del sedimento stradale, ma anche incoraggiare una mobilità dolce alternativa, attraverso lo sviluppo di percorsi ciclabili che permettano di fruire del territorio in maniera diversa e più ecosostenibile	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Ufficio Tecnico	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Tecnico	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso su anno 2018	2018	2019	2020
<i>Migliorare ed efficientare il servizio di trasporto pubblico locale e conservare il buono stato della rete stradale</i>	10.05	Miglioramento della sicurezza stradale nei centri urbani	Installazione di riduttori di velocità a Tressano e Roteglia	30,00%	X		

STATO ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>11.01</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Paolo Iotti	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Aggiornamento dei referenti del piano di protezione civile e verifica del suo funzionamento	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	L'Unione Tresinaro Secchia si è dotata di un piano di protezione civile integrato con l'identificazione di COC Centri Operativi Comunali, e l'individuazione degli spazi e degli strumenti idonei ad affrontare le emergenze e l'assegnazione di specifiche funzioni al personale della struttura. Da qui la necessità di una periodica verifica del funzionamento e dell'operatività del piano.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Unione Tresinaro Secchia	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati all'Unione Tresinaro Secchia	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso su anno 2018	2018	2019	2020
<i>Monitorare l'efficienza e l'operatività del sistema di protezione civile</i>	11.01	Aggiornamento del piano di protezione civile e verifica del funzionamento	relazione finale	10,00%	X	X	X

STATO ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.09</b>	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Rossi Rossano	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Ampliamento del cimitero del capoluogo	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	L'analisi degli spazi cimiteriali a disposizione e il flusso di tumulazioni rivela la necessità di ampliare il cimitero del capoluogo per soddisfare le esigenze future	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Ufficio Tecnico	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati all'Ufficio Tecnico	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso su anno 2018	2018	2019	2020
<i>Garantire una comunità attenta ai bisogni delle fasce più deboli e dare risposte integrate relative al disagio sociale, alla solitudine, all'emarginazione e alle difficoltà economiche. Sostenere le famiglie nello sviluppo delle capacità genitoriali e della coesione sociale</i>	12.09	Ampliamento del cimitero del capoluogo	Elaborazione del progetto, aggiudicazione lavori e realizzazione dell'ampliamento del cimitero del capoluogo	20,00%	X	X	

STATO ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO ATTUAZIONE FINALE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.06</b>	UFFICIO TECNICO
<b>RESPONSABILE POLITICO</b>	Assessore Rossi Rossano	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b>	Garantire un costante monitoraggio delle condizioni di manutenzione e funzionamento degli stabili comunali	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	In un contesto di riduzione delle risorse a disposizione, sia finanziarie, sia di personale, è estremamente importante garantire una corretta, efficace e tempestiva programmazione degli interventi, volta ad individuare in prospettiva le azioni più urgenti e quelle meno necessarie in uno schema di priorità, oltre a valutare possibili efficientamenti energetici e manutentivi degli stabili	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato al settore Ufficio tecnico	
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Beni immobili e mobili assegnati al settore Ufficio tecnico	

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	peso anno 2018	2018	2019	2020
<i>Valorizzare il patrimonio e garantire un adeguato livello di manutenzione</i>	01.06	Aggiornamento del Certificato Prevenzione Incendi di diversi edifici comunali	Conseguimento della certificazione	5,00%	X		

STATO ATTUAZIONE INTERMEDIO

STATO ATTUAZIONE FINALE