

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giorgia Leandri**
 Indirizzo Telefono Via San Michele 17, Castellarano (RE) –tel e Fax 0536/403191 cell. 340.2900583
 E-mail giorgia.leandri@geopec.it - leandri.giorgia@gmail.com
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita Sassuolo 14.04.1974
 Sesso femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome-indirizzo datore lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Date <i>Anni 1993-1994</i> <i>Praticante</i> <i>Disegnatore, rilevatore</i> <i>STUDIO TECNE Sassuolo (MO)</i></p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome-indirizzo datore lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Date <i>Anni 1994-2010</i> <i>Collaboratore</i> <i>Pratiche Edilizie e Catastali, disegno grafico, rilievi topografici, assistenza alla DL.</i> <i>STUDIO LOGLISCI GEOM.VINCENZO, via De Amicis 2 Sassuolo (MO)</i> <i>Edilizia</i></p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome-indirizzo datore lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><i>Anni 2006-2008</i> <i>Cameriera (serale 2° occupazione)</i> <i>Cameriera in sala, aiuto cucina.</i> <i>DADDA'S Pizzeria Ristorante Via Chiaviche Castellarano (RE)</i> <i>Ristorazione</i></p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome-indirizzo datore lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><i>Anni 2010-2018</i> <i>Libero Professionista</i> <i>Geometra iscrizione all'Albo di RE al n.2328</i> <i>Me stesso</i> <i>Nuove costruzioni, ristrutturazioni, pratiche catastali, sicurezza, successioni, attestati di regolarità edilizia e prestazione energetica, cantieristica, millesimi condominiali.</i></p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome-indirizzo datore lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><i>Perito</i> <i>Valutazione immobiliare per erogazione Crediti</i> <u><i>Emil Banca, Banca Centro Emilia, Barclays Bank, Banco di Desio e Brianza, Banca Cooperativa Reggiana, Banca Sella, Unicredit.-</i></u> <i>Bancaria</i></p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Titolo della qualifica rilasciata Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione</p>	<p>DIPLOMA di GEOMETRA <i>Istituto Tecnico Statale "C. Cattaneo" Castelnuovo ne' Monti (RE) (1993)</i></p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione</p>	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO per CERTIFICATORE ENERGETICO in EDILIZIA <i>Bela Formazione (RA)</i></p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata Nome organizzazione erogatrice</p>	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA COORDINATORE DELLA SICUREZZA <i>Scuola Edile di Reggio Emilia</i></p>

dell'istruzione

Titolo della qualifica rilasciata

ATTESTATO DI FREQUENZA INTERIOR DESIGN

Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione

IPS Consulting Verona

Titolo della qualifica rilasciata

ATTESTATO DI FREQUENZA AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE e IMMOBILIARE

Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione

Beta Formazione (RA)

Titolo della qualifica rilasciata

ATTESTATO DI FREQUENZA corso di ESTIMO e VALUTAZIONI IMMOBILIARI basato sugli STANDARD INTERNAZIONALI

Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione

e- valuations (istituto di estimo e valutazioni)

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura SUFFICIENTE

Capacità di scrittura SUFFICIENTE

Espressione orale SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, sia rispondendo a specifiche richieste della clientela sia assumendo comportamenti proattivi, grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di svolgere lavori in squadra collaborando con gli altri per il raggiungimento di un obiettivo comune. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di svolgere con profitto attività di coordinamento/direzione di risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di seguire un iter di progettazione (architettonico, strutturale, risparmio energetico, soluzione d'arredo) con l'analisi delle normative urbanistiche comunali-regionali e nazionali; di fare un rilievo topografico con strumentazione e restituzione per l'elaborazione di Tipi Mappali o di Frazionamento; di seguire pratiche catastali di nuova costruzione o variazione; Di redigere Valutazioni Immobiliari con gli Standard di Valutazione Immobiliare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Utilizzo i principali strumenti informatici quali applicativi (Autocad 2d e 3d, Office, programmi per la certificazione energetica, stime), velocità di apprendimento delle specifiche procedure aziendali proposte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho periodicamente svolto corsi di aggiornamento ed approfondimento professionale sia per quanto riguarda la normativa, che per quanto riguarda la comunicazione, che a livello di competenze tecniche specifiche.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B, AUTOMUNITA.

HOBBY E TEMPO LIBERO

Ho giocato a pallavolo fino a 30 anni. Ora nel tempo libero pratico, nuoto, acqua gym, palestra in genere. Ho la passione per il cicloturismo, con la mia bicicletta ho visitato Croazia, Montenegro, Grecia e Italia, credo sia il modo migliore per capire il territorio e le persone che lo abitano. Mi piace leggere, thriller/noir/narrativa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Castellarano, 12/09/2018

In Fede Leandri Giorgia

