

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARI ENRICO
Indirizzo	VIA CADIROGGIO 24, 42014 CASTELLARANO (RE)
Telefono	3346662975
Fax	
E-mail	enrico.ferrari@comune.castellarano.re.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19.11.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 12 SETTEMBRE 2003 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Confesercenti Reggio Emilia, Via Ginzburg 8 Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
• Tipo di impiego Coordinatore zona di Scandiano
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile d'area
- Date (da – a) DAL 12 GIUGNO AL 11 SETTEMBRE 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Confesercenti Reggio Emilia, Via Ginzburg 8 Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
• Tipo di impiego Stagista
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) DAL 01 MARZO 1995 AL 30 GIUGNO 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro O.M.S. S.p.A. Fiorano (MO)
• Tipo di azienda o settore Officina meccanica per il settore ceramico
• Tipo di impiego Impiegato part-time
• Principali mansioni e responsabilità Archivista
- Date (da – a) DAL 17 GIUGNO AL 19 LUGLIO 1991 E DAL 16 GIUGNO 1992 AL 17 LUGLIO 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Nasseti Usmac S.p.A. Fiorano (MO)
• Tipo di azienda o settore Officina meccanica per il settore ceramico
• Tipo di impiego Operaio
• Principali mansioni e responsabilità magazzinoiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abi Associazione Bancaria Italia
- Principali materie oggetto dello studio Attività finanziaria e mediazione creditizia
- Qualifica conseguita Attestato di Formazione per collaboratori e dipendenti di agenti in attività finanziaria e mediatori creditizi (20 ore con test finale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

Novembre – Dicembre 2012

Cescot Emilia Romagna

Time Management: strategie per una gestione efficace del tempo
Attestato di frequenza al corso: Time Management: strategie per una gestione efficace del tempo (24 ore con project work)

2012

Cescot Modena

Credito bancario e costi per l'accesso al credito

Attestato di frequenza al corso: Come risparmiare il 25% dei costi di accesso al credito bancario migliorando il rapporto con le banche (30 ore con project work individuale)

Dicembre 2010

Istituto Lodo Arbitrale giustizia civile ipsoa Reggio Emilia

La mediazione

Mediatore civile professionista (2 giorni)

1-2 Dicembre 2010

Università La Sapienza di Roma

Bilateralità per il turismo e le politiche per il rilancio del settore

Attestato di frequenza al seminario di studi e ricerca : la bilateralità per il turismo il lavoro e le politiche per il rilancio (2 giorni)

Novembre 2009 – Dicembre 2009

Istituto Lodo Arbitrale Giustizia Civile ipsoa Reggio Emilia

Strumenti di risoluzione delle controversie alternativi alla giurisdizione. La conciliazione societaria.

Conciliatore societario professionista (40 ore con prova scritta finale)

Settembre 2009

Cescot Reggio Emilia

Decreto 81/2008, sicurezza del lavoro e degli impianti

Attestato di frequenza aggiornamento professionale per consulenti (12 ore)

Ottobre 2008

Cescot Emilia Romagna

Marketing associativo e marketing per la gestione dei clienti

Attestato di frequenza al corso : Marketing Associativo e Marketing per la gestione dei clienti (40 ore)

Gennaio 2006

Cescot Reggio Emilia, Ebter Emilia Romagna

Aggiornamento professionale su contrattualistica, cessione e affittanza d'azienda

Attestato di frequenza aggiornamento professionale per consulenti (15 ore)

Febbraio 2003

Università degli studi di Parma Facoltà di Economia

Mercato dei capitali, finanza etica, globalizzazione

Attestato di frequenza al corso (16 ore)

Dicembre 2002 – Settembre 2003

Università degli studi di Parma Facoltà di Economia

Mercato e istituzioni del lavoro, diritto del lavoro, politiche di welfare, politiche per l'occupazione, politiche del lavoro e i servizi per l'impiego, organizzazione e gestione delle risorse umane, l'imprsa, le competenze trasversali, le tecniche di ricerca ed elaborazione dati

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Master Universitario di I livello in Politiche del Lavoro e risorse Umane (10 mesi con stage di 3 mesi , project work e prova orale)

Ottobre 2002

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia Facoltà di Giurisprudenza
Diritto Romano, costituzionale, amministrativo, privato, commerciale, penale, filosofia del diritto, diritto processuale civile e penale, storia del diritto
Laurea in Giurisprudenza con tesi in diritto amministrativo dal titolo "Il potere sanzionatorio delle autorità indipendenti"

Luglio 1993

Liceo Scientifico "A.F.Formiggini" di Sassuolo (MO)
Diploma di scuola superiore

Agosto 1992

Florida Language Center Fort Lauderdale Florida (USA)
Inglese scritto e parlato
Attestato di frequenza al corso livello "Upper Intermediate" (48 ore)

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC E DEGLI APPLICATIVI PIU' DIFFUSI (WORD, EXCEL, POWER POINT). UTILIZZO FLUENTE DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA E SOCIAL WEB.
ISTRUTTORE DI BASE SCUOLA CALCIO CON QUALIFICA CONFERITA DA ONI FIGC REGGIO EMILIA NEL 2000

B

Consigliere comunale nel Comune di Castellarano dal 2001 al 2011
Consigliere dell'Unione Comunale Tresinaro Secchia dal 2008 al 2011
Assessore comunale nel Comune di Castellarano dal 2006 al 2010 con deleghe ai Servi Sociali, Personale, Innovazione e Sicurezza, dal 2010 al 2011 con deleghe all'Urbanistica, Innovazione e Sicurezza, dal 2011 ad oggi con deleghe all'Urbanistica, Edilizia Privata, Personale.

Membro del Consiglio direttivo della Camera Arbitrale della CCAA di Reggio Emilia dal 2011 a oggi.

Istruttore scuola calcio presso Polisportiva Castellarano Calcio nel periodo 1999-2003.

Allenatore Futsal Sassuolo Calcio a 5 nel periodo 2001-2003

Iscritto al Partito Democratico dal 2007

Iscritto all'Anpi dal 2006

