



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

---

## REGOLAMENTO LUDOTECA COMUNALE

approvato con deliberazione CC n. 55 del 29/09/2009

Il presente Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30/09/2009 al 15/10/2009 ed è entrato in vigore il 10/10/2009.

# **REGOLAMENTO**

## **Ludoteca Comunale “L’Isola del Tesoro”**



### **SOMMARIO**

Art.1 DEFINIZIONE.....	3
Art.2 DESTINATARI.....	3
Art.3 FINALITA' .....	3
Art.4 CALENDARIO E ORARIO .....	3
Art.5 ACCESSO ED ISCRIZIONE.....	3
Art.6 CUSTODIA E CONTROLLO .....	4
Art.7 RESPONSABILITA' .....	4
Art.8 PRESTITO GIOCHI .....	4
Art.9 AMBIENTE .....	5
Art.10 ATTIVITA' PER IL PUBBLICO .....	5
Art.11 COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE .....	5
Art.12 NORME DI COMPORTAMENTO .....	5
Art.13 DONAZIONI.....	5
Art.14 MONITORAGGIO E VERIFICA.....	5
Art. 15 ENTRATA IN VIGORE.....	6

### **Art.1 DEFINIZIONE**

La ludoteca è uno spazio protetto in cui vengono svolte attività ludico-creative, individuali e di gruppo, libere o strutturate.

La ludoteca garantisce a ciascun bambino senza distinzioni il diritto al gioco, inteso come strumento di socializzazione, conoscenza e crescita personale.

### **Art.2 DESTINATARI**

La ludoteca si rivolge a bambini da 12 mesi a 16 anni.

### **Art.3 FINALITA'**

La ludoteca si configura nel territorio come un servizio socio-educativo, culturale e ricreativo che si pone come obiettivo principale l'educazione al gioco favorendo la socializzazione, la capacità creativa ed espressiva, l'autonomia e la libertà di scelta dei minori.

La ludoteca:

- rappresenta un centro di aggregazione per bambini e famiglie;
- consente l'utilizzo e il prestito dei giochi;
- offre ai bambini occasioni per esprimere la propria creatività e per sperimentare le proprie capacità cognitive, relazionali ed emozionali;
- fornisce al bambino gli strumenti per una scelta personale ed autonoma del materiale ludico;
- collabora con altri servizi ed enti del territorio per iniziative rivolte ai bambini;
- non fornisce servizio di custodia di minori fine a se stessa.

### **Art.4 CALENDARIO E ORARIO**

La ludoteca è aperta dal mese di settembre al mese di giugno. Di norma l'apertura pomeridiana è rivolta al pubblico mentre al mattino si effettua apertura per classi e sezioni dell'Istituto Comprensivo di Castellarano, nella fascia oraria concordata con la ludotecaria.

L'orario di apertura al pubblico, deciso annualmente con l'Amministrazione Comunale, è permanentemente esposto all'ingresso della ludoteca. L'utenza è informata di eventuali variazioni degli orari, così come delle giornate e periodi di chiusura, mediante pubblici avvisi.

### **Art.5 ACCESSO ED ISCRIZIONE**

L'accesso di bambini e ragazzi in ludoteca comporta l'iscrizione (obbligatoria e gratuita) da effettuare:

- presentando un documento di identità
- compilando l'apposito modulo
- sottoscrivendo l'accettazione del presente documento, nel quale sono riportati gli obblighi e i divieti che regolano l'utilizzo della struttura.

Per utenti fino ai 13 anni di età l'iscrizione deve essere effettuata dai genitori o da chi ne fa le veci; ai ragazzi dai 14 anni in su è consentito iscriversi autonomamente.

L'iscrizione non necessita di rinnovo, ma gli utenti sono tenuti a comunicare eventuali variazioni di indirizzi e recapiti telefonici.

L'iscrizione dà diritto ai seguenti servizi offerti dalla ludoteca:

- accesso
- laboratori
- giochi liberi ed organizzati all'interno e all'esterno
- feste e tornei

### **Art.6 CUSTODIA E CONTROLLO**

Fino all'età di 7 anni gli iscritti devono essere accompagnati e sorvegliati all'interno della struttura da un adulto.

I bambini dagli 8 anni in su non necessitano di custodia da parte di adulti di riferimento, e le loro uscite sono subordinate alle indicazioni fornite dal genitore o da chi ne fa le veci all'atto dell'iscrizione.

Il personale della ludoteca si riserva di consentire, valutando caso per caso e tenendo conto delle esigenze, che bambini sotto i 7 anni di età possano essere accompagnati e controllati da fratelli maggiori al di sotto dei 14 anni.

In casi eccezionali il personale può richiedere la presenza di un genitore durante tutta la permanenza del figlio (anche oltre gli 8 anni di età) nella struttura, qualora questi abbia ripetutamente manifestato comportamenti inadeguati nei confronti degli altri utenti o del personale, o presenti particolari difficoltà ad autocontrollarsi e ad autogestire le proprie uscite.

### **Art.7 RESPONSABILITA'**

Nei moduli utilizzati per l'iscrizione del bambino alla ludoteca, il genitore indica i nominativi delle persone autorizzate a venire a riprendere il bambino. Gli addetti alla ludoteca sono tenuti a controllare che le persone che si presentano siano effettivamente tra quelle indicate nel modulo. Nel caso in cui il genitore, o chi ne fa le veci, scelga di non comunicare alcun nominativo, deve sottoscrivere una apposita dichiarazione di completa assunzione di responsabilità relativamente all'uscita del bambino dalla struttura che, conseguentemente, è libera e non soggetta a controllo da parte del personale addetto alla ludoteca.

La responsabilità degli operatori nei confronti dei minori è assunta solo all'interno della struttura e/o per le attività organizzate dal servizio anche all'esterno, limitatamente alle fasce orarie di apertura. Gli operatori in particolare vigilano sul corretto utilizzo e custodia di giocattoli e materiali ludici, al fine di evitare situazioni di pericolo soprattutto per i bambini più piccoli.

Gli educatori, salvo precisi accordi esplicitamente presi con i genitori, non si incaricano di reperirli telefonicamente o in altro modo per comunicare loro l'uscita dei figli dalla struttura. E' comunque buona consuetudine che nel suddetto caso sia viceversa il genitore a contattare l'educatore.

Il Comune di Castellarano non è in alcun caso responsabile di eventuali conseguenze dannose derivanti da un uso improprio di giocattoli e materiali utilizzati.

### **Art.8 PRESTITO GIOCHI**

L'iscrizione ai prestiti avviene mediante tessera del costo di 8,00 euro ed è valida per un anno; l'utente è tenuto a versare la stessa somma ad ogni rinnovo. Le modifiche alla validità e all'importo di iscrizione saranno valutate annualmente dalla Giunta Comunale.

Ogni iscritto può richiedere il prestito dei giochi in dotazione eccetto quelli non ammessi (non numerati) presenti nelle sale.

A giudizio del personale responsabile, parte del materiale ludico può essere esclusa dal prestito.

E' ammesso il prestito di due giochi per volta, della durata di 15 giorni decorrenti dalla data del prelievo. L'iscritto può richiedere, personalmente o telefonicamente, il rinnovo del prestito per altri 15 giorni.

Nel caso in cui, trascorso un mese, l'utente non abbia riconsegnato il materiale, il personale incaricato provvederà a sollecitarne la restituzione telefonicamente o per mezzo di lettera scritta.

Chi ripetutamente non restituisca puntualmente il materiale o ne smarrisca/danneggia alcune parti può essere escluso dal prestito.

Il prestito è personale; chi prende in prestito un giocattolo è responsabile della sua conservazione. Qualora venga perso o restituito in condizioni tali da non poter essere riutilizzato, l'utente è tenuto a proprie spese alla sua sostituzione totale o parziale o a risarcimento in denaro.

### **Art.9 AMBIENTE**

Nei locali della ludoteca si trovano tre spazi-gioco che rispondono alle esigenze di tre diverse fasce d'età (sala da 12 mesi a tre anni, da 4 a 7 anni, da 8 anni in su), ed uno spazio-ufficio. Gli spazi-gioco sono aperti e la loro suddivisione in base all'età è indicativa; tuttavia è opportuno rispettarla per una migliore gestione delle dinamiche ludiche.

### **Art.10 ATTIVITA' PER IL PUBBLICO**

La ludoteca propone ed organizza diverse attività dentro e fuori dai suoi spazi, al parco e nelle feste di paese, autonomamente o in collaborazione con altri enti, associazioni e servizi del territorio:

- Gioco libero
- Giochi strutturati, giochi a squadre, tornei e cacce al tesoro
- Feste a tema, tombolate
- Laboratori creativi gratuiti
- Laboratori creativi a pagamento

### **Art.11 COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE**

La ludoteca è aperta alle scuole del comune di Castellarano (e in base alla disponibilità anche a scuole site in altri comuni) che ne facciano richiesta per l'attuazione di progetti che rientrano nel piano dell'offerta formativa e per l'organizzazione di corsi, attività ludiche e ludico-didattiche, laboratori creativi, secondo tempi e modi da concordare di volta in volta con la ludotecaria.

Per ogni classe o sezione che accede in ludoteca è richiesta la figura di un responsabile.

Gli insegnanti, gli accompagnatori o il responsabile di cui sopra sono tenuti a comunicare eventuali danni arrecati dai bambini a giocattoli, arredi o materiali presenti in ludoteca e l'utente è tenuto a provvedere alla loro sostituzione.

### **Art.12 NORME DI COMPORTAMENTO**

Per una buona qualità del servizio bambini e genitori sono invitati a:

- Avere cura di giochi e materiali ludici e riporli al proprio posto dopo averli utilizzati
- Consumare eventuali cibi e bevande all'esterno, o quando non è possibile ai tavoli, contribuendo a mantenere pulito l'ambiente
- Rivolgersi al personale per prendere i giochi dagli scaffali e per avere informazioni o suggerimenti
- Segnalare al responsabile eventuali giochi incompleti o danneggiati
- Rispettare il gioco altrui
- Rispettare i turni e le regole di gioco
- Mantenere un comportamento educato nei confronti del personale e degli altri utenti

### **Art.13 DONAZIONI**

La ludoteca accetta donazioni di giochi, libri e materiali in buone condizioni ritenuti idonei dal personale addetto.

### **Art.14 MONITORAGGIO E VERIFICA**

L'attività della ludoteca è oggetto di verifica e valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale. A tal fine il responsabile della ludoteca cura la compilazione e la conservazione di:

- Un registro delle presenze giornaliere
- Un registro con schede individuali degli iscritti
- Un resoconto annuale delle attività svolte

Periodicamente inoltre vengono organizzate assemblee con l'utenza (bambini e famiglie) al fine di individuare bisogni, esigenze, proposte e conseguentemente, risposte adeguate.

**Art. 15 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo l'acquisita esecutività della deliberazione di sua approvazione.