

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cassandra Bartolini
abitazione	Castellarano (Italia)
Cellulare	
E-mail	bartolini.cassandra@libero.it
Nazionalità	Italia
[Data di nascita]	28/01/1987
	Scandiano
Sesso	Femminile
stato civile	nubile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da - A	01 Set 2014 -
Occupazione o posizione lavorativa ricoperte	Legale rappresentante
Datore di lavoro	Chocolat SRLS, titolare del negozio Bolle
Attività o settore	Commercio al dettaglio
Via e numero civico	Viale Fabio Filzi N.41/43
Codice postale	41049
Città	Sassuolo
Nazione	Italia
Attività e responsabilità	Accoglienza e gestione clienti. Allestimento e riassortimento dell' area vendita e del magazzino. Gestione del personale dipendente. Gestione della contabilità e dell' amministrazione. Rapporti con le banche e relativa contabilità.
Da - A	01 Giu 2006 - 13 Set 2006
Occupazione o posizione lavorativa ricoperte	Barista
Datore di lavoro	Terry's Bar
Attività o settore	Bar
Via e numero civico	Via Radici in Monte 8
Codice postale	42014
Città	Castellarano
Nazione	Italia

Attività e responsabilità Gestione del magazzino e degli ordini
Gestione della cassa
Preparazione e somministrazione dei prodotti a banco
Aiuto cuoco durante l'orario dei pasti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Dipartimento di Giurisprudenza
Titolo o qualifica conseguitiNome in corso
Città Modena
Nazione Italia

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A.F Formiggini
Titolo o qualifica conseguitiNome Diploma di Liceo Sociopsicopedagogico
Città Sassuolo
Nazione Italia

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

capacità di lettura Inglese
capacità di scrittura Elementare
espressione Elementare
Elementare

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in autonomia
Capacità di organizzare gruppi di lavoro
Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi
Atteggiamento costruttivo e senso di adattamento
Capacità di gestione del tempo
Attitudine a lavorare con il pubblico

Competenze comunicative Buone capacità di comunicazione e interazione
Disponibilità all'ascolto e al confronto
Attitudine al confronto con la clientela

PATENTE DI GUIDA B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI / DATI
PERSONALI**

Ho svolto vari lavori extra come baby sitter, cameriera, barista e ripetizioni private.

Durante il liceo ho fatto un' esperienza di 3 mesi al Policlinico di Modena dove ho svolto due stage; il primo nel reparto medicina d' urgenza, dove mi occupavo della catalogazione e gestione delle cartelle cliniche, il secondo nel reparto di pediatria dove aiutavo le insegnanti nello svolgimento delle lezioni e nell' organizzazione delle attività pomeridiane.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. "

